

# [Afghanistan Digital Library](#)

adl0066

<http://hdl.handle.net/2333.1/c59zw3vn>

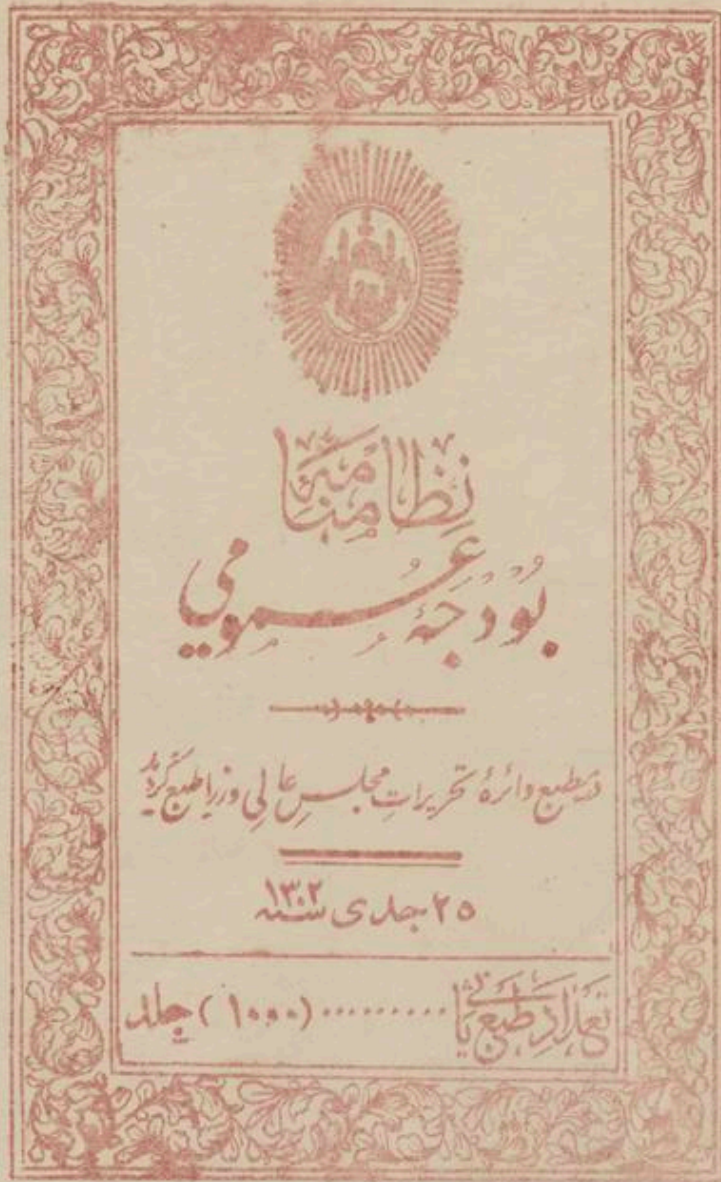


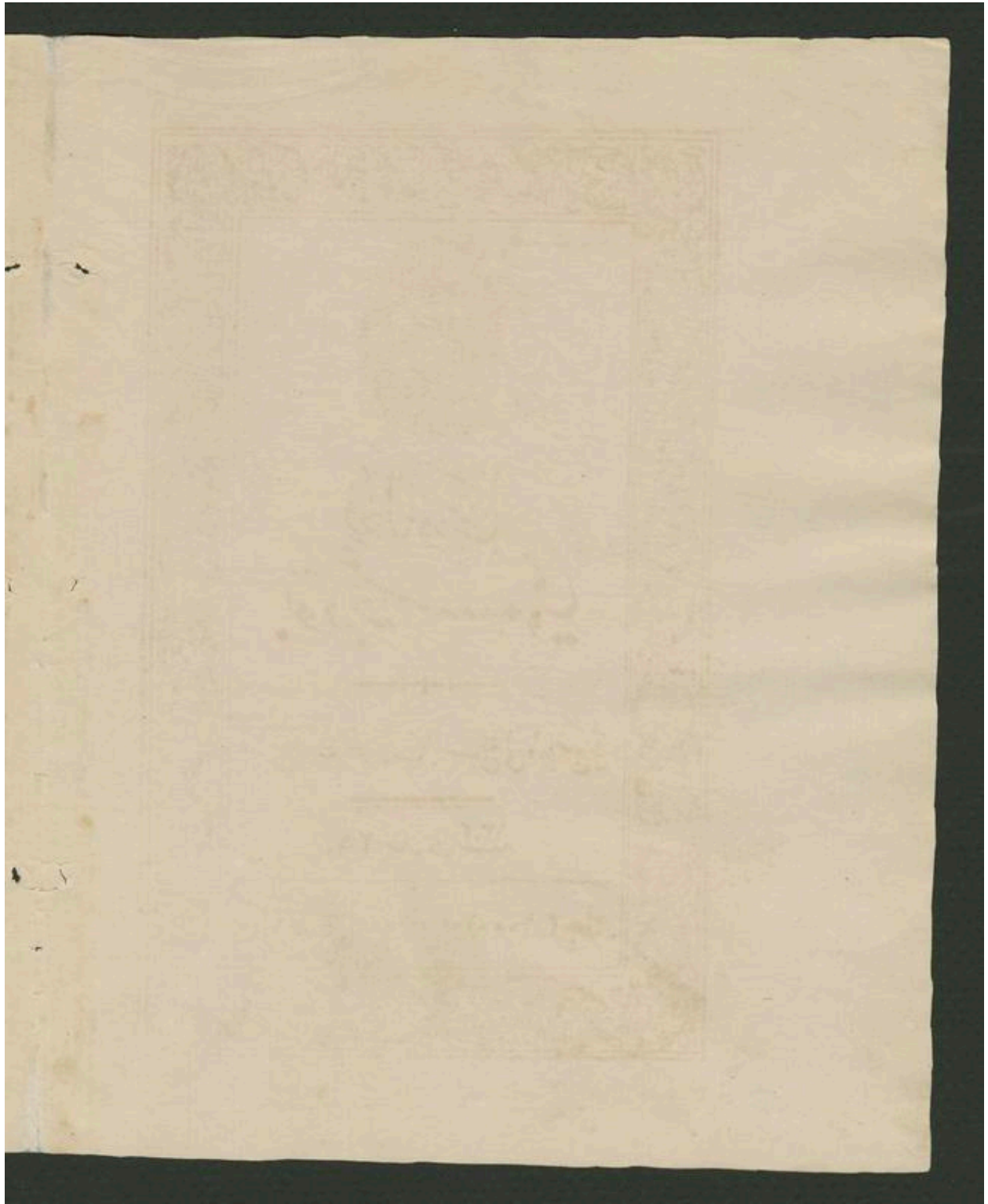
This is a PDF version of an item in New York University's Afghanistan Digital Library (<http://afghanistandl.nyu.edu/>). For more information about this item, copy and paste the "handle" URL above into a web browser.

When referring to or citing this item please use the "handle" URL and not this document or the URL from which you downloaded it.

All works presented on New York University's Afghanistan Digital Library website are, unless otherwise indicated, in the public domain. The images available on this website may be freely reproduced, distributed and transmitted by anyone for any purpose, commercial or non-commercial.

NYU Libraries, Digital Library Technical Services, [dlts@nyu.edu](mailto:dlts@nyu.edu)







# نظامنامه

## بودجه عمومی

قاعده

۱ - خدمات عمومی که از مدت یکسال اجراءات آن حکومت  
 مکلف است و اشغال تلفون و تلگراف و ساختمان  
 سرکها و کشف و خرابیات معادن و انواع خدمات برای  
 منافع سائره که در مدت همین یکسال برای وجود آوردن  
 آن حکومت آرزو دارد و برای تعیین همه مصارف آن  
 و از دیگر طرف همه وارداتی که موافق بنظامات مالیه  
 و گرفتن آن برای تصفیه کردن این مصارف لازم  
 دیده میشود و همه ساله از طرف حکومت یک نظامنامه

(نظامنامه بودجه)

بودجه عمومی تنظیم و احضار خواهد شد در نظامنامه  
بودجه عمومی همه مصارفات و وارواییکه بر وجه خود  
ذکر شده است تماماً ارج میشود .

۲ — همه واردات و مصارفات دولت بجه حال وابسته  
باین نظامنامه بودجه عمومی است در صورتیکه یک  
وارواییکه در نظامنامه بودجه مندرج نباشد تحصیل  
آن قطعاً ممنوع است و اجرا کردن یک مصرف  
که در نظامنامه مذکور نباشد از طرف هر کس که از  
مأمورین باشد امر و اجرا شده نمیتواند همچنین برای  
یک خصوص تخصیصاتی که در نظامنامه بودجه مقرر نشده  
است علاوه بر این در خصوص صرف کردن  
مبلغ جائز نیست .

۳ — نظامنامه بودجه هر سال برای مرعی شدن دخل  
و خرج همان سال تنظیم کرده میشود و بنا بر این نظامنامه  
بودجه سال او گذشته است برای این نظامنامه  
بودجه و در سنده حاضره اجرائی صرفیات قطعاً جائز

( نظامنامه بودجه )

نیست اگر تخصیصاتی که در نظامنامه بود و در سال گذشته  
تماماً صرف نشده باشد نیز جایز نیست و استناد  
آینده نمیشود.

### فصل اول

(صورت ترقیب احضار نظامنامه بودجه)

۴: — در کار اول هر وزارت و اداره نامی مستقله و  
ادارات خصوصیه نظامنامه با سبب بودجه  
خودشان علیحدہ علیحدہ از طرف خودشان  
ترقیب می یابند.

۵: — هر وزارت و اداره نامی مستقله و اداره نامی  
خصوصیه که براساس اخذ و صرف کردن و اردو  
دولت مکلف هستند یک جدول مصارفت  
میان زنده درین جدول هر مدیر خدماتیکه درین  
سال برای ایفای شان مجبور هستند  
این خدمات بحد بلوغ صرف شان بیاورند

علی المفردات و علی الترتیب درین جدول تشبیه میکنند  
شلاً وزارت داخله :-

۱ :- تقواه وزیر و مستشار و سایر مأمورین  
وزارت و با بجملة نائب الحکومه و سایر  
حکام و علمه شان .

۲ :- خراج ارض راه مأمورین .

۳ :- مصارف مفروضات .

۴ :- مصارف تعمیرات .

۵ :- مصارف خانه سامانی .

۶ :- سوخت زمستانی .

۷ :- مصارف مکتوب نویسی و غیره مصارف قریب

۸ :- مصارف متفرقه سائره که در یکسال

برای معاملات وزارت داخله بکار

است و این مصارف تا باین زمان

جاری شدنی است همین مصارف را

علیه علییه نوشته یک جدول مخصوص

ترتیب کرده میشود .

۶: همه مصارفاتیکه در جدول اول الذکر نوشته  
است تدقیق و سنجیده بشود و مصارفاتیکه  
برای نفع و کاربرد است لازم دیده نمی شود  
از جدول خارج میشود و اینطور مصارفات مذکور  
بنا بر مناسبت و علاقه با یکدیگر باقسام  
معینه تقسیم و تفریق کرده میشود. مثلاً همه خواه  
بعنوان معاشات بیک قسم جمع کرده میشود  
باینصورت فرج راه و سایر <sup>مصروفات</sup> بعنوان <sup>یکدیگر</sup>  
قوله بیک قسم جمع کرده میشود و همه مصارفات  
باینصورت ترتیب و تصنیف کرده شده است  
بجدول مخصوص بود که نمونه آن باین نظامنامه  
مربوط است قید و درج میشود.

۷: مصارفاتیکه بیک دیگر تعلق و مناسبت دارد  
باین جدول بیک فصل درج کرده میشود و هر  
مصارفیکه این فصل شامل است یا یک ماده تشکیل  
میکند برای هر یک فصل درج است بر مضمونیکه  
درین فصل یک ماده تشکیل <sup>است</sup> کرده <sup>میشود</sup> علیحدت



نمبر تعیین میشود .

۸ : — جدول بودجه که از طرف وزارت تہا و مدیریت ماے  
مستقلہ و ادارہ ماے خصوصیتہ تنظیم شدہ اند  
برائے تدقیق و تصنیف بوزارت مالیہ فرستادہ  
میشود .

۹ : — برای فرصت وادون تدقیقات از طرف وزارت  
مالیہ و براے تصدیق از مقامات عالیہ و براے  
اجرا کردن نظامنامہ بودجه در سال جدول  
بودجه یک ماہ قبل از سر سال ہیہ حال بوزارت مالیہ  
فرستادہ میشوند و ہر وزارت و سائرہ براے  
جدول بودجه کہ تنظیم کردہ اند یک یک لائحہ  
برای ایضاح کردن اسباب مصارف سائرہ  
تنظیم کردہ و باین جدول مربوطاً بوزارت  
مالیہ فرستادہ میشود و اورا لائحہ اسباب وجوبہ  
گفتہ میشود .

۱۰ : — وزارت مالیہ جدول بودجه کہ قسم مصارف  
وزارت خود را شامل میباشند خودشان

ترتیب میکنند همچنین قسم واردات نظامنامه  
 بودجه که بالعموم واردات دولت را شامل می  
 این اقسام همه از طرف وزارت مالیه جمع و ترتیب  
 کرده میشود .

۱۱: — برای ترتیب کردن قسم واردات نظامنامه  
 بودجه و اوقاتیکه در سینه گذشته بوجود آمده و  
 در خزانه رسیده است بنظر موازنه گرفته  
 میشود صورت گذران اصول و ایجابات و  
 سائره و حالت تجاریه غور و فحوض میشود تخمین  
 واردات سال آینده بطور درستی و قریب بصحت  
 گرفته میشود .

۱۲: — وزارت مالیه برای تدقیق کردن جدول  
 بودجه و برای اتخاذ کردن بعضی تنقیصات  
 مصارف که بنسبت واردات دولت باین  
 مصارف مساعد نیست و برای عرض کردن  
 این تنقیصات بحضور اعلیحضرت بهایونی صلاحت  
 دارد .

(نظامنامه بودجه)

۱۳ :- جمع شدن جداول که از هر طرف بوزارت مالیه  
 رسیده است بعلاوه این جداول قسم واردا  
 که از طرف وزارت مالیه ترقیب شده است  
 نظامنامه بودجه عمومی بوجود می آید از طرف  
 وزارت مالیه براساس این نظامنامه بودجه  
 عمومی یک لایحه اسباب موجب تنظیم کرده  
 میشود درین لایحه از برای واردات و  
 مصارف دولت وزارت مالیه اعطای  
 اختکار میدهد و براساس اصلاح و ترمیم  
 و یا تنقیص همه واردات و مصارف صورت  
 تفکر خودشان را نشان را نشان میدهد .

۱۴ :- و قیله وزارتها و اداره های مستقله و  
 سایر اداره های خصوصیه جداول  
 شعبه خودشانرا تنظیم میدارند بمنه اصلاحات  
 و ترقیات جدیده که درین سال بوجود آید  
 تفکر و غور دارند براساس وجود آوردن  
 این ترقیات به چقدر تشکیلات جدیده را

(نظامنامه بودجه)

احتیاج دارند و بجه طور متخصصین بغرض یک کار لازم  
 میشود و برای کشف و کندن معادن تا بجه قدر مأمورین  
 و اشخاص با اختصاص احتیاج دارند و برای  
 این کار چقدر مصارف بکار است و مدت این سال  
 چقدر طلبه برای تحصیل بطرف او رو پا فرستاده میشود  
 و برای این شاگردان چقدر مصارف لازم میشود بنظر  
 وقت میگیرند و برای اینطور مصارف جدیده لایحه  
 که از طرف خودشان تنظیم کرده اند از حضور <sup>علحضرت</sup>  
 همایونی استیذان حاصل میدارند و همچنین بهم  
 تشکیلات جدیده و نافع که برای ترقی ملک  
 و ملت پی و پنی از طرف اعلحضرت همایونی بوج  
 آورده اند همه مصارف این تشکیلات بنظر  
 گرفته جدا دل بود و خود را ترتیب تنظیم میکنند .

بود چه معلومی

# فصل دوم

(تدقیق و منظوری یافتن نظامنامه بودجه)

۱۵- جدول بودجه که از وزارتها و مدیریتهای مستقلة ادا

های خصوصیه تنظیم شده است بموجب قاعده (۹)

ابتداءً از طرف وزارت مالیه تدقیق کرده میشود

این تدقیقات شامل است که مصارف معینه و مثلاً

تجوازه نامورین و سایر به مقدار سال یا ضمیمه

و بمساعده سفینه رسیده باشد باین مقدار وقت

دارد یا نه ثانیاً بنظر واردات دولت مصارف

جدیده که تکلیف شدنی است ممکن قبول و اجراء است

یا نه ثالثاً برای اجرا کردن مصارف قابت جدیده

بموجب قاعده (۱۴) اجازه اعلیحضرت را

گرفته یا نه . .

۱۶- نظامنامه بودجه عمومی بعد از تدقیق اولیه از

از وزارت مالیه بالاخره اسباب موجب

(بودجه عمومی)

که در قاعده (۱۳۳) ذکر شده مجلس عالی و زرا  
 تقدیم میشود و مجلس عالی و زرا نظامنامه بودجه عمومی  
 سرانجام علی المفردات تدقیق کرده میشود به نتیجه این  
 تدقیقات نظامنامه بودجه عمومی یک تشکیل میگردد  
 که این شکل برای نظامنامه بودجه عمومی این  
 سال آرای تکلیفیه قوه اجرائیه شمرده میشود .  
 ۱۷: — نظامنامه بودجه عمومی که مجلس عالی و زرا علم  
 آوری میشود بعد از طرف شورای دولت  
 مذاکره و تدقیق کرده میشود .

۱۸: — نظامنامه بودجه عمومی که بشورای دولت  
 فرستاده میشود اولاً از طرف یک مجلس که  
 اعضا بے شان از هفت کم و از پانزده زبا  
 نباشد تدقیق کرده میشود برای تسهیل در تدقیقات  
 نظامنامه بودجه عمومی این نظامنامه قسم قسم  
 مابین اعضای مجلس تقسیم و تفریق کرده میشود  
 اعضا بے شورای دولت که برای تدقیق نظام  
 بودجه عمومی معین و مکلف میشوند عندالاقضا

از وزارت متعلقه همه معلومات لازم را گرفته  
 می‌توانند و نامورینیکه برای تدقیقات بکارند  
 بمجلس احضار و جلب میشوند و معلومات لازم گرفته  
 و اوراق لازم تدقیق کرده میشود اعضا  
 این مجلس برای هر قسام نظامنامه مذکور که از  
 طرف خودشان تدقیق کرده است یک مفصل لایحه  
 اسباب موجهه ترتیب میکنند این لایحه  
 همه مدققاتیکه اجرا کرده اند شامل می‌باشد

۱۹: — بعد از این تدقیقات ابتدائیه نظامنامه مذکور در  
 عمومیه شورایی دولت در موقع مذاکره می‌آید  
 و در اشنامی مذاکره نظامنامه بودجه عمومی در هیئت  
 عمومی شورایی دولت اعضائیکه اولاً این نظامنامه  
 تدقیق کرده اند آنها همه حاضر و شامل مجلس می‌باشند  
 و بنا بر تدقیقات شان و بنا بر لایحه اسباب  
 موجهه بهیئت عمومی مجلس ایضاحات میدارند .

۲۰: — نظامنامه بودجه عمومی در هیئت عمومی شورایی  
 دولت اولاً نظر به هیئت عمومی نظامنامه بموقع

مذکره وضع کرده میشود، در اثنا سے این مذاکره  
 برای اصلاحات مالیه اعضا سے شورا سے  
 دولت بعضی تکلیفات کرده میتواند بنظر هیئت  
 تکلیفات شان این اصلاحات در نظامنامه  
 بودجه عمومی درج شده و یا علیحدہ نظامات  
 مالیه ساخته میشود .

۲۱: — بعد از قبول شدن هیئت عمومیہ نظامنامه مذکره  
 فصول آغاز کرده میشود و در اثنا سے مذاکرات  
 فصول برائے تقلیل و یا تزئید مصارف از طرف  
 اعضا تکلیفات شده میتواند .

۲۲: — در اثنا سے مذاکره نظامنامه بودجه مجلس  
 خصوصی و مجلس عمومی شورای دولت از طرف  
 وزراء و کالتا مستشاران و یا یکی از رؤسای  
 مأمورین شان برای ایضاحات حاضر شده  
 میتوانند .

۲۳: — بعد از تدقیق و آرا سے شورای دولت  
 نظامنامه بودجه عمومی بالائحد اسباب موجبہ



که شورای دولت ترتیب مینماید و سپس  
بمجلس عالی وزیران تقدیم میشود .

۲۴: — مجلس وزیران بطور قطعی تدقیق آخرین خود را نموده برای  
منظوری حضور شاهانه تقدیم مینماید .

۲۵: — بر یک جهت نظامنامه بودجه مابین شورای  
دولت و وزیران یک اختلاف ظهور یافته باشد  
طرف گرفتن و تصفیه کردن این اختلافات  
تماماً بید اقتدار علمحضرت همایون است و بموجب  
امر حضور تمسک میشود .

۲۶: — بعد از اتمام تدقیقات نظامنامه بودجه عمومی  
بمنظوری حضور علمحضرت همایون مقرون میگردد

۲۷: — در حقیقت نظامنامه بودجه عمومی منظور علمحضرت  
همایون میشود این نظامنامه حکم اجرا دارد  
و بر اساس همه وزارتها و مدیریتهای مستقلة  
و ادارات خاصه خصوصیه داده میشود .

\* \*

\*

# فصل سوم

( تطبیق اجرائی نظامنامه بودجه عمومی )

۲۸: — تطبیق و اجرائی نظامنامه بودجه عمومی این است  
 که در زمان جاری شدن یکساله او بهمه واردات  
 و آنجا تعیین یافته است بخرابی بدست آورده  
 میشود همچنین بهم خدمات دولت که بمقابلت  
 واردات تعیین کرده است بشکل فائده تری  
 اجرا کرده و تنخواه و سایر مصارفات بطور  
 انتظام داده میشود بنا بران کافه نامورین  
 برائے اجرائی این نظامنامه بودجه عمومی  
 نامور و مسؤل گفته میشوند .

۲۹: — بعد از منظوری نظامنامه بودجه عمومی این  
 نظامنامه بهیچصورت تغییر و تبدیل کرده  
 نمیشود .

۳۰: — بعد از منظوری نظامنامه بودجه عمومی

(بودجه عمومی)

اگر دیده شد که تخصیصات که برای یک خدمت  
 مقرر شده بود باین کار کفایت نمیکند  
 و باز از سر نو دیگر خدمات جدید بکار  
 ضرور دیده میشود باینخصوص بنظا مناسه بودجه  
 تخصیصات جدید داده میشود و تخصیصاتی که  
 علاوه بر آن داده شده است تخصیصات مضمه  
 و نوداده شده است تخصیصات جدید  
 کمتر میشود و تخصیصات جدید و تخصیصات  
 مضمه نیز با جازت تحریر می<sup>علی</sup> حضرت  
 هیاتون که از وزارت مایه گرفتار میشوند  
 میباشد.

۳۱: — بنا بر قاعده (۲) تبدیل نظام مناسه بودجه  
 جائز نیست اما که مابین ماده مائیکه بزیر  
 یک فصل مندرج هستند اگر یکی تنقیص دیگری  
 علاوه است ممکن پذیر است درینباب مناسه  
 لزوم و ضرورت که از طرف و زرا و دیگر آنها  
 مستقله و اداره های مخصوصه دیده میشود

(بودجه عمومی)

بذریعہ وزارت مالہ بعد از عرض و استیذان حضور اعلیٰ حضرت  
 حکم اجراء و اردو یک فصل مستقل نظام نامہ بودجہ عمومی  
 بدیگر فصول نقل تخصیصات قطعاً نمیشود .

۳۲ :- تخصیصاتی که در نظام نامہ بودجہ عمومی درج کرده شده  
 و در سہ حسابیہ این نظام نامہ بودجہ صرف نشدہ باشد  
 در اتمام سال این تخصیصات تماماً موقوف شمرده میشود  
 برای این کار در نظام نامہ بودجہ سال تو تخصیصات  
 علیحدہ درج نشدہ باشد ازین تخصیصات گذشتہ خرج  
 کرده نمیتواند همچنین در یک سہ حسابیہ اگر یک مصرف  
 تحقق کرده هنوز در مدت این سال از خزاین دولت  
 داده نشدہ باشد برای اجرا کردن این مصرف نظام نامہ  
 بودجہ جدید تخصیصات متممہ درج و علامہ کرده میشود  
 برای صرفیاتی که در سال گذشتہ تحقق شدہ و از خزینہ داد  
 نشدہ باشد برای دادن این مبالغ از اتمام سال  
 دو ماہ یک دورہ متممہ تعیین کرده میشود بنا بران درین  
 مدت دو ماہ این مبالغ بدون تخصیصات متممہ و بنا  
 بر تخصیصات قدیمہ کہ در نظام نامہ بودجہ درج شدہ با

داده میشود و بعد از مرور و ماه برای تخصیصات  
 متمم لزوم دارد تخصیصات متمم نیز از وزارت مالیه  
 بعد از استیذان حضور داده میشود و بعد از قطع و اتمام  
 دوره حسابیه بالغیکه در مدت پنج سال طلب نشده باشد  
 برای این مبلغ و اذن اجازه تخصیصات بدون استیذان  
 حضور متمم ممکن نیست .

۳۳: — در حینیکه یک دوره حسابیه با اتمام رسیده و دوره  
 جدید آغاز کرده باشند و برای شان جدیدیک  
 نظامنامه بودجه عمومی بنویس تنظیم نشده باشد از طرف  
 اعلیحضرت بهایونی استیذان امر داده میشود که نظامنامه  
 بودجه عمومی سنه ماضیه در مدت لازم جاری  
 خواهد ماند و در نیصورت کافه مصارفات که در نظامنامه  
 بودجه عمومی سال گذشته مندرج باشد فقط مقدار  
 لزوم آن اجرا کرده میشود یعنی یک وزارت  
 و یا مدیریت مستقله مقدار یک در نظامنامه بودجه  
 خودشان اندراج یافته باشد ازین مقدار فقط  
 مقدار یک باایام منظوری تقابل میکند در موعد مذکور

زیاده ازین مقدار صرف کرده نمیتواند در صورت  
از وزارت مالیه برای همه وزارتها و مدیرتها  
مستقله و اداره های مخصوصه تعیین مصارف  
موقت ساخته میشود .

### فصل چهارم

مراقبه و تفتیش نظامنامه بودجه عمومی

۳۴: — نظامنامه بودجه عمومی قبل از صرف و بعد از صرف بیک

مراقبه و تفتیش گرفته میشود و تفتیش قبل از صرف از طرف  
وزارت مالیه از قاعده اساسی ذیل اجرا کرده میشود.

۳۵: — در حینیکه نظامنامه بودجه عمومی از حضور <sup>علت حضرت</sup>

بمابونی منظور میشود از مدیریت محاسبه عمومی  
بنابر حصول مواد یکم در نظامنامه بودجه درج شده  
برای وزارت و اداره های مستقله و اداره های

خصوصیه یک یک حسابات مخصوصه کشاده  
تخصیصات موجوده را باین حسابات مخصوصه

قید وثبت میکند یک قطعه نمونه این حساب برین  
نظامنامه مربوط است .

۳۶: — بر مصرفیه بنا بر نظامنامه بودجه عمومی از طرف دولت

کرده میشود و همه بر اوراق حکم کتبه که از طرف  
وزارت مالیه طبع شده باشد نوشته و اجرا میشود

۳۷: — حکم مذکور در مسابق قبلی که بر این نظامنامه

مربوط است طبع کرده میشود در سند مصرف

مصرف درج کرده میشود که آیا این مصرف

باین نظامنامه بودجه عمومی بکدام فصل و

بکدام ماده تعلق میدارد و در این فصل ماده

نوشته میشود .

۳۸: — قبل از دادن وجه از خزاین دولت این اسناد

از طرف مدیرت های متعلقه وزارت مالیه

تدقیق و در ذیل شان تصدیق ملاحظه کرده میشود

۳۹: — بر اسب ملاحظه کردن یک سند مصرف

از طرف مدیرت های متعلقه وزارت مالیه

اولاً بحساب مخصوص شان که در قاعده

(۳۵) ذکر شده است. مراجعت نمایند  
 در مطابق مصارف تخصیصات دقیق  
 یکند در چنانکه براساس این مصرف در  
 نظامنامه بودجه عمومی یک تخصیصات  
 علیحدہ درج شده باشد و از مصارفات  
 گذشته بنوع این تخصیصات با اتمام رسید  
 باشد سند این مصارف را تصدیق  
 میکنند .

۴۰: سه دیرتیباً وزارت مالیه کافه سند  
 مصارف را که ملاحظه کرده باشند باین  
 دفتر تخصیصات راقید کرده باینصورت  
 هر زمان از این تخصیصات چقدر روپیه  
 باقی مانده تعیین میکنند .

۴۱: بنا بر سند اینکه از طرف دیرتیباً  
 متعلقه وزارت مالیه تصدیق نشده باشد  
 از خزانه دولت هیچ وجه دادن مکن نیست  
 خزینه داران که بنا بر سند ات غیر مصدق



مدیریت های وزارت مالیه وجه بدهند  
 شدیدا سؤال گفته میشوند این طور خزینه  
 داران یا به قضین مبالغ یا دیگر طور مجازات  
 کرده میشوند .

۴۲: — براسی ملاحظه شدن سندیکه مصرف  
 از طرف مدیرت های متعلقه وزارت مالیه  
 کافی نیست که مصرف در نظامنامه بودجه  
 مندرج شده باشد مدیرت های مذکور  
 از دیگر طرف مکلف هستند که آیا این  
 مصرف تحقیق شدنی است یا نه مثلاً برای  
 تصدیق کردن سندات تجاره بنا بر  
 قواعدیکه در صورت استخدام مأمورین  
 معین کرده است دو ماه یا سه ماه گذشته  
 و درین صورت مأمور مذکور براسی تجاره  
 شان استحقاق پیدا نکرده باشد سند مذکور  
 تصدیق نمی شود همچنین براسی مصارفات  
 سار و مثلاً در حین خریداری همه اوراق

در رسیدن شان بسند مصرف مربوطاً بدیرتیهائے  
 متعلقه وزارت مالیه تقدیم کرده میشود و بدیرتیهائے  
 مذکور بعد از تدقیق کردن اوراق مشتمله سند  
 مصارف شانرا ملاحظه میکنند .

۴۳: — دیرتیهائے متعلقه وزارت مالیه همه سند  
 با اصول و قاعده حسابیه تنظیم و اوراق مشتمله  
 شان مربوطاً نداده و یا مصارفیکه اساساً  
 تخصیصات شان موجود نباشد و یا مصارفیکه  
 بعد از مرور مدت متمم تخصیصات متمم شان  
 داده نشده باشد این سندات مصارف  
 تصدیق نخواهند کرد و هر ماه معاً ملائیکه خلاف  
 نظام دیده میشود بذریعہ وزیر مالیه یک  
 راپورت بحضور اعلیحضرت ہمایونی  
 تقدیم میکنند .

۴۴: — وقتیکہ بودجه عمومی بعد از تدقیق و تصویب  
 بمنظوری حضور شانانہ رسید از وزارت  
 مالیه تخصیصات و مصارف ولایات را

که در بودجه عمومی منظور می یافته برای نایب الحکومه  
 و مستوفیهای ولایات اطلاع میدهند  
 که بر طبق منظور می حضور در مصارف آن  
 اقدام نمایند مستوفیها و مأمورین مالیه  
 اقدام بر تخصیصات و مصارف معینه منظور  
 یافته حضور که از وزارت مالیه براساس  
 شان تبلیغ میشود و هیچ مصروف نمیتوانند .

۴۵: — تخصیصات که در بودجه مالیه براساس  
 یکسال معین و منظور گردیده اگر مصرف یکساله  
 همان خصوص را پوره نکنند کیفیت موجب  
 و اندازه مصرف لازم آنرا مستوفیها  
 به وزارت مالیه اطلاع میدهند و بعد از  
 استیذان وزارت مذکور و منظور  
 حضور صرف نموده میتوانند .

۴۶: — سوائے خصوصیات که در بودجه مالیه بر  
 نایب الحکومیکها و حکومتهای اعلیٰ مشخص  
 و منظور میشود اگر کدام مصارف لازم متعجله

پیش شود و به استیذان مرکز وقت مساعدت  
 نکند مبالغ معینه که از حضور فرمان اختیار رات بر  
 شان داده شده بموجب حکمائمه خود ما بمصرف  
 رسانیده را پورت خرج آنرا بالاکمه موجب  
 آن بوزارت مالیه ترسیل نمایند .

۴۷ : — نامورین مستخدمین دولت و یا یک مفرزه  
 عسکری و یک کندی که مصارف تنخواه و خوراکه  
 و مخارج آن در بودجه مالیه در یک ولایت شخص  
 و منظور شده اگر از بهمان موضع بدیگر ولایت  
 نقل داده شوند مستوفیها قبلاً یا فوراً پورت  
 آنرا بوزارت مالیه از سال دارند تا مصارف  
 مخارج آن در بهمان محلی که عازم میشوند تدارک شود .

۴۸ : — بعد از تطبیق و اجرا کردن نظامنامه بودجه عمومی  
 و بعد از مرور دوره حسابیه مطابق قواعد نظامنامه  
 تشکیلات اساسیه دیوان سنجش اوراق حسابیه  
 سازات دقیق و این طور نظامنامه بودجه عمومی  
 رابعاً از طرف بیک موازنه حقیقیه اجرا میکند و

ذکره دیوان سخن بنابر مواد یله در نظامنامه  
 تشکیلات اساسیه مندرج است و بنا بر نظامنامه  
 مخصوص که برای وظائف دیوان سخن میباشد  
 مطابق این نظامنامه قیمل میدارد.

۴۹: — برای اجرای این نظامنامه هیئت وزرا  
 مأمور هستند.

۵۰: — این نظامنامه از تاریخ تصدیق شان جاری  
 و مرعی گفته میشود.

مورخه ۲۳ حل سنه (۱۳۰۱)

