

[Afghanistan Digital Library](http://afghanistandl.nyu.edu/)

adl0085

<http://hdl.handle.net/2333.1/x0k6djgz>



This is a PDF version of an item in New York University's Afghanistan Digital Library (<http://afghanistandl.nyu.edu/>). For more information about this item, copy and paste the "handle" URL above into a web browser.

When referring to or citing this item please use the "handle" URL and not this document or the URL from which you downloaded it.

All works presented on New York University's Afghanistan Digital Library website are, unless otherwise indicated, in the public domain. The images available on this website may be freely reproduced, distributed and transmitted by anyone for any purpose, commercial or non-commercial.

NYU Libraries, Digital Library Technical Services, dlts@nyu.edu



نظامنامه وظائف مأمورین
زراعت مربوطه وزارت تجارت

طبع اول

کابل : در مطبعه مکتب فنون حریه طبع شد .

جوزا - ۱۳۰۲

نظامنامه وظائف مأمورین زراعت مربوطه وزارت تجارت



- ۱ - مأمورین زراعت بچهار قسم : منقسم هستند :
- اول : - مدیر عمومی زراعت ،
 - دوم : - نگران یعنی مفتش زراعت و معادن ،
 - سوم : - مدیرهای زراعت ولایات ،
 - چهارم : - سائر مأمورین زراعت و معادن .

(وظائف مدیر عمومی زراعت)

- ۲ - مدیر عمومی زراعت به ایفای تکمیل و ترقی دادن از کافه احتیاجات و اسباب لوازم زراعی و عندالحاجه بنائیس مکاتب زراعت و باغهای نمونه و تجربیه محصولات زراعی و به تقش امور زراعی و کشف و استحصال منافع معادن و به تعیین مدیر های زراعت ، مطابق نظامنامه تشکیلات اساسی بقرار تصویب و تجویز وزیر تجارت مکلف گفته میشود .
- ۳ - کافه راپورت های مدیر های زراعت ولایات که به وزارت تجارت موصول میشوند مدیر عمومی زراعت ملاحظه نموده تکمیل احتیاجات و اسباب لازمه زراعت را بقرار تجویز و صواب دید وزیر تجارت میدارد .
- ۴ - تخصیصات معینه مصارف ترقی زراعت که در بودجه سالیانه منظور

میشود بنا بر هدايات مدير عمومى زراعت و منظورى وزير تجارت بمصرف رسانيده ميشود .

۵ :- مدير عمومى زراعت در حين حاجت ؛ باغهاى نمونه زراعت را تأسيس ميدارد . و همچنين امور و خصوص باغهاى نمونه را به اصول و قواعد فنيه زراعيه تعيين ميدارد .

۶ :- بذرهاى زراعت و حيوانات زراعيه كه مناسبترين راى اصلاح حاصلات و حيوانات از خارج آورده ميشوند . مدير عمومى زراعت بقدرو امكان ؛ دقت ميدارد كه از امراض و عيوب ؛ سالم باشند .

وظايف نگران زراعت و معادن

۷ :- انتخاب و تعيين نگران زراعت و معادن به تصويب و تجويز وزير تجارت ؛ منظور است . نگران زراعت از جمله كسانيكه تعليم يافته علم زراعت و متخصص باشند طلب كرديده تعيين ميشوند .

۸ :- نگران زراعت در حين ضرورت بقرار اجازت وزير تجارت ؛ معاملات و اجراات دوائر زراعيه را اولاً نگراني و ثانياً به مديرهاى زراعت ؛ معلومات داده ميتواند . و همچنين صورت معلومات و نگراني خود را ؛ به وزارت تجارت اطلاع ميدهد .

۹ :- نگران زراعت در حين نگراني خود ؛ اصول اجراى امورات زراعت و معدنيات محليه را بدون تصديق مدير عمومى زراعت ؛ تغيير و تبديل

خاکه نمی تواند .

وظایف مدیر زراعت ولایات

۱۰ :- مدیر زراعت ولایات و یا حکومتیهای اعلیٰ به وظیفه تکمیل نواقص و رفع احتیاجات و استحصال منافع اسباب زراعی و توسعه تشویق زراعت محلی و کشفیات معادن در دایره متعلقه خود و بر وجه ذیل مکلف است :

الف :- بواسطه باغ نمونه برای اهالی از اصول کشتکاری و سبزیکاری تعلیم دادن . در داخل مأموریت خود و تربیه دیگر اشجار و جنگلهارا به وجود آوردن .

ب :- برای اصلاح و تکثیر عموم حیوانات زراعی (حار) یعنی ترجای تأسیس کردن .

ج :- بتوافق فصول زراعت محلیه شعبات مختلفه صنایع زراعی و تعلیم و تمهیم کردن . و برای ترقی شعبات مذکوره همه زراع و سهولت دادن . امثال کر پیله و عطریات و روغن کشی از کلهسا و تکثیر زنبور عسل و غیره .

د :- در حق تردد کشفیات معادن و فوائد و مخارج آنرا معلوم نموده به وزارت تجارت و اسلایع دادن .

ه :- نهر یا قنات که جدید کفیده میشود اصول تقسیم آب را مطابق رواج همان وطن و معلوم نموده و در وقت حاجت و فوائد و نواقص آنرا بقدر زمین و ملاحظه قرب و بعد مسافه تقسیم میدارد . و دایره

هائیکه از نهیهای جدید وضع میشود مطابق اصول فنی ناحیه ضیاع آب
یعنی نقصان آن برطرف کرده میشود.

۱۱ :- راپورت ماهواره اجراآت و مصارقات در هر ماه بطور خلص
و در آخر سال ، منافع و نواقص همه امور حسابیه ؛ اختصاراً از طرف
مستوفی ها و سر رشته دار های اعلی به وزارت تجارت ؛ روانه میشود .

۱۲ :- مصارف زراعت و معادن بذریعہ مأمورین آن و حکام محلی
بمصرف برسد . و امور حسابیه آن به مستوفی ها و سر رشته دار های اعلای مربوطه
اش راجع است .

۱۳ :- همه مأمورین متفرقه زراعت که از علم زراعت و معادن و
جنگلهای و اصول استحصال و استفاده آن ؛ معلومات جزئی داشته باشند بقدر
امکان ؛ تعیین میشوند .

۱۴ :- بنابر تشویق و تعلیم عملی اصول جدید زراعت و استعمال
اسباب زراعی و تکثیر و تربیه اشجار میوه دار و جنگلهای و اصول تربیه و اصلاح
حیوانات و تداوی و ندایر امراض نباتیه و حیوانیه ؛ مطابق هدایات مدیر
عمومی زراعت بقرار ذیل ؛ تدریسات زراعیه اجرا کرده میشود . و همه مکاتب
زراعت بزیر اداره وزارت معارف میباشند .

۱۵ :- یک مکتب عملیات زراعیه بدار السلطنه کابل تأسیس کرده شده
است . و در ولایات و محلات ؛ درحین احتیاج ؛ تأسیس خواهد شد . در هر
مکتب ؛ یک مدیر و بقدر لزوم ؛ کاتب و تحویلدار موجود میباشند . مدیر
های مکتب ؛ در باب اداره مکتب بزیر نگرانی مدیر معارف محلی میباشند .

۱۶ :- مدت تعلیمیه عملیه زراعیه از دو سال کم و از سه سال
زیاده نمی شود .

تعداد معتمدین ضیاع آب و سایر مناطق ؛

۱۷ :- طلبه زراعه از اشخاص قوی المزاج و مجموع الاعضا و صاحبان حسن اخلاق گرفته میشود . و در سن ۱ کمتر از پانزده سال و اضافه از سی سال نخواهند بود . و باجمله اشخاصیکه خواننده یا نویسنده باشند بهتر است .

۱۸ :- طلبه مکتب عملیات زراعه بر دو قسم منقسم است :

اول :- طلبه دائمی مکتب میباشد که بعد از تحصیل علم زراعت یا مأموریت زراعت ، مستخدم میشوند و یا بشهادتنامه از مکتب مرخص میشوند .

دوم :- طلبه موقتی بجه های دهقانان میباشد که در مکتب اصول زراعه را تعلیم گرفته در زمین های خود و یا اهالی اجرائات تعلیم خود را میدارند .

۱۹ :- از عملة مکتب ، کسانیکه سوء احوال و اخلاق شان دیده شود و یا کسانیکه فائده از آنها گرفته نشود از مکتب خارج کرده میشوند .

۲۰ :- بعد از اكمال تحصیل بحضور يك امتحن که از طرف وزارت تجارت تعیین میشود عملة زراعه ، اثبات اهلیت کرده از طرف وزارت معارف بتصدیق مدیر عمومی ، شهادتنامه گرفته میتواند .

۲۱ :- عملیات زراعه و خدمات مختلفه زراعه از طرف خواه طلبه و اجرا میشود .

۲۲ :- مدیر مکتب ، آمر مأمورین و مستخدمین مکتب است و به وظیفه حسن استخدام آن بموجب تعلیمنامه مخصوص ، مکلف شده است . و از حسن استعمال و محافظه اسباب و لوازمات موجوده و حیوانات و بالعموم از اشیای منقوله امثال اسباب زراعه مسئول است .

- ۲۳: - اصول تعلیم و پروگرام مکتب عملیات زراعه: از روی احتیاجات
عجله از طرف مدیر عمومی زراعت: تنظیم و بعد از تصدیق وزارت معارف
از طرف مدیر مکتب: تعلیم و وظیفه کرده میشود.
- ۲۴: - مدیر مکتب در آخر هر سال: امور و اجراات کار و خصوصیات
مکتب را باریبوت به وزارت تجارت و زراعت: معلومات میدهد.
- ۲۵: - کافه امور مکتب های عمده زراعه را نگران زراعت و وزارت تجارت
که بتکرانی در ولایات و محلات رفت باشد در حین حاجت: نقیض کرده
میتوانند.

وظائف مجالس مشوره من باب زراعت

- ۲۶: - مطابق قاعده (۱۱۲) نظامنامه تشکیلات اساسی: مجالس
مشوره حکومتهای در باب زراعت بوجه ذیل مکلف هستند:
- الف: - اصلاح و تجدید بذرها و اصلاح حیوانات زراعه و استفاده تمام
زارع از همه امور و اسباب زراعت،
- ب: - تکمیل نواقص حاصلات و اسباب و آلات زراعه و وسائط سائر
و تشویق استفاده عموم زراع: از روی آلات اسباب زراعه،
- ج: - موجود نمودن ^{و اصلاح} ~~سلسله~~ های انهار و جوی های جدید و اصول آب
رسانی: زمین های تحت انهار جدید و تأمین ترقیات زراعه
عجله و تجویز تفکرات خودهارا بواسطه مدیر زراعت به مجلس
مرکزی: ایصال نمودن،

د :- رفع اسراض نباتیه و حشرات و حیوانات زراعیہ و تشویق
توسل اسباب لازمه آن ،

۵ : - عندالایجاب که ازوزارت تجارت ؛ راپورت خواسته شود راپورت
مذکرات مجلس را منتظماً بواسطهٔ مدیر زراعت به وزارت تجارت
فرستادن ،

و :- برای محافظت حقوق زراع عندالافتضاء به وزارت تجارت ، اطلاع کردن و اصول و امور و اسباب ترقیات و نواقص سال ماضی را به وزارت تجارت ، تقدیم نمودن ،

ز : - تقسیم حق آبه انهاریکہ جدید کشفیدہ میشوند فیما بین اہالی بطور راجی و حقانی نمودن .

۲۷ :- در اجرای احکام این نظامنامه : وزارت تجارت : مکلف و مسئول است .

ادخال این نظامنامه را در زمره نظامات دولت و تمعيل احكام موادش را :

یوم سه شنبه ۲۲ برج جوزا سنه ۱۳۰۲

