

[Afghanistan Digital Library](#)

adl0089

<http://hdl.handle.net/2333.1/hqbzkh6b>



This is a PDF version of an item in New York University's Afghanistan Digital Library (<http://afghanistandl.nyu.edu/>). For more information about this item, copy and paste the "handle" URL above into a web browser.

When referring to or citing this item please use the "handle" URL and not this document or the URL from which you downloaded it.

All works presented on New York University's Afghanistan Digital Library website are, unless otherwise indicated, in the public domain. The images available on this website may be freely reproduced, distributed and transmitted by anyone for any purpose, commercial or non-commercial.

NYU Libraries, Digital Library Technical Services, dlts@nyu.edu



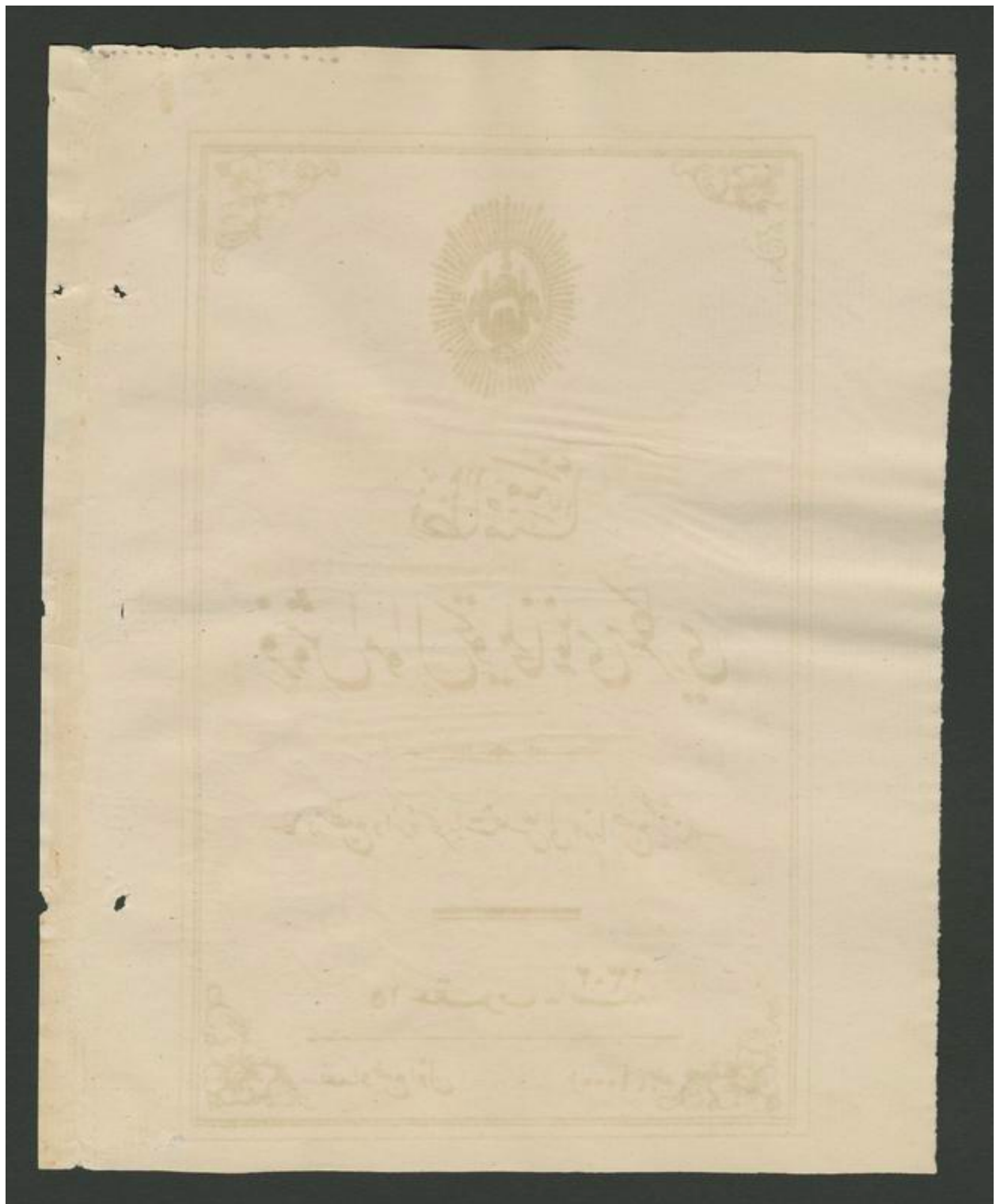
نظام مینا

فروش اموال تجویجی نمای مکاری

در مطبع دائرة تحریرات مجلس عالی و زرا طبع گردید

۱۵ عقرب - سنه ۱۳۰۲

تعداد طبع اول (۱۰۰۰) جلد



ترسیل نمایند، وزارت حربیه و قوماندهای عسکری
تفریق کارآمد و اضافه آزاد در جدول مذکور موافق ذیل
مینویسد:-

الف:- اسلحه باب و جباخانه مآل و لوازمات عسکریه
که از قسم کارآمد عسکری باشد.

ب:- اسلحه باب و جباخانه مآل که برای مشق و تعلیم عسکری
بکار شود و اسلحه و جباخانه و لوازم احتیاطی ملکی.

ج:- آنچه از دو قسم فوق و اضافه باقی بماند بفروش
میرسد.

(۲) - تحویلخانه مآل، کارخانه جات و صندوقخانه مآل و غیره
سیما به اجناس موجوده آنرا از قرار کتاب و قرار از
وزارت مالیه و دائره مستوفیان و سر رشته داران
اعلی ساخته وزارت و ولایت مربوطه آن باتفاق
مأمورین کار مذکور علم می آورند اگر مأمورین برای کار آیند
بکار داشته باشند بقرار قیمت گرفته وجه قیمت آنرا
از بودجه متخصصه مأموریت متعلقه خود وضع میدارند
اضافه از کارآمد بفروش میرسد.

(۳) :- فراشناه و خانه سامانی و غیره در کابل بذریعہ اشیک
آقاسی حضور و ولایات بوساطت نائب حکومت
از قرار سیاهہ دفتر علم آورده میشود، آنچه ضرورت
داشته باشند داخل سیاهہ نشانداده و اضافہ
کار آمد را در سیاهہ نشان میدهند.

فصل در فروش

(فروش اموال زیادہ کار آمد)

(و مالکها یکارہ دایم)

(۴) :- در کابل از نفری تنخواہ داران چند جماعہ مقرر شوند و بہرہ
ہر جماعہ یک نفر سرکاتب و یک نفر کاتب و بقدر لزوم
پیادہ مقرر باشد.

(۵) :- ہر جماعہ براس فروش مال یک تحویلخانہ مقرر شود
اینکہ یک تحویلخانہ تمام شد بدیگر تحویلخانہ مقرر شوند.

(۶) :- ہر جماعہ یک رقم و دو رقم یا چند رقم اجناس موجودہ را

که بفروش میرسانند یک هفته قبل از فروش،
اعلان نمایند که تقریباً اینقدر اشیاء در فلان تحویلخانه
بطریق لیلام فروخته میشود، و تاریخ لیلام و فروش
و جای فروش در اعلان معلوم باشد.

(۷) — اجناسیکه فروخته میشود اول براساس شخصه داده

شود که هر رقم اجناس مذکور را یکجا خریداری نماید
و اجناس متفرق را جدا جدا بفروش برسانند.

(۸) — شخصی که منفرداً و یا اشتراکاً صیقله متفقا یک جنس را بخرید

نماید و قیمت آن ده هزار روپیه و یا بالاتر از ده هزار
روپیه شود فی ده رانیم از تقریر قیمت لیلام برای او
تخفیف داده میشود.

(۹) — فروش اجناس بوجه نقد میشود.

(۱۰) — وجه فروش مال هفته وار تحویل خزانه عامه

شود و راپورت ماسیه آن از مرکز بوزارت

مالیه و از ولایات مستوفیان و سر رشته داران

اعلی روانه شود، و تحویلدار وجه فروش با انتخاب

هیئت فروش از جمله خودشان تعیین میشود.

و در هر هفته بیست اجتماعی مبلغ فروشش کهنه را
معلوم نموده بدریغ همان تولیدار تحویل خزانه محلی میدادند
و اگر از هفته زیاده گذرد همه او شان سئول شمرده
میشوند، و از وجه فروش مال یکروپیه بر دست
کرده نمیتوانند.

(۱۱) — هر قدر جنس که یومیه فروخته میشود بیست
فروش اموال در کتاب مال تحویلدار
اموال بطور تصدیق امضا بنمایند.

(۱۲) — اجناس و اغمه و یکاره و غیره که بفروش
نرسد و کسی خریداری نکند بیست فروش
اموال مذکور را به تصدیق حاکم محلی و امور حسابیه
محلی منسوب آن بحضور خود محروق میشوند
و یادفن میکنند، در کتاب تحویلدار تصدیقاً
امضا بنمایند.

(۱۳) — تصدیق بیست مذکور و حاکم و امور حسابیه
محلی منسوبه در باره ماده (۱۲) سند قانونی
شناخته میشود و به تحویلدار مجرائی دارد.

(۱۴) — تحویلخانه مانے که نویسنده و تحویلدار ندارند

تفریق مال کارآمد و فروشی یخپسین تحویلخانه
بقصد امواد فوق الذکر بذریعہ حاکم و اموال
حسابیہ محلی منسوبہ آن میشود و مال قابل فروش
آن بذریعہ ہیئت مذکور بفروش میرسد.

(۱۵) — تحویلخانه مانیکه تحویلدار و کاتب موجود دارند

آنچه اسبابیکه در تحت فروش می آید یومیگیست
تحویلدار تصدیق میدارند تا تحویلدار بقدر تصدیق
مجرائی حاصل دارد و قطع حساب نقدی فروش
و فرستادن راپورت فروش در کابل بوزارت
مالیه و در نائب الحکومه گنجا و حکومتی مانے اعلی
برای مستوفیان و سر رشته داران اعلی از وظایف
سرکاتب فروش شمرده میشود.

ادخال و اجرای احکام این نظام مناسمه را در نظامات دولت

و اجرای مواد آنرا امر و اراده مینمایم.

تخیر یوم دوشنبه ۵ عقرب ۱۳۰۲



