

[Afghanistan Digital Library](#)

adl0090

<http://hdl.handle.net/2333.1/1zcrjdh0>

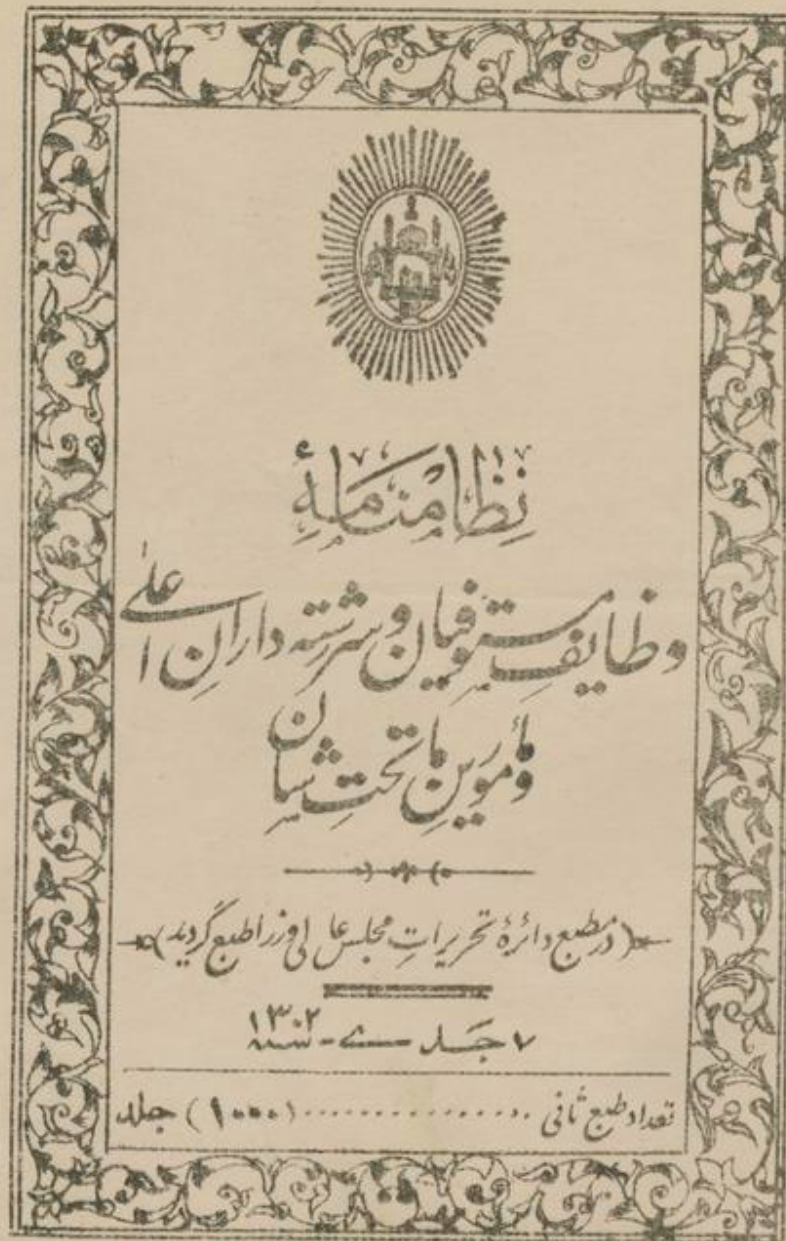


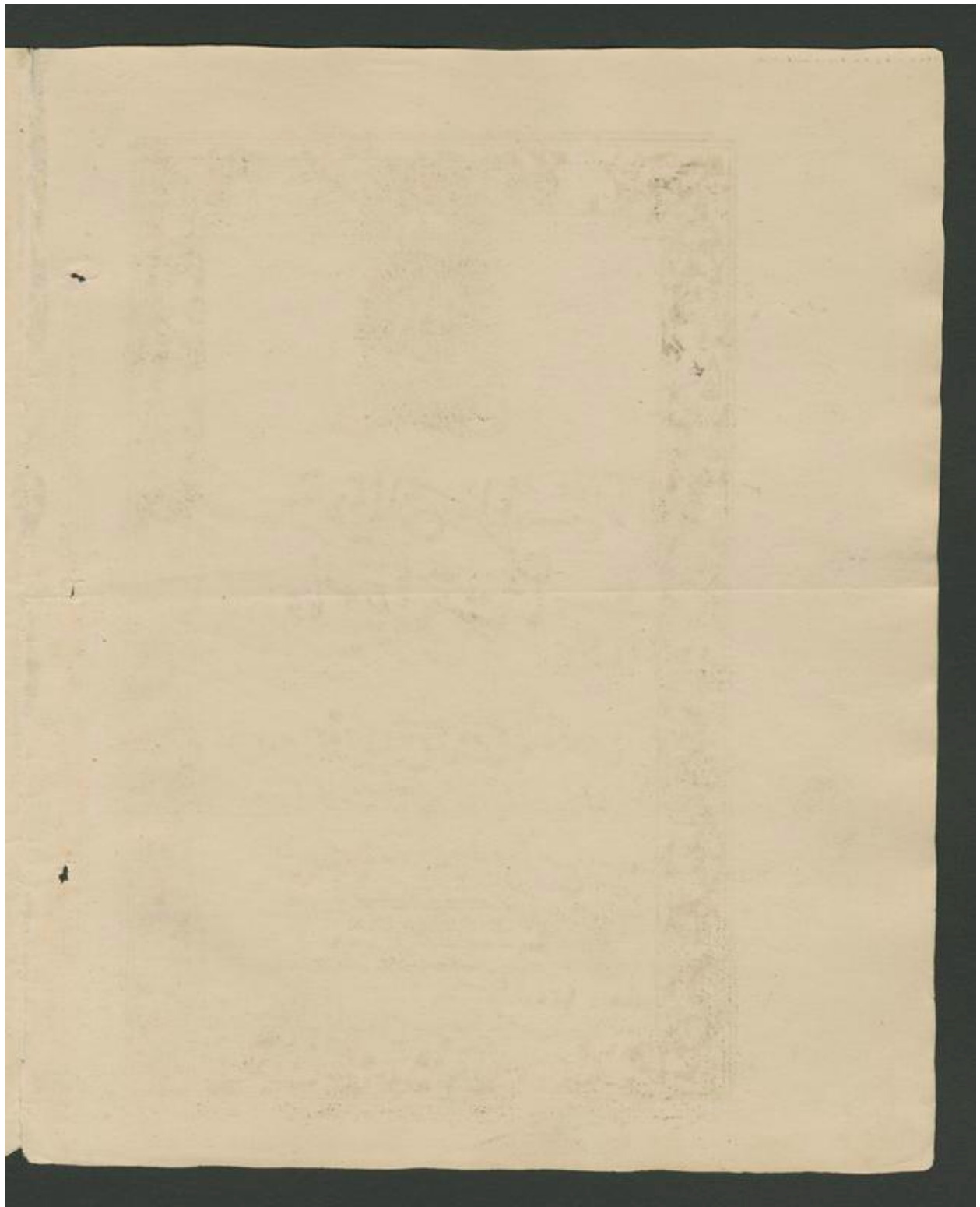
This is a PDF version of an item in New York University's Afghanistan Digital Library (<http://afghanistandl.nyu.edu/>). For more information about this item, copy and paste the "handle" URL above into a web browser.

When referring to or citing this item please use the "handle" URL and not this document or the URL from which you downloaded it.

All works presented on New York University's Afghanistan Digital Library website are, unless otherwise indicated, in the public domain. The images available on this website may be freely reproduced, distributed and transmitted by anyone for any purpose, commercial or non-commercial.

NYU Libraries, Digital Library Technical Services, dlts@nyu.edu







نظامنامه
وظایف مستوفیان و سررشته داران
و مأمورین با تحت شان

(وظایف مستوفیان)

قاعده

- (۱) — در هر ولایت مستوفی آمرکافه مأمورین واردات و مصارفات و مرجع عمومیه اداره محاسبیه و ولایت شناخته میشود.
- (۲) — سررشته داران اعلی همه وظایفیکه درین نظامنامه براساس مستوفیان تعیین یافته است با اجرای این وظایف مأمور و مکلف هستند.
- (۳) — مستوفی درباره خصوصیات حسابیه و مودیکه

درباره آن مأمورین با تحت ارستوفی استیندان
 نمایند بنا بر صلاحیت و اختیار را مت قانونیه خود
 اجرا میکند، و اگر داخل صلاحیت و اختیار را مت
 نباشد یا از طرف نامناسب حکومت بموجب اختیار
 نامناسب حکومت، و یا با متضاد نامناسب حکومت مطابق قواعد
 (۱۰۹) نظامنا تشکیلات اساسیه از دار استیفاء گرفتن
 امر مآذون است.

(۴) — مستوفی همه احوال مأمورین و معاملات موراداره
 و دوائر متعلقه خود را تحقیق میکند.

(۵) — اگر در تحقیق مستوفی معلوم شود که یکی از مأمورین مالیه
 بموافقت نظامات مالیه و قواعد حسابیه حرکت
 نکرده است در حق او اجراء حسابیه تحقیقات ابتدائیه
 نموده نتیجه را بنام نامناسب حکومت عرض نماید از دیگر طرف
 مستوفی کوشش میکند که بچکس اضافه از تحصیص
 و نظامنامه بودجه سالانه تعیین شد اجراء حسابیه صرفیه
 نرزد بچکس از تعیین شده که در قواعد وارد است
 تعیین یافته از کس خیریه اضافه نماند.

مستوفی

(۶) — در حساب حسابیه همه امورین واردات و مصارفات
 بهر ترتیب محاسبه و نظایات و بهر محاسبه و امورین
 مذکور به نزد مستوفیها مسئول اند همچنان مستوفیها
 بوزارت مالیه و عند الاقضاء بدیوان بخش مسئول
 شمرده میشوند .

(فصل دوازدهم)

(۷) — بعد از انقضای سال امورین واردات و مصارفات
 از موعد سه الی ششماه سال آینده حسابات
 خود را مطابق نظامات قانونیه موظف خودشان
 قطع میدارند و این حسابات را بر امستوفی
 و سر رشته داران اعلی که بآن مربوط هستند
 روانه مینمایند .

(۸) — امورین محالات و خصوص اجراءات کار و استحقاق
 واردات مطابق نظامات قانونیه از وظایف
 خودشان مسئول گفته میشوند .

(۹) — مدیر مالیّه مرکزی از محاسبات مالیّه اراضی جمعی

و عمل کردی و محصول مال مویشی در جزو و کل مسئول

هستند که علم آوری در عمل ملک و رسیدگی و ارتقا

نمایند و همچنان در افزودی و کسر عمل و رسیدگی

وجه مالیات و سبب آن علم داشته باشند.

(۱۰) — راپورت معمولی واردات دولت مطابق نظام

مالیه بذریعۀ مأمورین محالات استحصال میشود بر عهده

موجود نخواستن این راپورت از وظایف مدیر مالیّه

شمرده میشود.

(۱۱) — بعضی مالیّه دان که در رسانیدن مالیات خود را تغافل

و تکاسل در زند و در وصولی و بهر ذمگی آنچنان اشخاص

بمعاونت احتیاج افتد مأمورین مالیّه بحکام مافوق خود

اطلاع بدهند که در تحصیل آن با آنها تعاون نمایند.

* *

*

شش ماه مضایفا

اخراج

(۱۲) — دایره اخراجات به امور اجراء صرفیات معینند

بودجه سالیانه امور است .

(۱۳) — تشخیص اجراء صرفیات به ذات تعلق دایره اخراجات

هستند بعد از انقضای سال جاری از یکماه الی
چهارماه سال آینده تصحیح و تدقیق نموده با سند
اجراء صرفیات آن سپرد مدیریت محاسبه
والایت میدهد .

(۱۴) — محاسبه است مأمورین متعلقه اخراجات اداره

خصوصیه امثال نقلیه و تعمیرات و غیره که را سنا
بدایره اخراجات مربوط هستند محاسبه اختصاص
سال جاری شان بعد از انقضای دو ماه
سال آینده بدایره اخراجات تسلیم میشود .

(۱۵) — محاسبات امورین متعلقه اخراجات اداره

خصوصیه شان بعد از تدقیق دائره اخراجات انچه را

الی پنج ماه سال آینده بدیریت محاسبه تودیع میشود .

(۱۶) — از اداره محاسبه خصوصیه مربوطه اخراجات در هر

پانزده روز بدائره اخراجات روزنامه فرستاده

میشود .

(۱۷) — امور دائره اخراجات در هر ماه یکت راپورت

اجراست صرفیات همان حکومت را بطور مختصا

بدیریت اخراجات مرکزی وزارت مالیه

تودیع میشود .

تحتوی نایلاشت

(۱۸) — دائره تحویل به امور اداره محاسبه خصوصیه و اجرا

صرفیات معینه بودجه سالانه مجبوست .

(۱۹) — محاسبه بابتیکه بالذات تعلق با دائره تحویل میباشد

پس از انقضای سال جاری از یکماه الی ایشماه

سال آینده قطع و تدقیق و با سند و اجرای صحیحاً

آن سپرد مدیریت محاسبه ولایت میشود.

(۲۰) :- اداره های خصوصیه که رؤسای اداره تحویل تابعیتند

محاسبه مکمل سال جاری شانرا بعد از انقضای

چهار ماه سال آینده قطع و فیصله کرده و با اداره

تحویل می نمایند.

(۲۱) :- محاسبات اداره های خصوصیه که رؤسای محاسبه

شان بداره تحویلات مربوط هستند بعد از تدقیق دائره

تحویلات در آخر سال دوم حواله مدیریت محاسبه

ولایت نموده میشود.

(۲۲) :- از اداره های خصوصیه مربوطه دائره تحویلات در

هر (۱۵) روز یک روزنامه بداره تحویلات میدهند.

(۲۳) :- مأمور دائره تحویلات در هر ماه یک راپورت اجرا

صرفیات و معاملات همان حکومت را بطور مختصار

ب مدیریت تحویلات مرکزی وزارت مایه توجیه

میدارد.

(۲۴) :- بغرض عدم تکلیف مالی آنچه مستندات تحویلی

دفتر مدیریت

تجولداران امثال خزان و گدام غیره که
از طرف ستونی تمهید میشود و ضرورت تر این
نمودن بهر سرکاری ندارد.

تشخیص

(۲۵): — اداره تشخیص اجزای صرفیات معینه مندرجه
بودجه سالانه معاشات مأمورین و سایر
مرکزی ولایت و لواحقان آن مطابق نظام
مخصوصیه و اقسام معینه موظف و مکلف است.
(۲۶): — مأمور تشخیص بعد از اجزای صرفیات هر قسط یک
راپورت خلص بدائرة تشخیص مرکزی وزارت بایه
روانه میکند.

(۲۷): — محاسبه اداره تشخیص با اسناد صرفیات آن
بعد از انقضای سال جاری از یکجا اسل
چهار ماه آینده تسلیم مدیریت محاسبه دولتی
میکند.

محاسبه

(۲۸) — مدیر محاسبه هر ولایت علاوه بر تدقیق واردات
و مصارفات همان ولایت و ترتیب نظامنامه
بودجه سالانه بیکجا کردن و تطبیق محاسبات واردات
و مصارفات سالهای سابقه همان حکومت
با استثنای محاسبه نظام که حواله مصارفات
نظام بدفتر مستوفی ماثبت میشود از خبر و کل
مکلف است .

(۲۹) — حسابات شعب واردات که ولأ بذریعه نامورین
و گمرک و محصول مواشی و فروعات قطع و بعد از
تدقیق حسابیه بدائرة دفر مستوفی تدقیق و لحاظ
اسنادشان بقرار قواعد حسابیه الی آخر سال سوم
از وظایف مدیر محاسبه گفته میشود .

(۳۰) — حسابات مفصله شعب مصارفات که باوقات معینه

(نظامنامه و وظایف مدیر محاسبه)

بمدریت محاسبه میرسند بقرار قواعد حسابیه
تدقیق میشوند.

(۳۱): — برای تنظیم کردن بودجه سالیانه عمومی بجهت
محاسبه تخصیصات معاشات و مصارفات
مقننه از قرار صرفیات سال با ضمیمه و
معاشات و مصارفات مضمومه و یا جدیده را
که همان حکومت بغرض تریقه امور مملکت
داری آرزو داشته باشد با وراق موجب
شان از شعبه وزارت داخلیه علیحد و از شعبه
وزارت مالیه را بوزارت مالیه به اول حوت کسب
وزارت مینمایند.

(۳۲): — خلاصه واردات و مصارفات سال حالیه را پس از
انقضای سه سال آینده بطور اختصار
تقدیم وزارت مالیه مینمایند.

(۳۳): — جمیع محاسبات واردات و مصارفات مفصله
همان حکومت الی آخر سال سوم بمدریت محاسبه
تدقیق و غور میشود و به اول سال چهارم عیناً

همان محاسبات را از گزینت به وزارت تجارت
و دیگر شعب به وزارت مالیه ارسال میدارند .

قول شایسته نظام

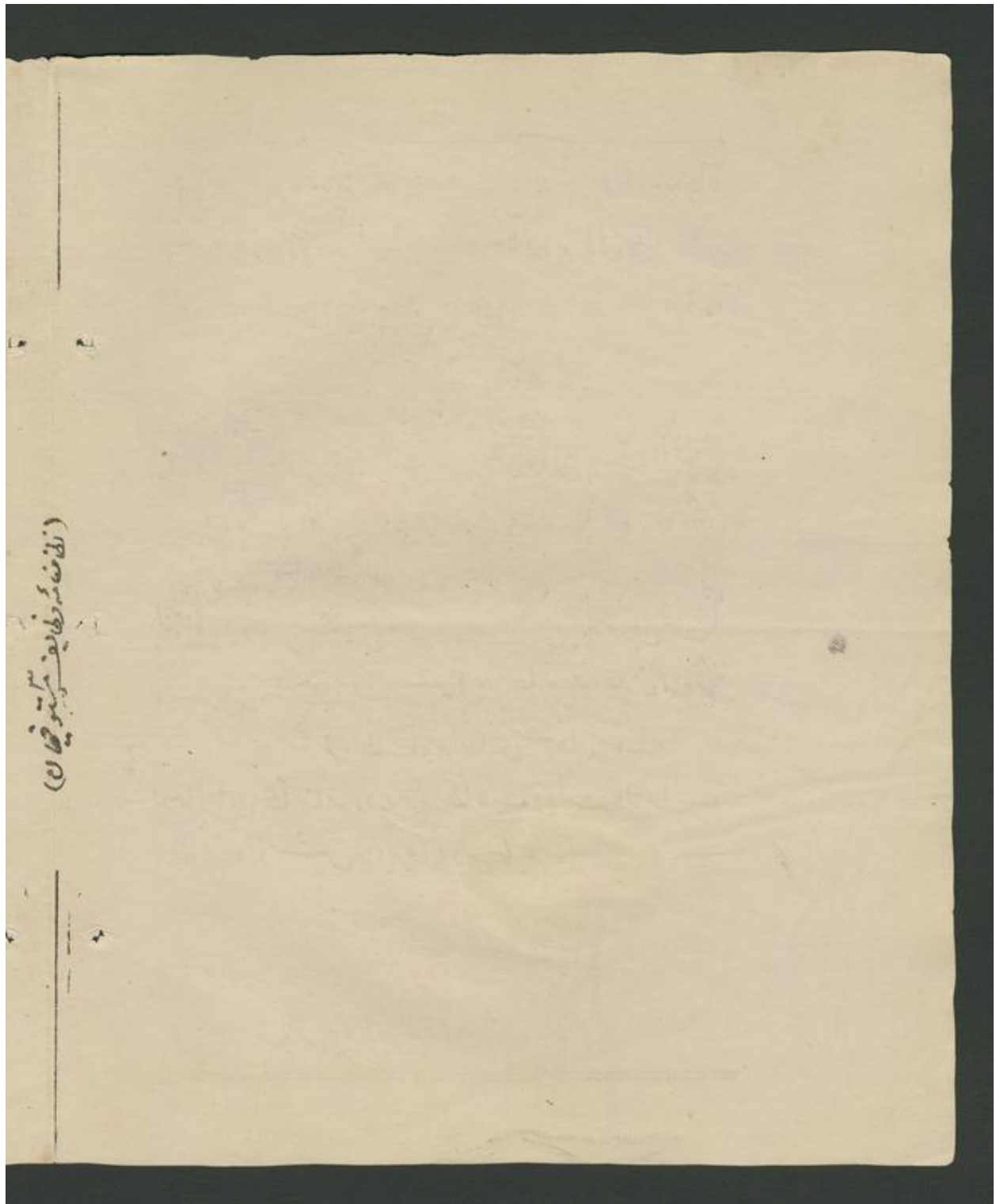
— (۳۴) —

در قطع محاسبات و ارسال نمودن راپورت اگر غفلت
و بطالت ورزیده شود علی الدرجات اشخاص مجرم
مجازات لازم می یابند .

(۳۵) : — مستوفی و سر رشته دارا علی با امورین ماتحت شان
در حین سوء استعمال ، مطابق قواعد محاکمه میگردند
مندرجه نظامنامه اساسی سئول هستند .

ادخال این نظامنامه را در زمره نظامات دولت و اجرای
احکام موادش را امر و اراده مینماییم .





ضمیمہ مندرجہ ذیل مفوضات

(۱) — مبلغ نقدی واجباتیکہ بطور امانت تحویل خزان

و تحویل خانہ مایہ دولت میشوند، خزینه داران و

تحویل داران بجمع حساب خود مایہ رسید قطعی

بدینند اینقسم امانات کہ مستحق استرداد شوند، بموجب

حکمنامہ نائب الحکومہ مایہ حکام اعلیٰ و حکام کلان

از دفتر مستوفیہا و سررشته داریہا مایہ اعلیٰ

و کلان بہمانجا نیکہ امانت تحویل او شدہ، حوالہ

و واپس تادیہ شود، و در خرج حساب آنہا

مجرئی گردود ۱۳۰۰ حوت ۱۳۰۱

(۲) — اشخاصیکہ مبلغ ذمہ کی شان تکرار یا اضافہ

بران از ابتدا مایہ سلطنت اشرف ملوکانہ

تحویل خزان دولت شدہ باشد و یا بعد ازین شود

مستوفیہا مایہ ولایات و سررشتہ داران

حکومتیہا مایہ اعلیٰ و کلان و مایہ مورین یا لیہ بعد از تحقیق

از خزینہ ما سرے محلی آید پختن مبالغ را بر اسے
اشخاص مذکور استرداد نموده میستوانند، قلم
ما نیکه ما مورین: عنافه بر محصولات معینه دولت
از امانی گرفته باشند و نظاً ما تأدیہ آن ما مورین
راج میشود ازین قاعده مستثنی است.



۲۶ ثور ۱۳۰۲

