

[Afghanistan Digital Library](http://afghanistandl.nyu.edu/)

adl0491

<http://hdl.handle.net/2333.1/9kd51c91>



This is a PDF version of an item in New York University's Afghanistan Digital Library (<http://afghanistandl.nyu.edu/>). For more information about this item, copy and paste the "handle" URL above into a web browser.

When referring to or citing this item please use the "handle" URL and not this document or the URL from which you downloaded it.

All works presented on New York University's Afghanistan Digital Library website are, unless otherwise indicated, in the public domain. The images available on this website may be freely reproduced, distributed and transmitted by anyone for any purpose, commercial or non-commercial.

NYU Libraries, Digital Library Technical Services, dlts@nyu.edu

۲۱



قانوننامه تعداد

یعنی

قانوننامه حاضری

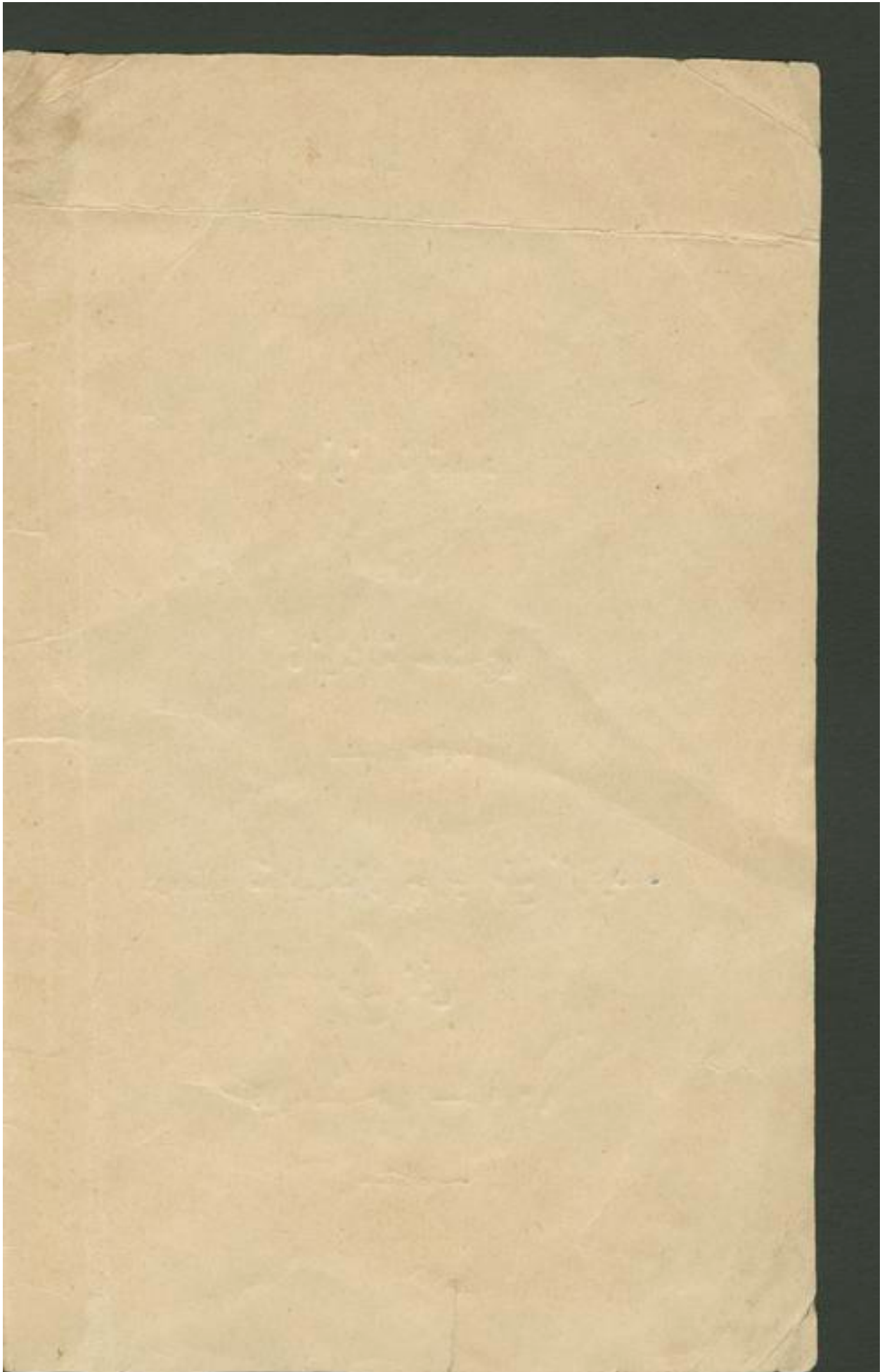


درمطبعة مکتب فنون حربیه طبع کردید .

طبع ثانی

کابل - حزن - ۱۳۰۱







قانوننامه تعداد

یعنی

قانوننامه حاضری



در مطبعه مکتب فنون حریه طبع گردید .

طبع ثانی

کابل - حمل - ۱۳۰۱



— (قانوننامه حاضری) —

— مقدمه —

کافة مأمورین متعلقه وزارت و دوائر مستقله
و نائب الحکومه کی ها و حکومتی ها مطابق مواد این
قانوننامه ؛ یومیه در اوقات معینه به اعطای
حاضری خود ها مجبور اند .

—•••••—

ماده
۱ - اوقات حاضری کافة مأمورین از
اول حمل الی آخرمائه عه رب ۱ از طرف صبح به ساعت

هفت و نیم ، و از طرف عصر به ساعت چهار ، و
از ابتدای ماه قوس الی آخر ماه حوت ، علی الصبح
به ساعت نه ، و از طرف عصر ، به ساعت سه و نیم
میباشد . ماه رمضان مبارک در هر موسم که تصادف
کند حرمت و رعایت به شرافت آن ، صباحاً
به ساعت نه ، و مساءً به ساعت سه ، اجرای
حاضری میشود .

۲ - در مرکز ؛ مدیر مأمورین وزارتات و
آمر مأمورین دوائر مستقلة ؛ و در نائب الحکومه کی ها
و حکومتی ها مأموریکه مستوفی ها و دفتری ها
معین نمایند ملاحظه حاضری ، مستازمین حاضری را
مینمایند .

۳ - مأمورین حاضری ؛ هر روز از طرف
صبح به اوقات معینه ؛ کتاب جدول حاضری را
پیشروی خود گذاشته ؛ الی انقضای ده دقیقه

از وقت معین حاضری ؛ مسا عده میکنند که هر مأمور یکی حاضر شود در مقابل نام خود ؛ امضا نماید .

۴ - • بعد از ملاحظه حاضری صبح ؛ که ده دقیقه از وقت مقرر حاضری گذشت مأمورین حاضری ؛ کتاب حاضری را در سرگز ؛ نزد وزیر و مستشار و مدیر مستقل ؛ و در نایب الحکومه کی ها و حکومتی ها نزد مستوفی و دفتری ها برده آنها حاضری مأمورین متعلقه خود را از نظر گذرانیده در آخر آن ؛ حاضری صبح را تصدیق و امضا مینمایند .

۵ - • از طرف عصر نیز ؛ به اوقات معینه مدیر مأمورین و مأمورین حاضری در کتاب جدول مخصوص حاضری ؛ امضای کافه مأمورین را در مقابل نام شان گرفته بعد ازان در همان روز به سرگز تصدیق وزیر و یا مستشار و مدیر مستقل ؛ و در نایب الحکومه کی ها و حکومتی ها امضای مستوفی و دفتری ها را مینمایند .

۶ - هر مأمور یک ناده دقیقه بعد از اوقات معینه
حاضری از طرف صبح همان روز و حاضر نگردیده
در مقابل نام خود در کتاب حاضری و امضای نمود
غیر حاضر یک روزه شمرده میشود و بسبب
غیر حاضری یک روزه و تنخواه پنج روزه اش قطع
میشود .

۷ - مبلغ غیر حاضری مأمورین در مرکز
بموجب اطلاع مدیر مأمورین و آمر مأمورین
که به امضای وزیر و مدیر مسئول و دو روز
پیشتر از اجرای تنخواه به دائرة تحصیل کل و
اطلاع میدهند . و در نائب الحکومه کی ها و حکومتی ها
بذریعه مستوفی ها و دفتری ها از تنخواه اشخاصیکه
غیر حاضر بودند قطع و تزیل کرده شود .

۸ - هرگاه یکی از مستلزمین حاضری از دائرة
متملقه خود بحضور ذات ملوکانه و یا بیک وزارت
و دائرة مستقله و یا به نزد نائب الحکومه ها و حاکم ها

خواسته شوند در مرکز : مدیر ویا آمر مامورین
و در ایالات : مستوفی ها و دفتری ها تکت مطبوع
یعنی تکت چاپی که موجود است برای ارمیده‌هند .
بعد از اتمام کار در وقت عودت در تکت مذکور مرکز
از کاتبان حضور ویا از مدیر های و زاراتیکه اورا
طلب نموده اند : و در ایالات از مکتوب نویس های
نائب الحکومه ها و حاکم ها تصدیق کار خود را
حاصل نموده برای امور موظفه خود ها عودت
میکنند .

۹ - هرگاه یکی از مستلزمین حاضری
در انشای کار و خدمت : در کوچه و بازار بدون
تکت دیده شوند تنخواه ده روزه شان قطع میشود .
و در مرکز به ذیعه دائره تحصیل کل بموجب اطلاع
مأ موزین حاضری که به اعضاء وزیر ویا مستشار
و مدیر مستقل به دائره مذکوره خبر داده میشود
و در نائب الحکومه کی ها و حکومتی ها بتوسط مستوفی ها

ودفتری ها از نخواه اشخاص غیر حاضر ؛ مبلغ غیر

حاضری ؛ آنها قطع کرده میشود .

۱۰ - در مرکز ؛ وزیر و مستشار و مدیر های

مستقل ؛ و در نایب الحکومه کی ها و حکومتی ها مستوفیان

ودفتریان به تفتیش حاضری ؛ مأمورین متعلقه خود ها

صلاحیت دارند . و مدیر مأمورین و یا آمر

مأمورین ؛ هر وقت میتوانند که به وزیر یا مستشار

و یا مدیر مستقل در باب تفتیش حاضری ؛ مأمورین

یاد آوری نمایند .

۱۱ - هرگاه یکی از مستلزمین حاضری ؛

مریض شود باید که در مرکز به مدیر مأمورین و یا

مدیر مستقل ؛ و در نایب الحکومه کی ها و حکومتیها

مستوفی ها و دفتری ها منجر بر آ اطلاع بدهند . در مرکز ؛

حکیم یا طبیب یعنی داکتر مقرر سیوت فریب جای

مریض را و در ولایات و ایالات ؛ حکیم یا داکتری

که در انجا باشد برای تداوی و تحقیق احوال مرض او

قرستاده بعد از حاصل کردن تصدیق حکیم یا دادا کتره
برای مدیران و سرکاتبان و مأمورین و الی پانزده
روز در سال و ایام مرض شان را مجرا بدهند .

۱۲ - هرگاه یکی از مأمورین و مریض
سخت بستری شد در پانزده روز بقرار (ماده ۱۱)
تخواهش پوره داده میشود بعد از آن هرگاه
بیماریش طول کشید نامدت یک سال در مرکز و
تصف تخواه او داده میشود . و در نائب الحکومه
کی ها و حقوق های اعلی و ربع تخواه شان
داده میشود . و بعد از آن اگر مستحق مستمری
بود بقرار قانون مستمری برایش مستمری داده
خواهد شد . اگر مستحق مستمری نبود از
خدمت دولت سبکدوش میشود .

۱۳ - هرگاه یکی از مستلزمین حاضری و
عزل شود و مبلغ غیر حاضری و بالای اوباقی مانده
باشد در مرکز و مدیر مأمورین بدائرة تحصیل کل و

خبر بدهد تا مبلغ مذکور را از خودش تحصیل کنند.
و در نایب الحکومه کی ها و حکومتی ها مستوفی ها و
دفتری ها به واسطه تحصیلدار : ازان ها تحصیل
کنند . و مرگه فوت شود و حق تنخواه او بالای
دولت مانده باشد مبلغ غیر حاضری از تنخواه او
که بردولت مانده است کشتانده شود و باقی تنخواه
آن بورئه او داده میشود . و اگر بالای دولت
تنخواه او نمانده باشد مبلغ غیر حاضری او معاف
است و از ورئه او گرفته نمیشود .

۱۴ - اسباب موجیه رخصت یعنی سببهای

باعث رخصت بقرار آتی میباشد :

الف - عروسی :

خود شخص ۱ دفعه اول (۲۰ روزه)

دفعه دوم در صورتیکه عیال اولین او فوت شده

باشد (۵ روزه) ۱ برای دیگر عروسی او یا

صروسی دومین او که عیال اول او حیات باشد
رخصتی داده نمیشود .

سه روزه :

برادر ، خواهر ، برادرزاده ، خواهرزاده ،
پسر ، دختر ، و نواسه خودش ، عم ، عمه ،
خسر بوره ، خانمه ، دختر اندر یا پسر اندر که
بخانه خودش باشند .

یک روزه :

نواسه برادر و خواهر - نواسه پسر و دختر -
عمزاده ، عمه زاده ، ماما ، خاله ، خسر بوره -
دختر ، یا پسر عیال که از شوهر دیگر بوده بخانه
خودش نباشد - عیال و بچه ماما ، دختر و
پسر خاله ، ختنه کردن برادر و پسر .

ب - فوتی :

سه روزه :

پدر ، مادر ، پدر کلان ، مادر کلان ، برادر .

خواهر ، برادر زاده ، خواهرزاده ، پسر و
دختر و نواسه خودش ، عم ، عمه ، خسر بوده ،
و خاشنه که بخانه خودش باشد عروس و داماد ،
شوهر خواهر و عیال خودش ، دختر اندر یا پسر اندر
که در خانه خودش باشد ، والد اندر که پدر
شخص حیات باشد و یا بعد از فوت پدرش بمیرد
مگر بخانه خودش باشد .

يك روزه :

نواسه برادر و خواهر ، نواسه پسر و دختر ،
عم زاده ، عمه زاده ، ماما ، خاله ، خسر ،
خشو ، زن برادر ، دختر یا پسر اندر که بخانه
خودش نباشد ، عیال و بچه ماما ، دختر و پسر
خاله ، عیال عمو .

اجازه به فاتحه :

پدر و مادر و برادر خواهر رضاعی ، استقاد و
شاگرد دینی ، باجه ، نواسه عمه ، عمو ، ماما

و خاله - خاشنه و خسربوره که بخانه خودش
تیباشد .

اجازه بجنازه همسایه .

ج - رخصتی تام :

۱ : جشن استقلال در مرکز (۸ روزه) :

و درنائب الحکومه کی ها و حکومتیهای

اعلی (۳ روزه) ، تاریخ شروع آزادی :

مذکور : هر سال در تقویم یعنی در جنتری :

معین میشود ،

۲ : عید ماه رمضان مبارک : (روزاول و دووم

عید) .

۳ : عید اضحی : (یکروز قبل از عید و روزاول

و دووم و سوم عید) ،

۴ : دهم ماه محرم الحرام (۱ روز) ،

۵ : دوازدهم ربیع الاول بسبب مولود شریف : یکروز ،

۶ : جشن رسمی « جلوس مسعدت مانوس بالاستقلال

اعلیٰ حضرت غازی : ۹ م حوت ، اگر انعقاد

جشن در شب باشد روز آزادی ندارد .

و اگر در روز منعقد شود (۱ روز) .

ه : رخصتی اهل هنود :

ویسا که (۴ روز) ،

اشتمی ونومی ودوسیره ... (۳ روز) ،

یک روزه :

روزهای کاسنی ، آنشد چودس ، دیوالی ،

لونی سنکراند مانک ، شوراث ،

نومی پردهکنا ، رهکفی ، تیکه ،

نومی چپته ر ، رام نومی .

۱۵ - در یک فرصتی که کارهای مهم

و ضروری پیش شود در مرکز ، وزرا ، و در ایالات ،

نائب الحکومه ها و حکام ، علاوه بر اوقات معینه ،

موقتاً الی انجام کار ، ساعت کار را تزئید کرده

میتوانند .

۱۶ - مستأزین حاضری : بعد از حاضری

عصر که فرصت زیاده بدست میباشد ادای نماز

عصر را مینمایند . قبل از حاضری عصر : همیشه

دروقت کار : کار را گذاشته نمیتوانند
توضیح فقهی دوم : در ولایات که خطه از خطه را مأمورین دفتر مستوفی را مأموریکه
تدوین نمایند و خطه از خطه و تصدیق و تائید دیگر مستوفیین مأمورین بدینجهت مأمور
خودشان شعبه و یا تصدیق آنها را شتاب نایند بچود

۱۷ - اجرای مواد این قانوننامه را بعد

التصدیق و توزیع آن بر همه مأمورین وزارت و دولتهای

مستقله و نایب الحکومه کی ها و حکومتی ها و مأمورین

حاضری : امر و اراده میکنم . و دستور العمل مواد

حاضری که سابقاً اجرا داشت بعد ازان منسوخ

است



()

(ضمیمه قانون نامه حاضری)

آتی

اوقات حاضری مامورین از یازدهم میزان
الی آخر عقرب و از اول حمل تا آخر ثور
از طرف صبح بساعت ۸ بجه تعیین یافته و
حاضری عصر مامورین از ابتدای ماه سرطان
الی آخر سنبله بساعت چهار و نیم ملاحظه
میشود .



تاریخ ۲۵ میزان بطبع رسیده

