

[Afghanistan Digital Library](http://hdl.handle.net/2333.1/x69p8d7k)

adl0647

<http://hdl.handle.net/2333.1/x69p8d7k>



This is a PDF version of an item in New York University's Afghanistan Digital Library (<http://afghanistandl.nyu.edu/>). For more information about this item, copy and paste the "handle" URL above into a web browser.

When referring to or citing this item please use the "handle" URL and not this document or the URL from which you downloaded it.

All works presented on New York University's Afghanistan Digital Library website are, unless otherwise indicated, in the public domain. The images available on this website may be freely reproduced, distributed and transmitted by anyone for any purpose, commercial or non-commercial.

NYU Libraries, Digital Library Technical Services, dlts@nyu.edu

۴۰ -

۴۱ -



رِطَا مِثْثَا

وظائف مأمورین زراعت مربوط

وزارت تجارت

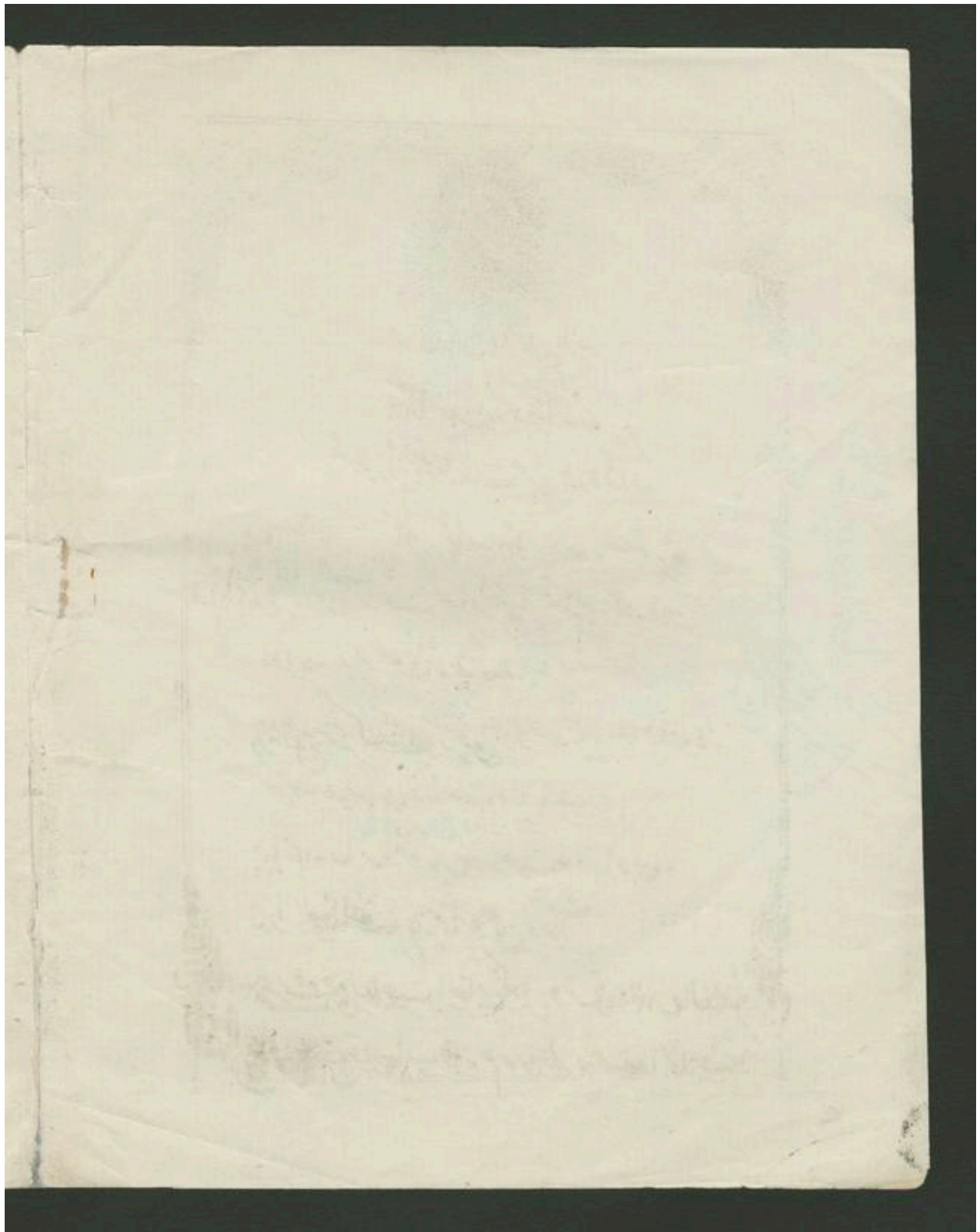
در مطبع شرکت رفیق زیو رطبع پوشید

۱۵ برج دلو - ۱۳۳۶

تعداد طبع سوم (۲۰۰۰)

قیمت فی جلد (۱۲ پول)

فصلی علوی
۲۰۰۰





بسم الله الرحمن الرحيم
نظامنامه وظائف
مأمورین زراعت مربوطه وزارت

تجارت

قاعده (۱) :- مأمورین زراعت بچهار قسم منقسم هستند :-
اول :- مدیر عمومی زراعت ،

دوم :- نگران یعنی مفتش زراعت و معادن ،

سوم :- مدیرهای زراعت ولایات ،

چهارم :- سائر مأمورین زراعت و معادن ،

وظائف مدیر عمومی زراعت

(۲) :- مدیر عمومی زراعت بایفای تکمیل و ترقی دادن از کافه

احتیاجات و اسباب لوازم زراعیه و عندالحاجه

(اشعار و کتب)

تاسیس مکاتب زراعت و باغبانی نمونہ و تجربہ محصور
زراعیہ و بہتیش امور زراعیہ و کشف و استحصال منافع معا
و تعیین مدیران زراعت؛ مطابق نظام تاسیس اساسی تبار
تصویب تجویز وزیر تجارت مکلف گفتہ میشود.

(۳) - کافر رابورت ہاے مدیر ہای زراعت و لایات
کہ وزارت تجارت موصول میشوند مدیر عمومی زراعت
ملاحظہ نمودہ تکمیل احتیاجات و اسباب لازمہ زراعت
تقرر تجویز و صوابدید وزیر تجارت میدارد.

(۴) - تخصیصات معینہ مصارف ترقی زراعت کہ در
بودجہ سالیانہ؛ منظور میشود بنا بر ہدایات مدیر
عمومی زراعت و منظور سے وزیر تجارت مبصر
رسانیدہ میشود.

(۵) - مدیر عمومی زراعت در حین حاجت، باغبان نمونہ
زراعت را تاسیس میدارد. و همچنین امور خصوص
باغبان نمونہ را اصول قواعد فنیہ زراعیہ تعیین میدارد.

(۶۱) - بندها زراعت و حیوانات زراعتی که مناسباً برای اصلاح محلات
و حیوانات از خارج آورده میشوند مدیر عمومی زراعت بقدر امکان
وقت میدارد که از امراض و عیوب، سالم باشند.

وظائف نگران زراعت و معادن

(۶۷) - انتخاب و تعیین نگران زراعت و معادن بتصویب تجویز و
تجارت، منظور است نگران زراعت از جمله کسانی که تعلیم یافته
علم زراعت و متخصصانند طلب کرده و تعیین میشوند.

(۶۸) - نگران زراعت در حین ضرورت بقرار اجازت و زیر
تجارت معاملات و اجزای دوائی زراعت را اولاً نگرانی
و ثانیاً به مدیرهای زراعت، معلومات داده میتوانند
و همچنین صورت معلومات و نگرانی خود را بوزارت
تجارت اطلاع میدهند.

(۶۹) - نگران زراعت در حین نگرانی خود اصول احزاب
امورات زراعت و معدنیات محلیه را بدون تصدیق

نظارت و مخالف با مصلحت وزارت معادن و تجارت

(۴)

مدیر عمومی زراعت؛ تغییر و تبدیل داده نمیتواند.

وظائف مدیر زراعت ولایت

- (۱۰) - مدیر زراعت ولایت باید کلیه امور اعلیٰ بوظیفه تکمیل نواقص و رفع
 احتیاجات و استحصال منافع اسباب زراعی و توسعه تشویق زراعت
 محلی و کشتیامعادن در دایره متعلقه خود؛ بر وجه ذیل مکلف است:-
 الف:- بواسطه بارغ نمونه برای اربابی از اصول کشتکاری و سبزیکاری
 تعلیم دادن. در داخل منطقه ماموریت خود تربیه
 دیگر اشجار و جنگلهای را بوجود آوردن.
 ب:- برای اصلاح و تکثیر عموم حیوانات زراعی (خارها)
 یعنی مرغهای تأسیس کردن.
 ج:- بتوافق فصول زراعت محلیه شعبات مختلفه صنایع زراعی
 تعلیم و تمییم کردن، و برای ترقی شعبات مذکوره بهمه زراعت
 سهولت دادن. امثال کرم پله و عطریات و روغن کشته
 از گلها و تکثیر زنبور عمل و غیره.

مدیر زراعت ولایت
 (از خط اول تا خط دوم)

۵- در حین تردد کشفیات معادن فوائد و مخارج آنرا معلوم

نموده بوزارت تجارت؛ اطلاع دادن.

۶- نیز با قنایه که جدید کشیده میشود اصول تقسیم آب مطابق

بروارج همان وطن؛ معلوم نموده و در وقت حاجت

فوائد و نواقص آنرا بقدر زمین ملاحظه قریب بعد مسافت

تقسیم میدارد و دهنه نایکه از نهاری جدید وضع میشود

اصول فنی ناحیه ضیاع آب یعنی نقصان بر طرف کرده میشود.

۷- راپورت ماهواره اجبریات و مصارفات در

هر ماه بطور خلص و در آخر سال، منافع و نواقص

همه امور حسابیه اختصاراً از طرف مستوفی و سر رشته

دارتای اعلی به وزارت تجارت روانه میشود.

۸- مصارف زراعت و معادن بذریعۀ مأمورین

آن و حکام محلی بمصرف برسد. و امور حسابیه

آن بمستوفی و سر رشته دارتای اعلی

مربوطه اش راجع است.

مأمورین

(۱۳) - همه مأمورین متفرقه زراعت که از علم زراعت و معادن جنگلیها و اصول استحصال استفاده آن، معلومات جنبه ای داشته باشند
تقدیر امکان تعیین میشوند.

(۱۴) - بنا بر تشویق و تعلیم عملی. اصول جدید زراعت و استقما
اسباب زراعی و تکثیر و تربیه شجر میوه دار و جنگلیها و اصول
تربیه و اصلاح حیوانات و تداومی و تداوم بیماریها و امراض نباتیه
و حیوانیه؛ مطابق بدایات مدیر عمومی زراعت تقدیر ذیل؛
تدریسات زراعیته اجرا کرده میشود و همه مکاتب زراعت
بزرگ اداره وزارت معارف میباشند.

(۱۵) - یک مکتب عملیات زراعیه بدار السلطنه کابل تأسیس گرد
شده است. و در ولایات و محلات؛ در همین احتیاج؛
تأسیس خواهد شد. در هر مکتب؛ یک مدیر و بقدر لزوم
کاتب و توجیه دار موجود میباشند. مدیرهای مکتب؛ در باب
اداره مکتب بزرگتری مدیر معارف محلی میباشند.

(۱۶) - مدت تعلیم عملیه زراعیه از دو سال کم و از ده سال زیاد زیاده نمیشود.

(۱۷) :- طلبه زراعت از اشخاص قومی المزاج و صحیح الاعضا و صاحبان
حسن چشلاق گرفته میشوند. و در سن کم از پانزده
سال و اضافه از سه سال نخواهند بود. و باجمده
اشخاصیکه خواننده یا نویسنده باشند بهتر است.

(۱۸) :- طلبه مکتب عملیات زراعتی بر دو قسم منقسم است :-
اول :- طلبه دائمی مکتب میباشند که بعد از تحصیل علم زراعت یا
بماوریت زراعت مستخدم میشوند و یا با اشهاد تنامه
از مکتب مرخص میشوند.

دوم :- طلبه موقتی بچه ها و مقامی میباشند که در مکتب اصول زراعتی را
تعلیم گرفته در زمین یا خود و یا مالی؛ اجرا تعلیمه خود را میسر
رند.

(۱۹) :- از عمده مکتب کسانی که سوء احوال و اخلاق شان دیده شود
و یا کس نیکه فائده از آنها گرفته نشود از مکتب خارج
کرده می شوند.

(۲۰) :- بعد از اكمال تحصیل بحضور یک امتحن که از طرف
وزارت تجارت تعیین میشود عمده زراعتی؛ اثبات

اهلیت کرده از طرف وزارت معارف تصدیق

مدیر عمومی شهادت نامه گرفته می تواند .

(۲۱) - عملیات زراعی و غذا مختلفه زراعی از طرف خود طلبه اجرا ^{می شود}

(۲۲) - مدیر مکتب : آمرأ مورین و مستخدمین مکتب است و به

وظیفه حسن استخدام آن بموجب تبیین نامه مخصوص مکلف شده

است. و از حسن استعمال و محافظه اسباب لوازمات موجود

و حیوانات و بالعموم از شایسته منقول امثال اسباب

زراعی مسئول است .

(۲۳) - اصول تعلیم و پر و گرام مکتب عملیات زراعی، از روی

احتیاجات محلیه از طرف مدیر عمومی زراعت تنظیم

و بعد از تصدیق وزارت معارف از طرف مدیر مکتب

تعلیم و وظیفه کرده می شود .

(۲۴) - مدیر مکتب در آخر هر سال امور و اجزای کار و ^{صفا} ^{حصول}

مکتب را با راپورت به مدیریت عمومی زراعت .

وزارت تجارت معلومات میدهد .

(۲۵) - کافه امور مکتب های عمده زراعی را وزارت تجارت و
نگران زراعت که بنگرانی در ولایات و محلات رفته
باشد در عین حاجت بقیض کرده میتوانند.

وظائف مجالس مشوره منان زراعت

(۲۶) - مطابق قاعده ۱۲۲ نظامنامه تشکیلات اساسی مجالس
مشوره حکومتیها در باب زراعت بر وجه ذیل مکلف مستند -
الف: اصلاح و تجدید بنا و اصلاح حیوانات زراعی
و استفاده تمام زراعت از جمله امور و اسباب زراعت،
ب: تکمیل نواقص حاصلات و اسباب آلات زراعی و وسایل
سائره و تشویق استفاده عموم زراعت؛ از ردالات اسباب زراعت
ج: موجود نمودن دهنه های انبار و جوی با جدید
و اصول آب رسانی زمین های تحت انبار جدید
و تأمین ترقی زراعی محلیه و تجویز تفکرات خود را را با
مدیر زراعت به مجلس مرکزی؛ ایصال نمودن.

۵:- رفع امراض نباتیه و حشرات و حیوانات زراعیّه

و تشویق توسل اسباب لازمه آن؛

ه:- عنایه لایجاب که از وزارت تجارت؛ راپورت

خوسته شود راپورت مذاکرات مجلس را منتظر بماند

مدیر زراعت بوزارت تجارت فرستادن.

۶:- برای محافظه حقوق زراعت عنایه لایق بوزارت

تجارت؛ اطلاع کردن و اصول و امور و اسباب

ترقیات و نواقص سال ماضی را بوزارت تجارت

تقدیم نمودن

ز:- تقسیم حق آبه انباریکه جدید کشیده میشود

فیما بین امالی بطور رستی و حقانی نمودن.

(۲۷) :- در اجراء احکام نظامنامه بوزارت تجارت؛ مکلف و مسئول است

ادعای این نظامنامه در زمره نظامنامه دولت و تبیین احکام مواد

امروا راقده میکنیم. - یوم شنبه ۲۲ برج جوزا ۱۳۰۲



