

[Afghanistan Digital Library](http://hdl.handle.net/2333.1/v6wwwpztg)

adl0664

<http://hdl.handle.net/2333.1/v6wwwpztg>

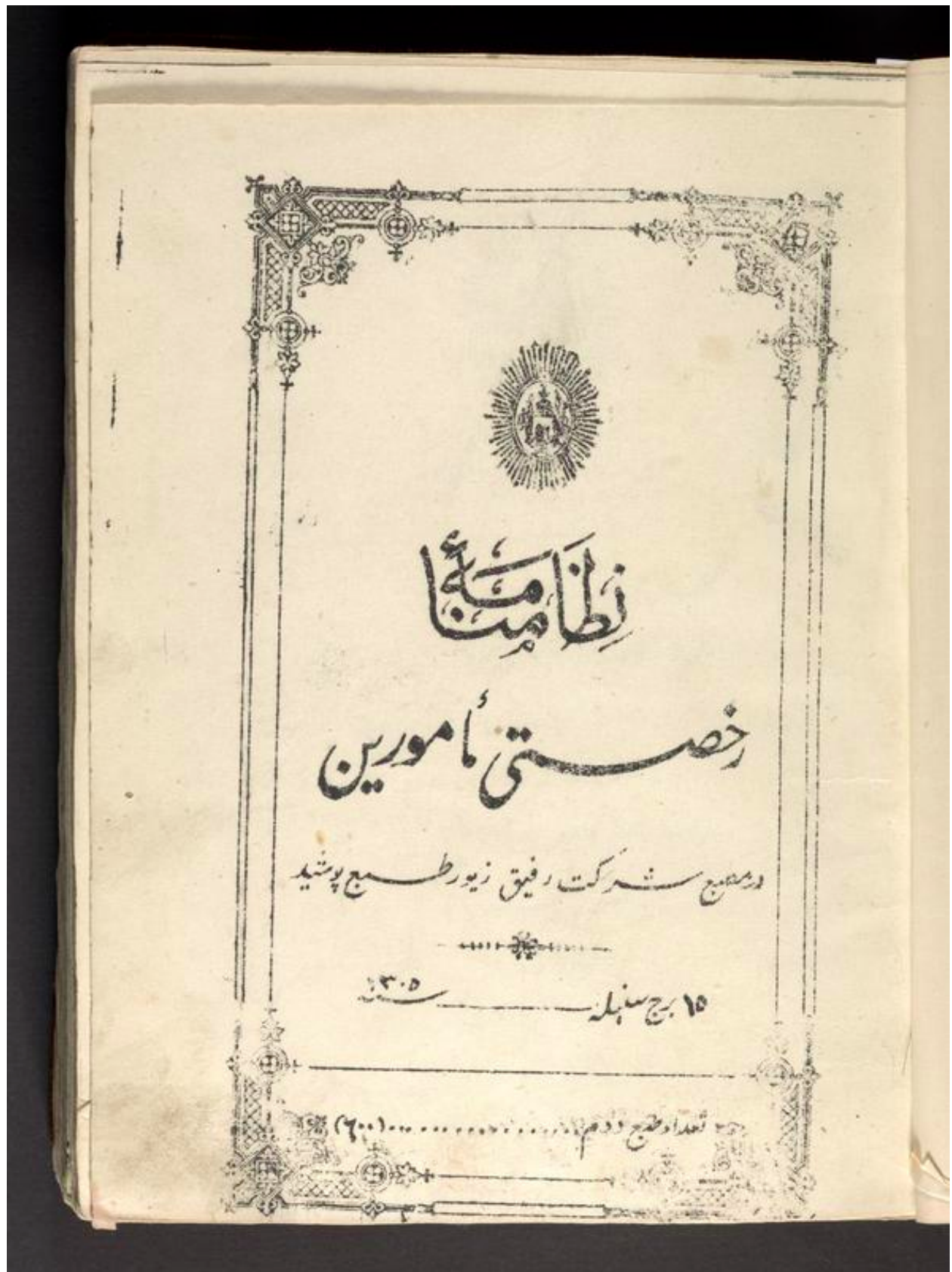


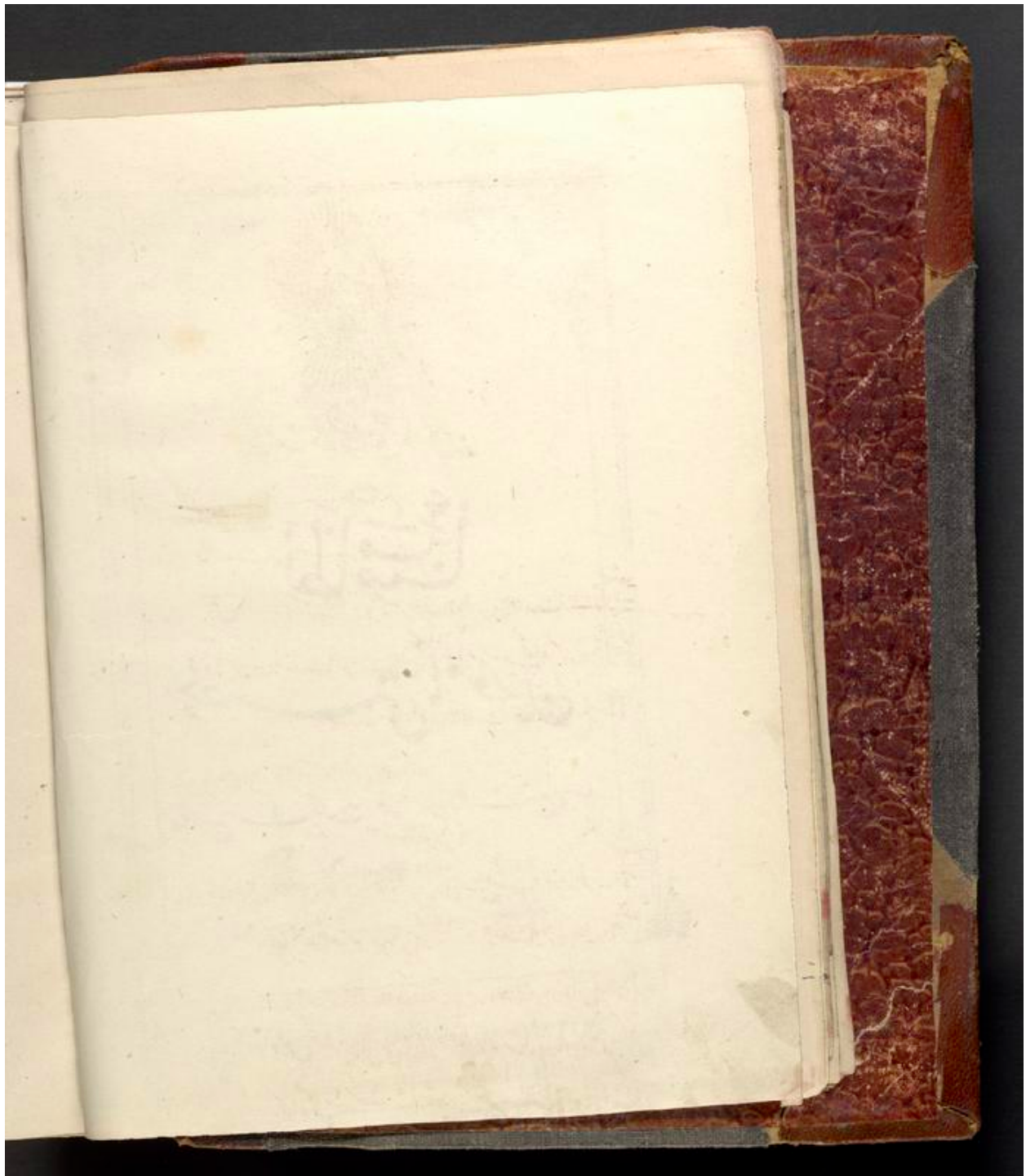
This is a PDF version of an item in New York University's Afghanistan Digital Library (<http://afghanistandl.nyu.edu/>). For more information about this item, copy and paste the "handle" URL above into a web browser.

When referring to or citing this item please use the "handle" URL and not this document or the URL from which you downloaded it.

All works presented on New York University's Afghanistan Digital Library website are, unless otherwise indicated, in the public domain. The images available on this website may be freely reproduced, distributed and transmitted by anyone for any purpose, commercial or non-commercial.

NYU Libraries, Digital Library Technical Services, dlts@nyu.edu







نظامنامه رخصتی مأمورین

رخصت بر سه قسم است :-

اول :- رخصت مقرری که از طرف دولت رخصت باتخواه محترم میشود
دوم :- رخصت ضرورت یعنی آنکه یک مأمور بسبب کدام کار ضرورت شخصی
از دولت رخصت استدعا نماید و رخصت باتخواه بر او محترم شود.
سوم :- رخصتی مرئوسی و غیره .

رخصتی مقرری

ماده (۱) رخصتی مقرری باتخواه از قرار فی سال مسیت روز از طرف دولت منظور
میشود، خواه مأمور هر سال مسیت (۲) روز رخصت بگیرد یا بعد از دو سال (۳)
روز یا بعد از سه سال دو ماه، اختیار دارد و بعد از مردود سه سال چهارم سال
یا پنجم یا ششم سال علی بنده القیاس تا بدهم سال زیاده از آن اگر
نخواهد که پنجاه و شش ماه رخصت بگیرد، یعنی از دو ماه اضافه رخصت

داده نمیشود، مأمور مخیر است که بیست روزه رخصتی خود را در یک سال
یک دفعه بخواهد و یا بتفاریق دو مرتبه بخواهش کند.

(۲) — در باب رخصتی مقرر شده آنرا مافوق مذکور ملاحظه اجرائی کار مأموریت را
دقت نماید، که اگر در ضمن اتمامی مأمورین یک دفعه رخصت شوند در اجرائی کار
تعطیل واقع میشوند همین رخصتی بیست روزه مأمورین مذکور بتدریج اجرا گردد
که هم معطلی در اجرائی کار واقع نشود، و ادای رخصتی مأمورین نیز کرده شود.

رخصت ضرورت

(۳) — اختیار علاقه دار درجه اول (۲) روز — اختیار حاکم درجه سوم سه روز — اختیار
حاکم درجه دوم چهار روز — اختیار حاکم درجه اول پنجم روز — اختیار حاکم کلان
و اعلی هفت روز — اختیار نائب حکومت ده روز — اختیار مدیر پنج روز (۵)
اختیار رؤساده روز — اختیار وزیر یا نایب وزیر (۱۵) روز.

(۴) — در رخصتی ضرورت آن مافوق مأمورین دقت کنند که برای کارهای ضروری رخصت
داده شوند.

(۵) — این قسم ترخیصات متفرقه از پانزده روز زیاد در یک سال برای یک شخص داده نمیشود.

(۶) — رخصت ضروری علاوه بر رخصت مقرریست، اما یکت میعاد مسلسل رخصت
مقرری و رخصت ضرورت یکجا ممکن نیست.

(۷) — در باب رخصت هر لفظی و سائر دگر رخصتی بقواعد نظامنامه واضری اجرا
گردد.

(۸) — در زمان رخصتی نائب الحکومه یا حکام اعلیٰ و کلان، مستوفیها و سر رشته داران و در ایام رخصتی دیگر حکام مأمورین الیه ایفای وظائف حکومت را بینمایند و در حال غیاب رخصتی وزراء و ظایف شان از حضور پادشاهی دیگر وزیر یا وکیل تفویض میشود.

(۹) — دیگر مأمورین دوائر حکومتی و ولایات که ترخیص حاصل مینمایند، برای اجرای موقتی کار محلی خود بالایی شخص از مأمورین تعلقه خود اطمینان داشته باشند همان شخص را انتخاب کرده بتوسط آمرافوق از حاکم کلان یا حاکم اعلیٰ و یا نائب الحکومه منظوری آنرا حاصل کنند.

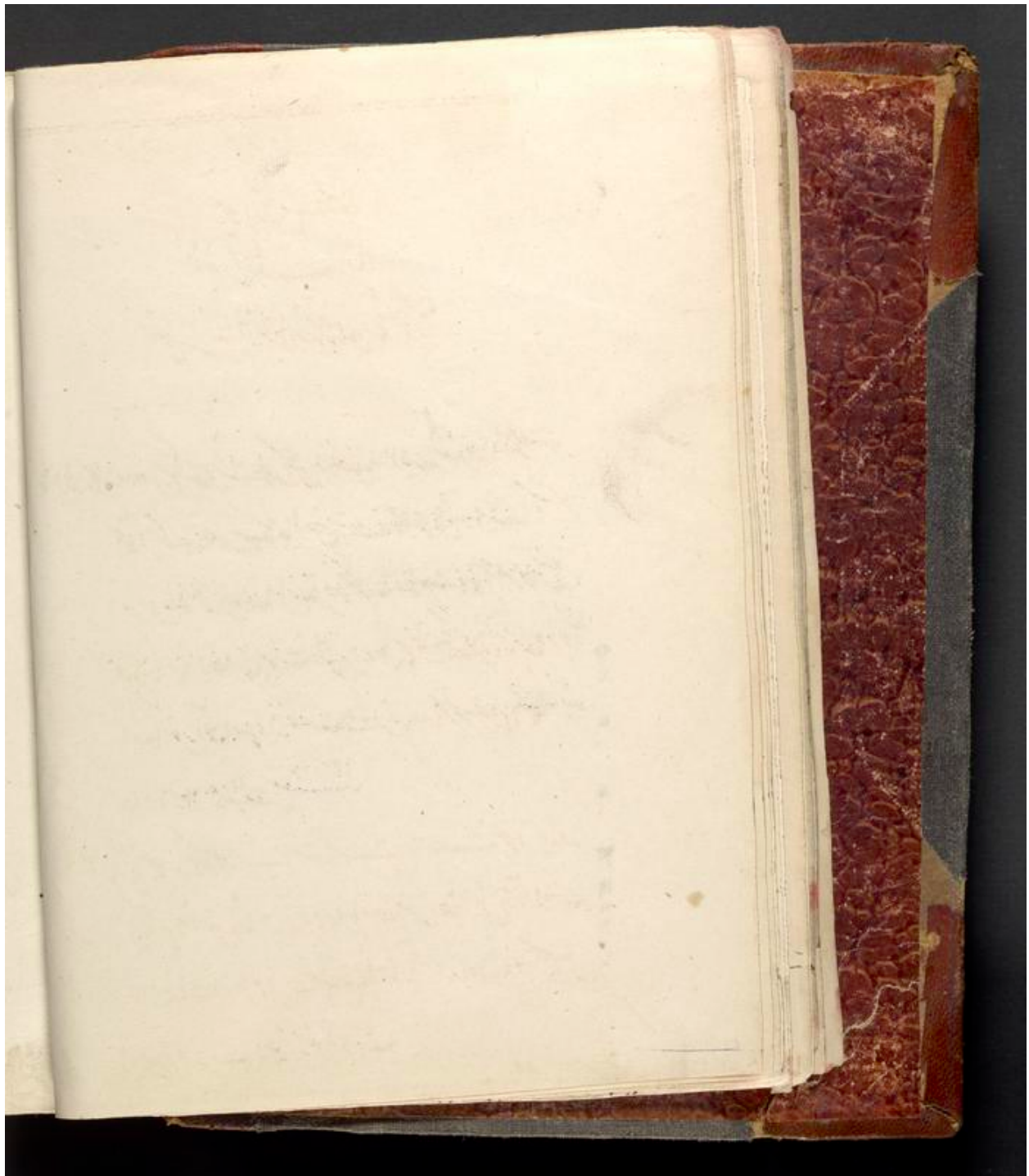
(۱۰) — مأمورین مرکزی از دوائر وزارتها بمنظوری وزراء و مدیریتهای مستقل و رؤسای محاکم بمنظوری مدیر و رئیس مذکور ترخیص حاصل میدارند.

(۱۱) — ترخیص نائب الحکومه یا حکام اعلیٰ بتوسط وزارت داخله بحضور حضرت والا عرض و استجازه میشود.

(۱۲) — رخصتی وزراء را سابقا بامرواجازه سینه موقوف است.

(۱۳) — هرگاه شخصی زیاد از ميعاد رخصت معینه خود بدون عذر معقول غیر حاضر شده بخدمت خود حاضر نشود، بقرار قاعده نظامنامه حاضری مسکول است.

(۱۴) — در وقت لزوم مثل وقت جنگ و یا کدام خدمت ضروری که بدولت پیش شود رخصتی داده نمیشود، اگر چه موعد رخصتی آن رسیده باشد، و اگر بعضی



ضمائم نظامنامه رخصتی مأمورین

وزرای دولت در رخصت ضرورت که تا سه روز باشد رفته تنها
بمذری مأمورین وزارت ممنوعه خودشان اخبار مینمایند و اگر علاوه از سه روز
موتوالی خواهش کنند بواسطه منفی مجلس وزراء از حضور استیذان
نمایند در اقتضای رخصتی مقرر بهر حال بتوسط منشی مجلس وزراء از حضور
رخصت حاصل کنند.

۲۸ جوزا ۱۳۰۲

برای منصبداران عسکری که به ترتیب سوانح حمیری خود با مکلف
هستند بدفع نظامنامه رخصتی مأمورین نیز رخصت داده می شود.
تحریر یوم یکشنبه اول جدی ۱۳۰۲

ماده (۱) رخصت ضروری که حسب ضمیمه مورخه ۲۶ حمل ۱۳۰۳ از طرف
آمران مافوق داده میشود، رخصتی نایب الحکومه با و حکام اعلی در ضمیمه
تلفون موجود نیست تا به نجرود و در جایی که تلفون موجود است تا سه روز
با استیذان وزارت داخله ضرورت ندارد. وکیل قانونی شان

اجرای کار را نمایند ولی اطلاع و اذن بوزارت داخل ضروری است .
ماده ۳۰- برای میاد قلیه کشی رخصتی مأمورین یک روز منظور است که تصویب
مجالس مشوره محلیه و تصدیق آمرافوق همان منطقه حکومت نسبت به سوم
هر موضع از پانزدهم حوت الی پانزدهم حمل یک روز تعیین و مأمورین در آن
روز رخصت می شوند .

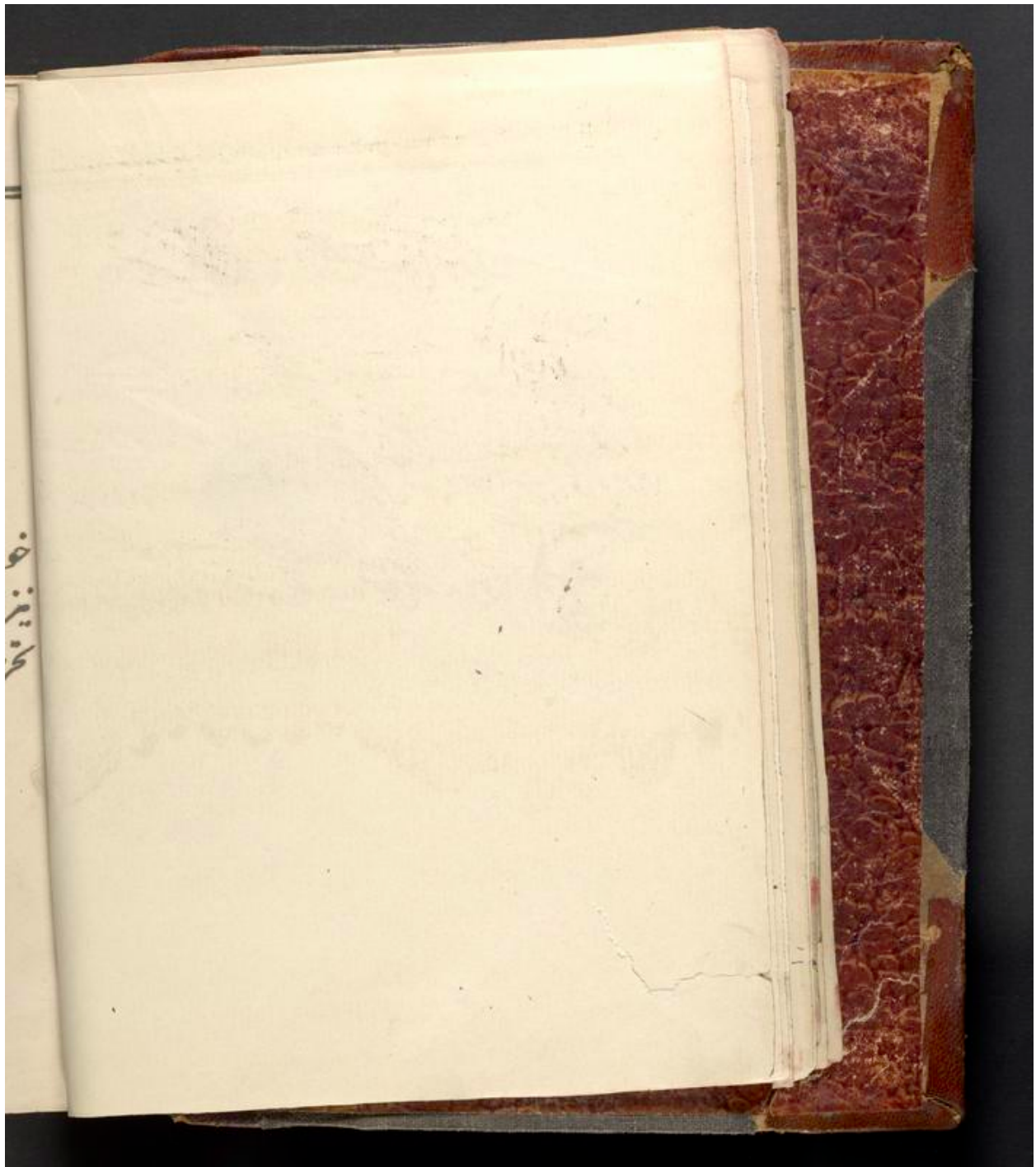


تحریر یوم سه شنبه ۱۲ میزان ۱۳۰۵

ضمیمه نظامنامه رخصتی مأمورین

وزاراسی، دولت در رخصت ضرورت که تا سه روز باشد رخصت
تتبعاً به مدیر مأمورین وزارت منصوبه خودشان اختیار میکنند
و اگر علاوه از سه روز متوالی خواہش کنند توسط منشی مجلس
وزرا از حضور رخصت نمایند، در اقتضای رخصتی مقرون به حال
بتوسط منشی مجلس و زرا از حضور رخصت حاصل کنند ۲۸ روز



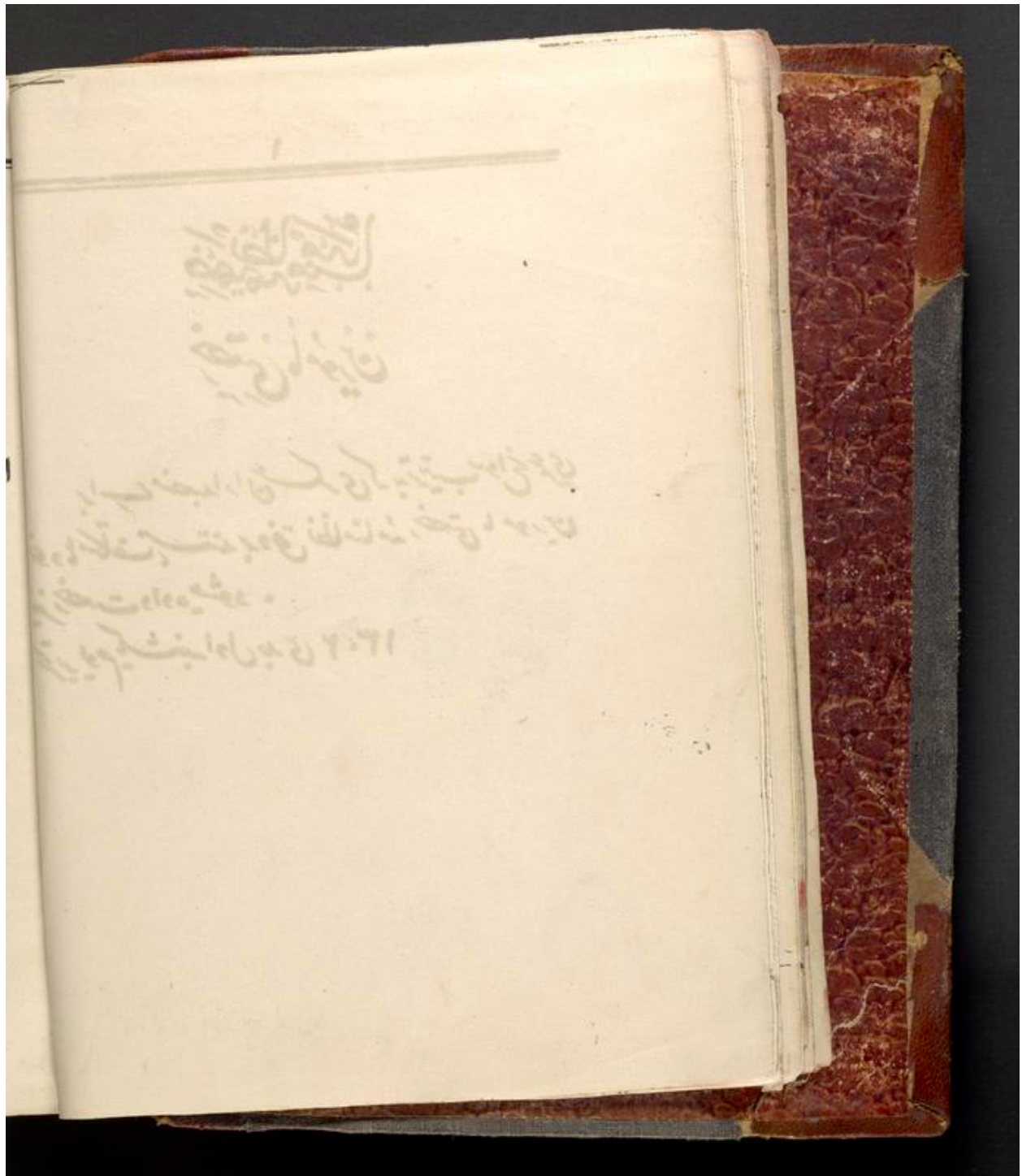


۱
ضمیمہ نظامِ منیبا
رخصتی مامورین

برائے منصبدارانِ عسکری کہ بہ ترتیب سوانحِ عمری
خود یا مکلف ہستند بروفق نظامنامہ رخصتی مامورین
نیز رخصت داده میشود .



تحریر یوم یکشنبہ اول جدی ۱۳۰۲



۱

(عوض داده سوم)

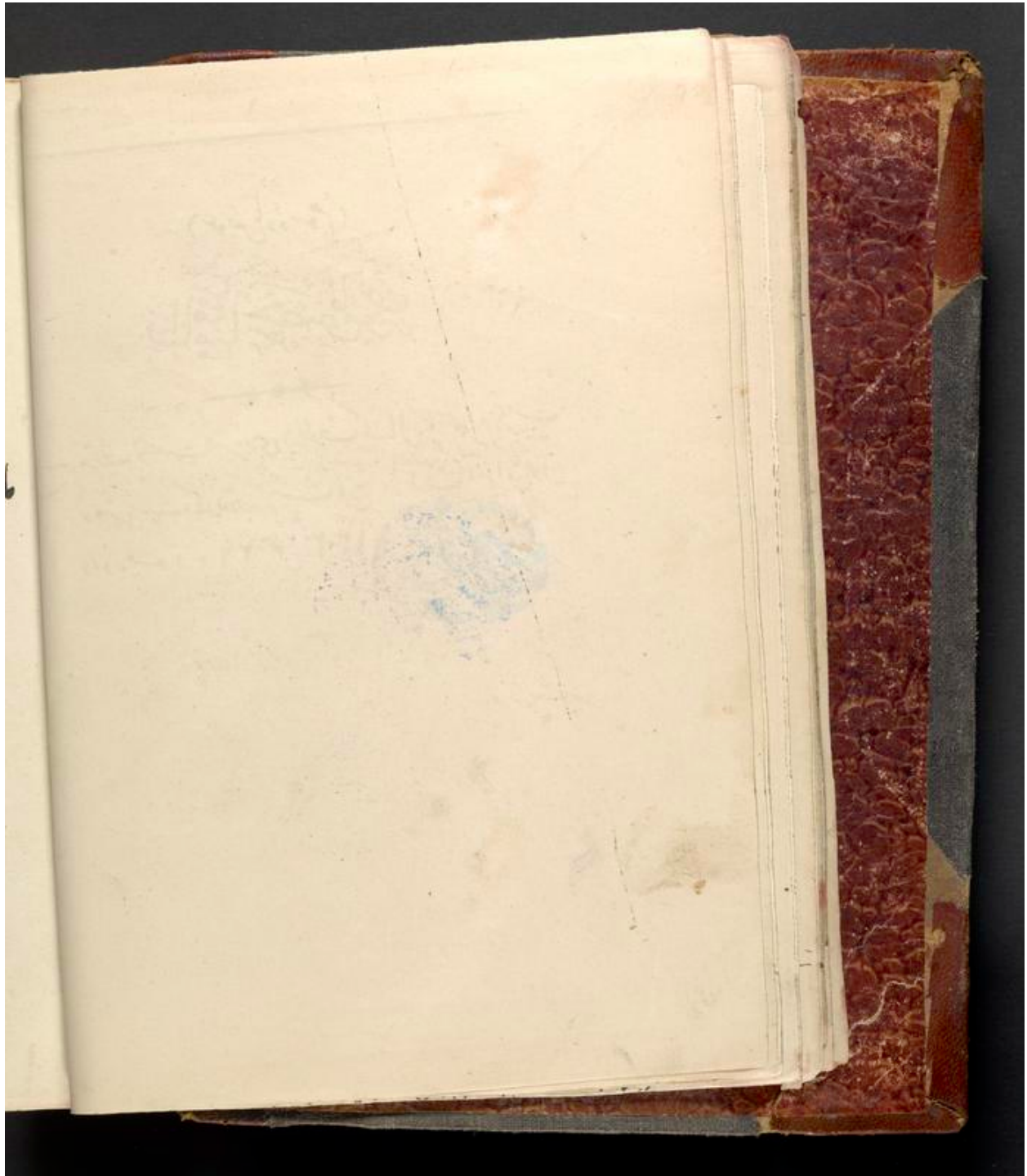
نظام منبر الخطی میوه



۱- مدت نخست ضروری در ظرف یکسال با تنخواه تابیت
روز است که بقدر احتیاج از ظرف آمران با فوق



داده میشود ۲۶۰ حل ۱۳۰۳



ضمیمہ نظم انعام

رخصتی مامورین

مادہ ۲: — برای میلہ قلبہ کشتی رخصتی مامورین یکروز منظور است
کہ بہ تصویب مجالس مشورہ محلیہ و تصدیق آمر
ما فوق همان منطقہ حکومت نسبت بہ موسم ہر موضع
از (۱۵) حوت الی (۱۵) حمل یکروز تعیین و مامورین
در آن روز رخصت میشوند . تحریر یوم سہ شنبہ

۱۲ میزان ۱۳۰۵



برخصتی هم رفته باشند و بودن آنها برای خدمت ضرورت شود، چنانچه
زمان رخصتی آنها پوره نشده باشد و پس خواسته میشوند.

(۱۵) — رخصتی باقرار نگذاشته شده و ذکر اجرا میشود.

(۱۶) — مواد فوق الذکر نظامنامه درازا ابتدای سال ۱۳۰۲ مراعات میشود.

او حال این نظامنامه را در مرقه نظامات دولت و اجرا و احکام موادش
را امر و اراده میکنم.

(عوض ماده سوم)

نظامنامه رخصتی مأمورین

() — مدت رخصت ضروری در ظرف یکسال با تنخواه تأییدیت روز

است که بقدر احتیاج از طرف آمران مافوق داده

میشود ۲۶۰ محل ۱۳۰۳