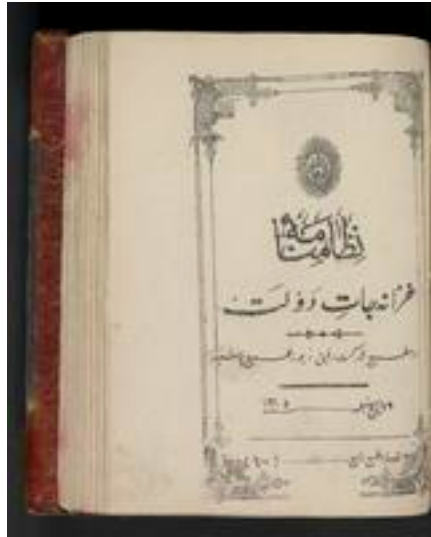


[Afghanistan Digital Library](#)

adl0672

<http://hdl.handle.net/2333.1/1c59zx94>

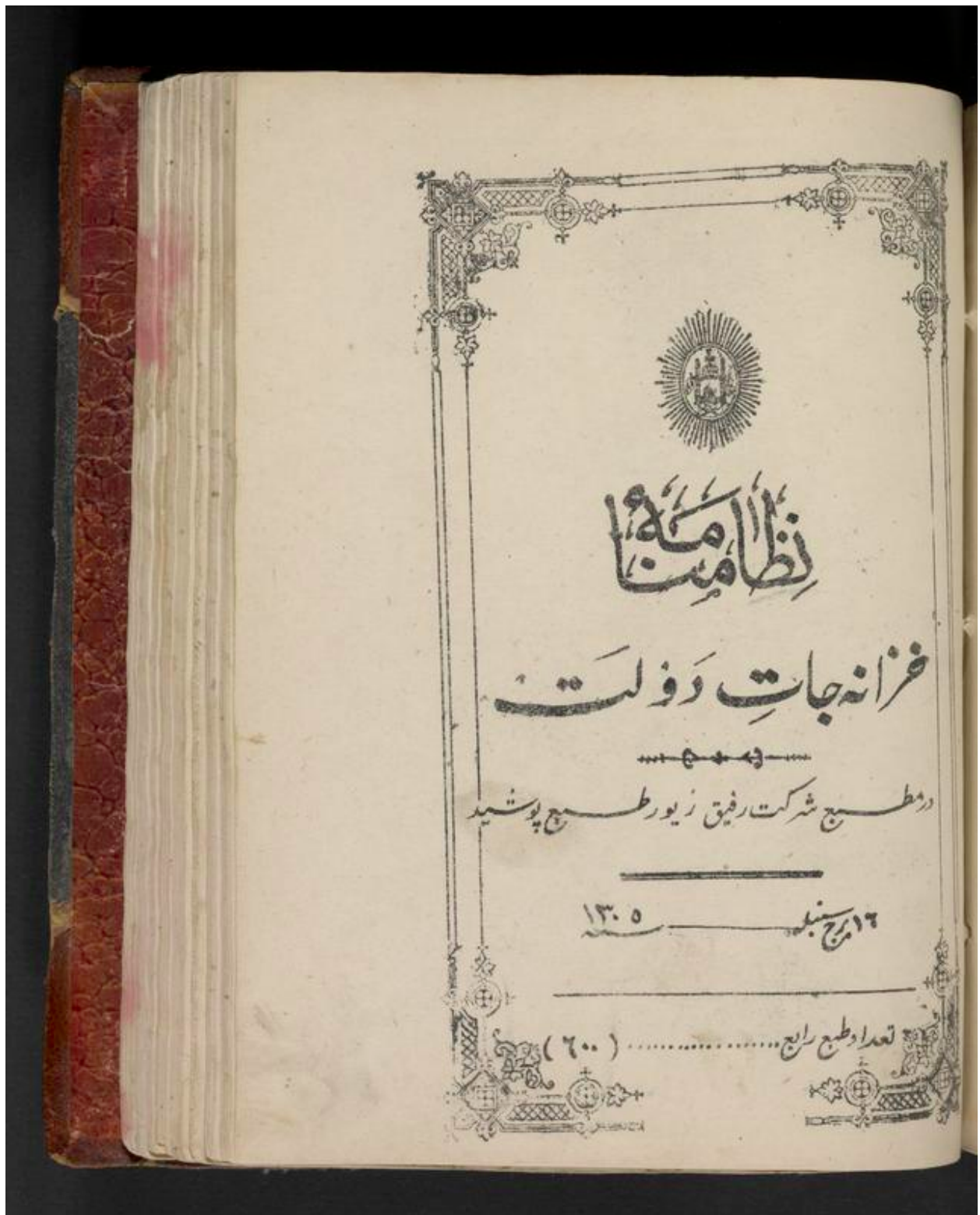


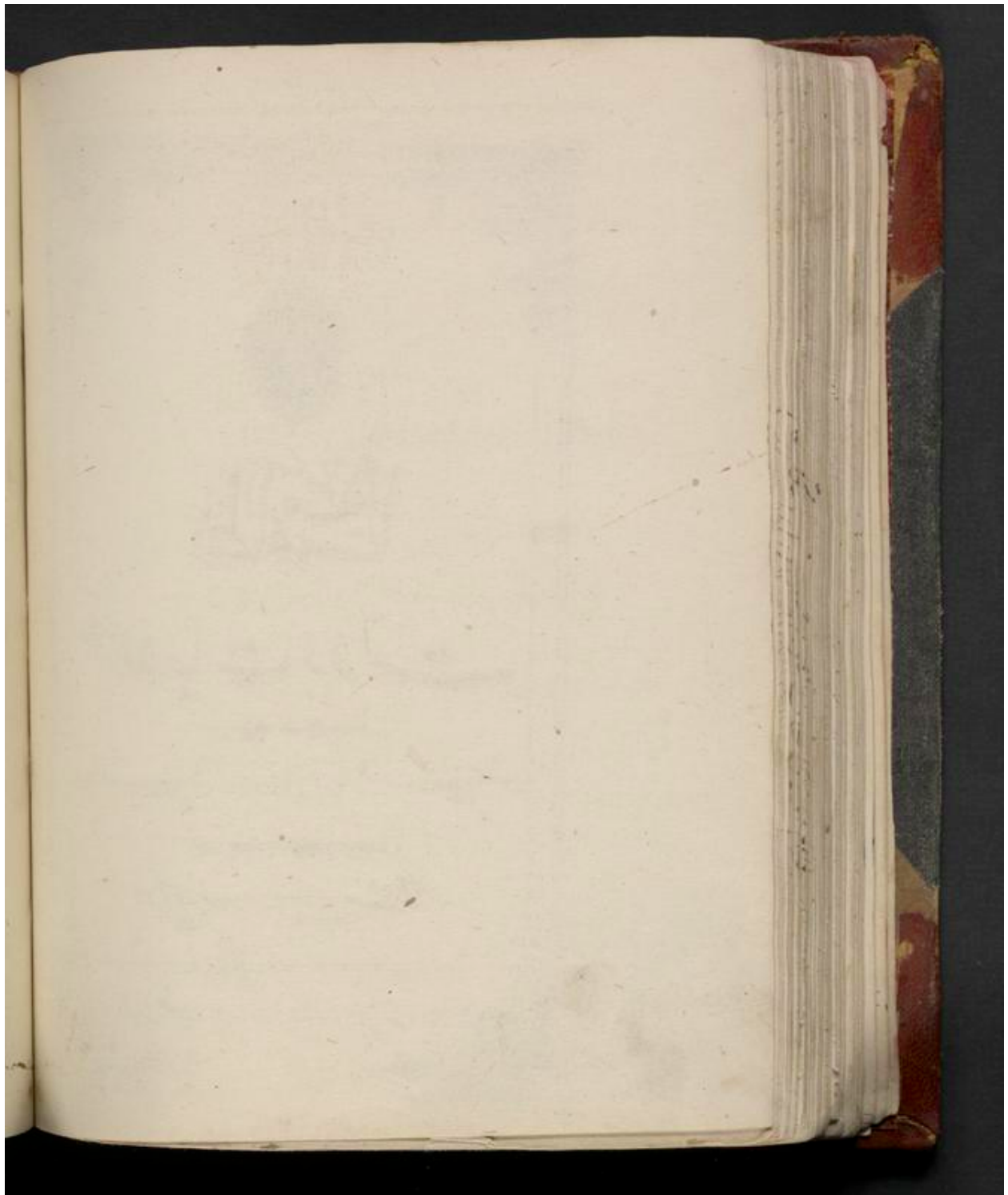
This is a PDF version of an item in New York University's Afghanistan Digital Library (<http://afghanistandl.nyu.edu/>). For more information about this item, copy and paste the "handle" URL above into a web browser.

When referring to or citing this item please use the "handle" URL and not this document or the URL from which you downloaded it.

All works presented on New York University's Afghanistan Digital Library website are, unless otherwise indicated, in the public domain. The images available on this website may be freely reproduced, distributed and transmitted by anyone for any purpose, commercial or non-commercial.

NYU Libraries, Digital Library Technical Services, dlts@nyu.edu







نظام مینا خزانہ چاہت لت

خزانہ نادر دولت بد و تفریق منقسم است و بہر دو تفریق در
الواجب جمع خزانہ دار شمرده میشود و بد و تفریق آن پس انداز عمومی
اول: — خزانہ روی کار .

دوم: — خزانہ پس انداز .
الف: خزانہ مائے روی کار کہ مقبوضات مدفوعا

یومیہ دار و
ب: خزانہ پس انداز مرکز ولایات و حکومتی مائے اعلیٰ
کہ یک دفعہ بہ نصاب معینہ گذاشته شد
و بدکردنات ناموارہ خزانہ روی کار موجودی

میشود و نظر بلاخطه خرج دو ماهه به خزانه روی کار
گذاشته زاید آن در خزانه پس انداز ولایت گذاشته
میشود. این خزانه پس انداز ولایت بخت قفل و
محصر نائب الحکومه و ستونی و یا حاکم اعلی و سردار
اعلی و قوماندها که کوتوالی و خزانه دار و سر کاتب
آن می باشد .

مصارف خزانه پس انداز ولایت وابسته با جازه حضور
همایونی است ، در زمانیکه یک گونه مصارف
فوق العاده استلزام کند و تاخیر با جازه حضور
احتمال نقصان ملاحظه شود نائب الحکومه و یا حاکم
اعلی بعد از تصویب مجلس مشوره خود از خزاین پس انداز
ام خرج فوق العاده را داده میستواند و بعد از آن
بوزارت مالیه اخبار و منظوری بگیرند .

تشریح محاسبات

قاعدہ

(۱) در موجودی خزانه های دارالحکومه گی ناو حکومتی
اعلی نائب الحکومه و یا حاکم اعلی و ستونی و سردار
داران اعلی و قوماندها که کوتوالی و مدیر کرب و

حکومتی با حکام محلیه و مومنین بالیه و اعضا مجلس مشوره
همان حکومتی حاضر و شامل میباشند .
(۲) — نایب الحکومه و حاکم اعلی و حکام و مستوفیان و قریان
صلاحیت دارند که در اوقات مختلف تفتیش حساب
و موجودی خزانه های مربوط حکومتی متعلق خود را بحضور
انتخابیه که در قاعده اول ذکر شده مینمایند .
(۳) — کاغذ های و ثایق شرعی و تکت های محصولی که از قسم
حکومات است و مرجع حساب آن بمرحله وزارت
مالیه است که از دایره مذکور برای نایب الحکومگی و
حکومتی های اعلی بشماره اعداد مبلغ معینه فرستاده می شود
از نایب الحکومه که بها و حکومتها را اعلی بدو رایحه و ائره
مستوفیت و سر رشته داری اعلی برای مومنین
خزائن مربوط حکومت موصوف بشماره اعداد مبلغ
معینه تادیه میشود .

الف — مومنین از جات تکتها و وثایق مذکور را بجمع
خزانه جات دولت باسم نقد بسته میکنند
و فروش نقد به حسب قیمت های معینه است

میرسانند و در باقی خزانه داران نقد میمانند در حال موجودی
 نیز اقسام تکلیف و وثایق بجهت نقدی موجودی می شود
 که تغییر رقم دیده نشود، اما برای مصلوبات در خانه
 ملاحظاتی حساب مذکور بموضع جمع و موضع خرج و دفع
 باقی بلفظ فارسی تفریق رقم و وجه نقد و قیمت کاغذها
 بنمایند ...

بنا به - خزانه جاتی که رأساً قطع محاسبات شان بدیریت
 محاسبه نائب المحکومگیها و حکومتها و اعلی راجع است
 و خزانه جات حکومتها و مربوط نائب المحکومگیها
 نمیشود - اعلی که محاسبه شان بشک
 محاسبات حکومتی مذکور ماهواره بدیریت
 مرکز القطار میشود، و در او ائستوفیت نائب المحکومگیها
 و سر رشته داری اعلی بعد از دقیق و تصحیح مسجلان
 محاسبه ادرات و مصارفات صکوکات راجع
 و ادرات و مصارفات مربوط خود ماهواره بدیریت
 محاسبه وزارت مالیه گسیل نمایند، وزارت مالیه
 هم وثایق و تکلیفها را فرستاده گی بدیریت مصارفات

در همین بخش و علم آوری خود بجمع دار دات شعبه مذکور
تطبیق نموده معمول نمائید .
۱۳- وجه که بخرانه جات دولت بقسم امانت میگذارد تشریح این
ذیل منقسم بر سه ماده و موادش بقبرات تحت مذکور
توضیح شده :-

اول :- هرگاه از مأمورین دولت یا امانت علی تبعه افغانان
شخصیکه وجه خود را به خزانة دولت امانت
میگذارد حفاظت جدا و راد دولت بشماره ذیل
متعهد است :-

الف :- اشخاصیکه وجه خود را به خزانة جات دولت
امانت میمانند سندنامه امانت از خزانة
که وجها و نهها را تحویل میشود با مضای خزانة دار
و سرکاتب خزانة بتاریخ و تشریح و نمبر اخذ
مینماید .

ب :- خزانة که وجه امانت را تحویل میشود یا وجه
شخص را به تحویل خود بسته نموده لفظ امانت
صرأحاطه حساب و روزنامه اود داخل باشد

و بد فاقتر با فوق مربوطه خود که را پورت میر
شخص صاحب پول همان رسید را بد فاقتر
مرجش برده اگر ما موریت حکومتی ما
همچنان دائره استوفیت و یا سر رشته
داری اعلی باشد سند نامه امانت در
ناچیه خزانة را تطبیق کرده تصحیح نموده
نمایند و بوقت معینه که دائره استوفیت
در سر رشته داری اعلی حساب مقبوضات
و مدفوعات مرجوعه خود را بدیریت می
وزارت مالیه کیل نمایند در رسید
ند کو تهمسار مهر مستوفیان و سر رشته داران
اعلی کافیهست -

ج. بد در سند نامه امانت خزانة که بد اگر
فقره (الف) که با سامی صاحب پول
داده میشود تا صد روپیة پیش محصول گرفت
نمیشود و در بالاتر از ان از قرار تعداد
و ج. فی صد یکتا سی تکست محصولی نصب شود

ملت محصولی بدم شخص صاحب وجه شمر
میشود که از خزانه نقد اخذیه نصب نماید.
د: هر وقتیکه خیال گرفتن وجه خود را کنند اسامی
سند نامه مذکور را بدائرة ستوفیت تقدیم
نموده ستوفی و یا سر رشته دار اعلیٰ العیون
خزانه دار یا مامورین بآلیه بنویسند مطابق نوشته
ستوفی و شتر دار اعلیٰ وجه مذکور تا دیه

شود

ه: کسانی که مطابق بیانات فوق امانات خود
شانرا تحویل خزائن دولت نمایند در حالیکه
خزانه داران عزل میشوند خزانه دار معزول
همان مبلغ را بهای اسم و کیفیت تحویل خزانه
دار جدید میدارد چون شخص امانت
گذار را طبعان بدولت نموده است امانت
امانت از طرف دولت می شود .

روم: الف: در هر یک از خزائن دولت بطریق عوض و معاوضه
تحویل نمایند خزانه داران محلیه رسید پرست

صاحب و جمید دهند. در ماموریت است
مالیه محلیه تصحیح رسیدند کور را نموده ثبت
نمایند رسیدند کور در خزانه باحواله داده
و سند مجرائی و حتمی الاجرا است.
ب- مامورین مالیه که وجه عوض معاوضه را در
مقبوضات و مدفوعات خزانه مینمایند
محاسبه آنرا بسلسله مراتب اثر مستوفیت
مالیه مربوطه ماهواره روانه میدارند
محاسبات ایست مقبوضات و مدفوعات
متعلقه و لایست تعلقه خود را تصحیح نموده از غیر
و لایست مربوط آن در صورتیکه حسابیه و لایست را
که بوزارت مالیه قانونا روانه میدارند
در وزارت مالیه رویت و تصحیح میشود.
ج- رسیدات و عوض معاوضه که بکلیه خزانه
داران و مامورین مالیه محلیه باشد سند قانونی
نیهاخته میشود حاجت ثبت و مهر مستوفیان و
در وزارت مالیه ندارد.

د: — وجه محصولی مبلغی که بقسم عوض معاوضه

تحويل نمایند فی صد یکروپیه از عموم
صاحب مال گرفته میشود .

(۵) ب: امضا نائب الحکومه یا حکام اعلی و حکام حکومتها بیکه مربوط
بخزانة اشن باشد در امانت ماندن و تادیبه کردن لازم
شمرده نمیشود .

(۶) ب: بدون قیمت تکت در نگهداشتن وجه شخص و لت رعایا
و مراعات از صاحب پول چیزی حق الحفاظت و محصول
خواسته نمیتواند .

(۷) ب: محاسبه موجودی خزائن محلیه با امضا اشنا صیکه
قانونا موجودی حاضر میباشد مستوفیت ولایت
گیسل بعد از تدقیق دائره مستوفیت و یادگیر محاسبه
و صورت حساب با هواره ولایت بوزارت مالیه و
میشود .

(۸) ب: بعد از تمام موجودی که در ماده (۲) ذکر شده مامورین محاسبه
حسابخانه را بجمعه مجموعه حسابات ماموریت باصو اشتهار
تمام نموده نتیجه موجودی و باقی را تعیین نموده مطابق

نظامنامه محاسبات کل اصول شهریه یکجا معده دیگر
حسابات مامور بسلسله مراتب بقر مستوفیست زاده گیلان
۹۰- بعد از اتمام موجودی قطع محاسبه خزانه که مستوفی و یا
سر رشته دارا علی و یا دیگر سر رشته داران حکومتی بکاهت
و تصدیق حساب نمودند و ثانی تفاوت ظاهر شد و صورت
تفاوت مامورین حسابیه از حساب مسئول به غفلت شان
شمرده میشود و مطابق نظامنامه جزا و تشکیلات اساسیه
مجازات خواهند یافت تفاوت معاملات حسابیه
و مدفوعات خزانه در تصحیح میشود.

۱۰۱- و همیکه یومیه بخزانة دولت میرسد خزانه دار بحضور
سرکاتیبخانه و مامور خزانه علم آورده تحویل میشود و در خط
بست نموده در خطیگت شمارا انداخته در صندوقهای
خزانه میگذازند بواسطه آنکه یکفر کاتحت نگهانی مامور
مالیه بر آن خزانه میباشد و خزانه دار ملازم علیحدہ ندارد
در خطیگت بست و گذاشتن صندوق حسن محافظت بنده
مامور مالیه شناخته میشود زیرا که مامور خزانه دار شمرده
میشود.

(۱۱) - در خزانه دولت رقبه و حکمانه احدی قطعاً حکم اجرا ندارد و معاش ملکی و نظامی که ماهواره نادر میشود و مصارف فاشیکه و قنات و قناده میشود، بقرار برات قطعی دو اهر حربه و طایفه و ثبت و مهر مامورین مالیه اجرا میشود.

(۱۲) - بر داشت و مساعدت از خزانه ماد دولت قطعاً موقوفست اگر کسی اقدام کرده بود مطابق نظامنامه جزا مجازات داده می شود.

(۱۳) - خزانه داران بدون خزانه دولت بدیگر جای مجازة تحویل شدن مبلغ را ندارند مامورین مالیه نیز بدون مرکز محلی خود بجای های مختلفاً خدمت سبب کرده نمیتوانند.

(۱۴) - در هر مرکز یک خزانه پس انداز تعیین نشده ماهواره هر قدر در محلی شایع و بقدر خرج و دما به نگهداشته باقی را بخران کلان متعلقه خود روانه نمایند و در مرکز یک خزانه پس انداز تعیین شده ماهواره بعد از موجودی بقدر دوما به مصارف بخرانه رومی کار گذاشته باقی را بخرانه پس انداز بگذارند.

(۱۵) - شخص متقدم خزانه دار که از یک موضع ناممور رسیده و در خزانه ست از تحویل شدن تحویل کردن و جرسو

شمرده میشود، منصبداران و پسران که محافظان این
اینگونه مبلغ میباشد از قرار یک عازم شده اند
بخزینه که میرانند حسن حفاظت و بجا بودن مهر
لاک، صندوقهای خزانه مجبور هستند احیانا در صورت
عذر معقول امثال افتادن بار شکستن صندوق منصبدار
بخصوص ملازم خزانه و ملاحظه تکتاید داشت بر مبلغیکه
بین صندوق است مبلغ همان صندوق را حاکم
نموده اگر صندوق مذکور امکان مرمت نداشته باشد
ملازم خزانه همان مبلغ را تسلیم منصبدار بدارد و منصبدار
بدادن رسید مبلغ همان صندوق شکسته
مجبور است، در صورت خلاف قاعده فوق بقرار اظان
جزای عمومی در باره شان تعمیل میشود.

۱۶۱- در هر زمانیکه وجه را حاکم و دفتریان از یک موضع دیگر
موضع بفرستند محاسبه آنرا از تاریخ و تعداد وجه
و معرفت اسمی آورنده بهمان موضع که میفرستند
علیحده و بوزارت مالیه علیحده اخبارینمایند.

۱۶۲- بعد از رسیدن حساب ارسالی وجه در سیدن وجه

بهان خزانه که فرستاده شد است از یک لایت
دیگر ولایت از وزارت مالیه در ولایات و حکومتها
اعلی مستوفیان و سر رشته داران علی تحقیق مینماید
اگر وجه کامل رسیده بود بر احکام و قریبیکه وجه فرستاده
اند اطلاع میدارند اگر کمتر رسیده بود از کمی مبلغ و در
چگونگی آن اشعار میشود.

(۱۸) به محافظت خزانه مامور دولت و خلیفه کو توالی مای
محلیه شمرده میشود در موضوعاتی که خزانه دار میباشد
خزانه دار و محالاتی که خزانه دار نباشد مأمور مالیه هر شب
در دوازده خزانه را قفل و لاک و مهر نموده را پورست برای
پهره دار بدهد و صبح بخزانه آمده و قفل و مهر و لاک و
سار جابا علم آورده بعد در دوازده خزانه را بازمی نماید
در موضوعیکه کو توالی کم و یا میسر نباشد محافظت خزانه
بند حکومت و یا عسکری که در آنجا است میباشد.
(۱۹) و چهیکه از یک خزانه دیگر خزانه ثوابی شود پسر و
محافظت ارض را و وظیفه ملازمین عسکری است
که از قوماندها عسکری محلیه بقرار اطلاع مأمورین

مقرر شود که وجوه را بخیر آن مذکور برسانند.
(۲۰) - همه سرکاتبان خزانجات محاسبات مقبوضات
و مدفوعات خود را در حکومتی یا سه مرکزیه از یک
را بدگر روز برای دفاتر مربوط خود روانه میسازند
و ماورین مالیه حکومتی یا محاسبه مقبوضات مدفوعات
خزانده مربوط خود را با دیگر محاسبه واردات و مصارف
محلیه یا سواره بعد از تدقیق و تصحیح نایب حکومتی
حکومتی اعلی که منسوب باشند ارسال دارند.
(۲۱) - مستوفیان و سررشته داران اعلی محاسبه مقبوضات
و مدفوعات خزانده را مربوط حکومتی یا موریت خود را
بعد از تدقیق و تصحیح در جدول دیگر محاسبات واردات
و تحصیلات و صرفیات حکومتی یا سه تعلقه خود را با
الی آخر ماه دیگر بوزارت مالیه گسیل دارند.
(۲۲) - در غفلت و اهمال رواد کردن صورت حساب
مطابق ماده (۱۷۶) نظامنامه تشکیلات اساسیه
تعمیل می شود.
(۲۳) - بعد از نشر این نظامنامه احکام نظامات

مطبوعه سابقه خزانه منسوخ و ترمیم الاجراء .
ادخال نظامنامه هزاراد شعبه نظامات تصمیم و اجراء
آراء هزاراده بنمایم .

