

[Afghanistan Digital Library](#)

adl0673

<http://hdl.handle.net/2333.1/5tb2rbw8>

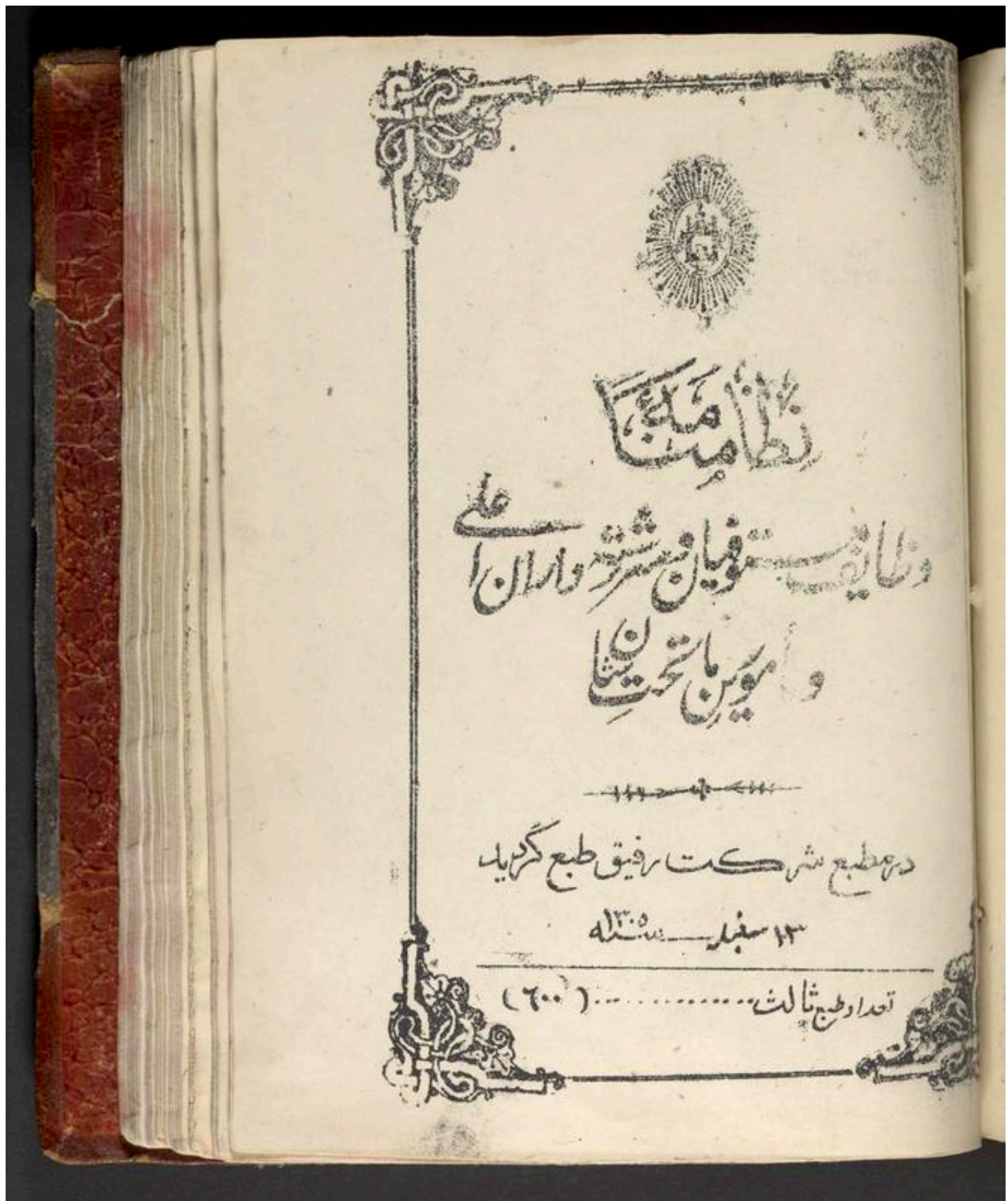


This is a PDF version of an item in New York University's Afghanistan Digital Library (<http://afghanistandl.nyu.edu/>). For more information about this item, copy and paste the "handle" URL above into a web browser.

When referring to or citing this item please use the "handle" URL and not this document or the URL from which you downloaded it.

All works presented on New York University's Afghanistan Digital Library website are, unless otherwise indicated, in the public domain. The images available on this website may be freely reproduced, distributed and transmitted by anyone for any purpose, commercial or non-commercial.

NYU Libraries, Digital Library Technical Services, dlts@nyu.edu



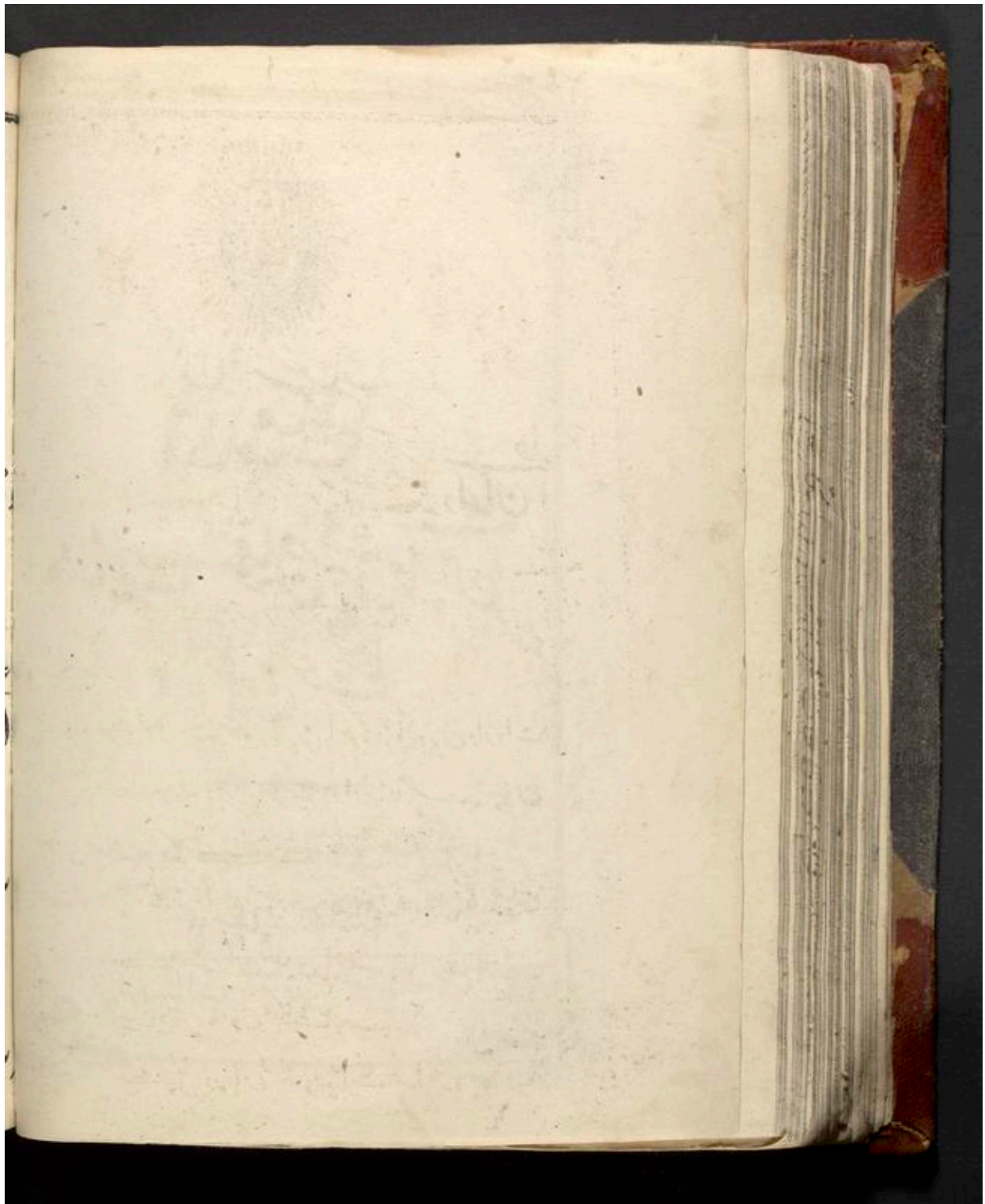
نظام مکتب

و نظام استوفیان و مشرکان و ارکان
و امیرین با تحریک

در مطبع شرکت رفیق طبع گردید

۱۳ سنبله

تعداد طبع ثالث (۶۰۰)





نظامنامه

وظایف مستوفیان و سر رشته داران اعلیٰ و مأمورین ماتحتشان

عده

- (۱) — در هر ولایت مستوفی آمرکافه مأمورین واردات و مصارفات و مرجع عمومی اداره محاسبه همان ولایت شناخته میشود.
- (۲) — سر رشته داران اعلیٰ همه وظایفیکه درین نظامنامه برای مستوفیان تعیین یافته است با اجرای این وظایف مأمور و مکلف هستند.
- (۳) — مستوفی در باره خصوصیات حسابیه و موادیکه

در باره آن مأمورین ماتحت از مستوفی استیضاح
 نمایند بنابر صلاحیت و اختیارات قانونیه خود
 میکنند، و اگر داخل صلاحیت و اختیارات
 نباشد یا از طرف نائب الحکومه بموجب اختیارات
 نائب الحکومه، و یا بامضا نائب الحکومه مطابق قانون
 (۱۰۹) نظامنامه تشکیلات اساسیه از دارالاستاد
 امر مآذون است.

(۴) — مستوفی همه احوال مأمورین و معاملات امور
 دوائر متعلقه خود را تحقیق میکند.

(۵) — اگر در تحقیق مستوفی معلوم شود که یکی از مأمورین
 نظامات مالیه و قواعد حسابیه حرکت نموده است
 در حق او اجرے تحقیقات ابتدائیه نموده
 را بنائب الحکومه عرض نماید از دیگر طرف مستوفی
 کوشش میکند که بهچکس اضافه از تخصیصاتیکه در نظام
 بودجه سالیانه تعیین شده اجرای صرفیات
 بهچکس از تعیینات که در قواعد واردات تعیین
 از کسی چیسری اضافه نماند.

(۶) — در شعب حسابیه همه مأمورین واردات و مصارفات
بمدیریت محاسبه ولایات و مدیر محاسبه مأمورین
مذکور به نزد مستوفیها مسئول اند همچنان مستوفیها
بوزارت مالیه و عند الاقضا بدیوان سخنش مسئول
شمرده میشوند .

(واردات)

(۷) — بعد از انقضا سال مأمورین واردات و مصارفات
از موعده سه ماه الی ششماه سال آینده حسابات
خود را مطابق نظامات قانونیه موظف خودشان
قطع میدارند و این حسابات را برای مستوفی
و سر رشته داران اساعی که بآن مربوط هستند
روان نمائند .

(۸) — مأمورین محالات در خصوص اجراءات کار و استحصا
واردات مطابق نظامات قانونیه از وظایف خود
شان مسئول گفته میشوند .

(۹) — مدیر مالی مرکز می از محاسبات مالی اراضی
و عمل کردی و محصول مال مویشی در جزو و کل مسئول است
که علم آورده در عمل ملک و سیدگی و اردا است
نمایند و پیمان در افسر و دی و کسر عمل و بر سر
وجه مالیات و سبب آن علم داشته باشند.

(۱۰) — راپورت حصولی و اردات دولت مطابق نظامات
مالیه بذریعہ مأمورین محالات استحصال میشود و بر و خدا
موجود خواستن این راپورت از وظایف مدیر مالی
شمرده میشود.

(۱۱) — بعضی مالیه دان که در رسانیدن مالیات خود با تعاضل
و تکاسل و رزند و در و صول و وجه ذکی آنچنان اشخاص
بمعاونت احتیاج افتد مأمورین مالیه بحکام مافوق خود
اطلاع بدهند که در تحصیل آن با آنها تعاون نمایند.

*

*

*

شعبات مصارفات

اخراجات

(۱۲) — دائره اخراجات به امور اجراء صرفیات معینہ مندرجہ
بودہ، سالیانہ مأمور است .

(۱۳) — تشخیص اجراء صرفیاتیکہ بالذات تعلق دائره اخراجات
ہستند بعد از انقضای سال جاری از یکماہ الی
چہارماہ سال آیندہ تصحیح و تدقیق نمودہ با سند
اجراء صرفیات آن سپرد مدیریت محاسبہ
ولایت میدارد .

(۱۴) — محاسبات مأمورین متعلقہ اخراجات و ادارہ نامی
خصوصیہ امثال نقلیہ و تعمیرات وغیرہ کہ رأیاً
بدائره اخراجات مربوط ہستند محاسبہ اختتامیہ
سال جاریہ شان بعد از انقضای دو ماہ سال
آیندہ بدائره اخراجات تسلیم میشود .

(۱۵) — محاسبات مأمورین متعلقه اخراجات و اداره مالی

خصوصیه شان بعد از تدقیق دائره اخراجات از چهار ماه
الی پنج ماه سال آینده بدیریت مجاسبه تودیع میشود.

(۱۶) — از اداره ماسرے خصوصیه مربوطه اخراجات در هر

پانزده روز بدائره اخراجات روزنامه فرستاده
میشود.

(۱۷) — مأمور دائره اخراجات در هر ماه یک راپورت

اجرا سرے صرفیات همان حکومت را بطور اختصار
بدیریت اخراجات مرکزے وزارت مالیه
تودیع میدارد.

تحويلات

—————

(۱۸) — دائره تحویل به امور اداره ماسرے خصوصیه و اجرای

صرفیات معینه بودجه سالانه مجبور است.

(۱۹) — محاسبانیکه بالذات تعلق با دائره تحویل میباشد

پس از انقضای سال جاری از یکماه الی ششماه

سال آینده قطع و تدقیق و با سند اجرا می صرفیات
آن سپرد مدیریت محاسبه ولایت میشود .

(۲۰) : — اداره های خصوصی که رؤسا بدائرة تحویل تابع هستند
محاسبه مکمل سال جاری شانرا بعد از انقضای
چهار ماه سال آینده قطع و فیصله کرده و با دارة تحویل
می سپارند .

(۲۱) : — محاسبات اداره های خصوصی که رؤسا محاسبه
شان بدائرة تحویلات مربوط هستند بعد از تدقیق دائره
تحویلات در آخر سال دوم حواله به مدیریت محاسبه
ولایت نموده میشود .

(۲۲) : — از اداره های خصوصی مربوطه دائره تحویلات در هر
(۱۵) روز یکت روزنامه بدائرة تحویلات میدهند .

(۲۳) : — مأمور دائره تحویلات در هر ماه یکت راپورت اجرا
صرفیات و معاملات همان حکومت را بطور اختصار به مدیریت
تحویلات مرکز وزارت مالیه تودیع
میدارد .

(۲۴) : — بغرض عدم تکلیف مالی آنچه اسنادت تحویلی

تجملداران امثال خزان و گدام و غیره
از طرف مستوفی تمهیر میشود ضرورت
فرمودن بهر سرکاری ندارد.

تشخیص

— — — — —

(۲۵) — اداره تشخیص با جرایم صرفیات معینه و مندرج

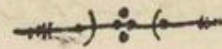
بودجه سالانه معاشات مامورین و سایر
مرکزی ولایت و لواحقان آن مطابق نظامنامه
و اقسام معینه مؤلف و مکلف است.

(۲۶) — مأمور تشخیص بعد از اجراء صرفیات هر قسط یک
راپورت خلص بدائرة تشخیص مرکز و وزارت باله
روانه میکنند.

(۲۷) — محاسبه اداره تشخیص با اسناد صرفیات آن

بعد از انقضاء سال جاری از یکماه
چهار ماه آینده تسلیم مدیریت محاسبه ولایت
میکنند.

محاسبه



(۲۸) — مدیر محاسبه هر ولایت علاوه بر تدقیق واردات و مصارف
همان ولایت و ترتیب نظامنامه بودجه سالیانه بیکجا کردن
و تطبیق محاسبات واردات و مصارفات سالهای
سابقه همان حکومت با استثنای محاسبه نظام که حواله
مصارفات نظام بدفتر مستوفی ماثبت میشود از جزو
وکل مکلف است.

(۲۹) — حسابات شعب واردات که اولاً بذریعه مأمورین مالیه و مکرر
و محصول مواشی و فروعات قطع و بعد الملاحظه و تدقیق حساب
بذریعه دفتر مستوفی تدقیق و ملاحظه اسنادشان بقرار
قواعد حسابیه الی آخر سال سوم از وظایف مدیر محاسبه گشته میشود.

(۳۰) — حسابات مفصله شعب مصارفات که باوقات معینه بهر
محاسبه میرسد بقرار قواعد حسابیه تدقیق میشوند.

(۳۱) — برای تنظیم کردن بودجه سالیانه عمومی مدیر محاسبه
تخصیصات معاشات و مصارفات تنوعه مقننه از قرار

صرفیات سال ماضیه و معاشات و مصارفات ماضیه
و یا جدیده را که همان حکومت بغرض ترقی امور مملکت را
آرزو داشته باشد با وراق موجب شنان از شعبه وزارت
داخلیه علخده و از شعبه وزارت مالیه را بوزارت مالیه
اول حوت گسیل وزارت مینمایند .

(۳۲) : — خلاصه واردات و مصارفات سال حالیه را پس از انقضاء

سه ماه سال آینده بطور اختصار تقدیم وزارت مالیه نمایند .

(۳۳) : — جمیع محاسبات واردات و مصارفات مفضلّه همان محاسبات

الی آخر سال سوم بدیر بیت محاسبه اش تدقیق و غور

میشود و به اول سال چهارم عیناً همان محاسبات را

از کمکات به وزارت تجارت و دیگر شعب به وزارت مالیه

ارسال میدارند .

قواعد و ضوابط



(۳۴) : — در قطع محاسبات و ارسال نمودن راپورت انقضات

و بطالت ورزیده شود علی این اساس مجرم مجازات لازم

(۳۵) — مستوفی و سر رشته دار اعلیٰ بامامورین ماتحت شان در جن سوه استعمال مطابق قواعد محاکمه مامورین مندرجه نظامنامه اساسی مسئول هستند. افعال این نظامنامه را در زمره نظامات دولت و اجراء احکام مبادش را امر و اراده مینمایم.

نظامنامه وظائف مستوفیا

(۱) — مبلغ نقدی واجناسیکه بطور امانت تحویل خزان و تحویلگاه های دولت میشوند، خزینه داران و تحویل داران بجمع حساب خود را بسته رسید قطعی بدهند این قسم امانات که مستحق استرداد شوند بموجب حکنامه نائب حکومت و حکام اعلیٰ و حکام کلان از دفتر مستوفی و سر رشته دارها اعلیٰ و کلان بهمانجا سیکه امانت تحویل او شده حواله و واپس تا دیه شود و در خرج حساب آنها مجری گردد.

۱۳۰۱ حوت ۱۳

(۲) - اشخاصیکه مبلغ ذمه کے شان تکرار آیا اضافہ برائے
از ابتدا اسے سلطنت اشرف ملوکانہ تحویل خزان
دولت شدہ باشد و یا بعد ازین شود مستوفی
ولایات و سررشته داران حکومتی ہائے اعلیٰ
کلان و مأمورین مالیہ بعد التحقیق از خزینہ مای محلی انجمن
مبالغ را برائے اشخاص مذکور استر و او نموده میتوان
قلم نایک مأمورین اضافہ بر محصولات معینہ دولت از اعلیٰ
گرفته باشند، و نظاماً تادیبہ ان بامورین راجع میشا
ازین قاعدہ مستثنی است .



۲۶ ثور ۱۳۰۲

