

[Afghanistan Digital Library](http://hdl.handle.net/2333.1/dbrv15q3)

adl0679

<http://hdl.handle.net/2333.1/dbrv15q3>



This is a PDF version of an item in New York University's Afghanistan Digital Library (<http://afghanistandl.nyu.edu/>). For more information about this item, copy and paste the "handle" URL above into a web browser.

When referring to or citing this item please use the "handle" URL and not this document or the URL from which you downloaded it.

All works presented on New York University's Afghanistan Digital Library website are, unless otherwise indicated, in the public domain. The images available on this website may be freely reproduced, distributed and transmitted by anyone for any purpose, commercial or non-commercial.

NYU Libraries, Digital Library Technical Services, dlts@nyu.edu



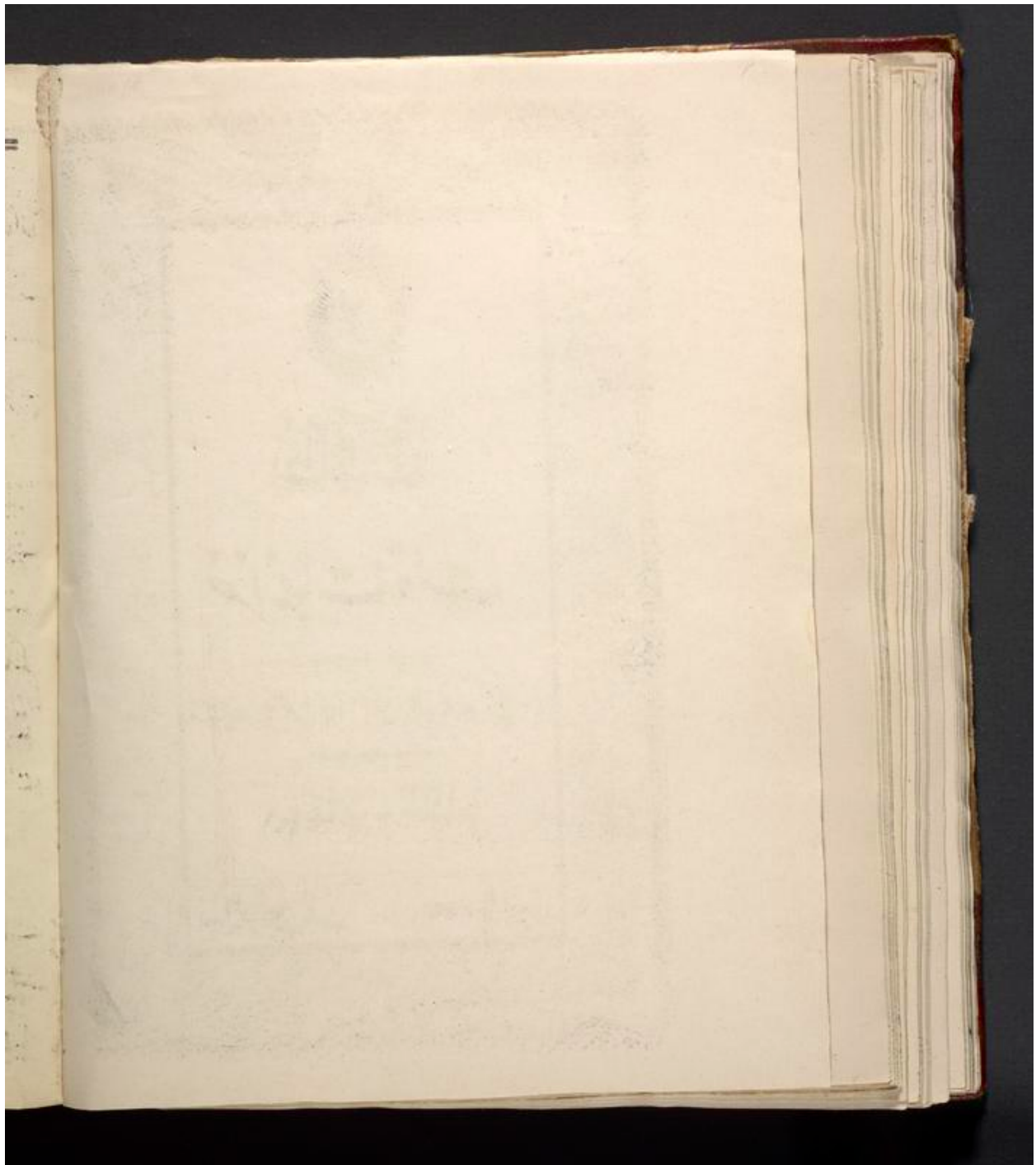
نظام مینا

خزائنات دولت

در طبع دایره تحریرات خصوص مجلس عالی و زراعت گردید

(۲۰ عَقَب - ۱۳۰۳)

تعداد طبع ثالث (۱۰۰۰) جلد





نظام منہج خزانہ جات دولت

خزانہ ہائے دولت بدو تفریق منقسم است و ہر دو تفریق در
ابواب جمع خزانہ دار شمرده میشود، بدون خزانہ پس انداز عمومی :-
اول :- خزانہ روئے کار :-

دوم :- خزانہ پس انداز :-
الف :- خزانہ ہائے روئے کار کہ مقبوضات و مدفوعات
یومیہ دارد .

ب :- خزانہ پس انداز مرکز ولایات و حکومتی ہائے اعلیٰ
کہ یک دفعہ بنصاب معینہ گذار شته شد .
و بدیگر دفعات ماہوارہ خزائن روئے کار موجودی

میشود و نظریه ملاحظه خرج دو ماهه به خزانه روی کار
گذاشته زاید آن در خزانه پس انداز ولایت گذاشته
میشود، این خزانه پس انداز ولایت به تحت قفل
مهر نائب الحکومه مستوفی و یا حاکم اعلی و سرشته
اعلی و قوماندها به کتوالی و خزانه دار و سرکتاب
آن میسب باشد.

مصارف خزانه پس انداز ولایت وابسته با اجازه
حضور جایونی است، در زمانیکه یک گونه مصارف
فوق العاده استلزام کند و تاخیر با اجازه حضور
احتمال نقصان ملاحظه شود نائب الحکومه و یا حاکم
اعلی بعد از تصویب مجلس مشوره خود از خزاین پس انداز
از خرج فوق العاده را داده میتواند و بعد از آن
بوزارت مالیه اخبار و منظوری بگیرند.

تشریح بجا است

(۱) در موجودی خزانه های دارالحکومه کی با حکومتی نائب
اعلی نائب الحکومه و یا حاکم اعلی و مستوفیان و سرشته
داران اعلی و قوماندها به کتوالی و مدیر مرکز دیگر

حکومتی با حکام محلیه و مأمورین مالیه و اعضاء مجلس شورای
همان حکومتی حاضر و شامل میباشند.

(۲) — نائب الحکومه و حاکم اعلی و حکام و مستوفیان و دفتریان
صلاحیت دارند که در اوقات مختلف تفتیش حساب و
موجودی خزانه مایه مربوطه حکومتی متعلق خود را بحضور
اشخاصیکه در قاعده اول ذکر شده مینمایند.

(۳) — کاغذ مایه و تالیق شرعی و تکت مایه مخصوصی که از قسم
صکوکات است و مرجع حساب آن مدیر محاسبه ذوات
مالیه است که از دایره مذکور بر مایه نائب الحکومه گئی مایه
حکومتی مایه اعلی بشماره اعداد به مبلغ معینه فرستاده میشود
از نائب الحکومه گیها و حکومتیها مایه اعلی بذریعہ دایره
مستوفیت و سر رشته داری اعلی بر مایه مأمورین
خزائن مربوطه حکومت موصوف بشماره اعداد به مبلغ
معینه تادیه میشود.

الف: — مأمورین خزانه جات تکتها و تالیق مذکور را بجمع
خزانه جات دولت باسم نقد بسته میکنند و
بفروش نقد بموجب قیمت مایه معینه

میرسانند و در باقی خزانه داران نقد میمانند در حال موجودی
نیز اقسام تکلیف و وثایق به جمله نقدی موجودی میشود
که تغییر رقم دیده نشود، اما براساس معلومات درخانه
ملاحظات حساب مذکور بر موضع جمع و موضع خرج و موضع
باقی بلفظ فارسی تفسیر بقی رقم وجه نقد و قیمت کاغذها را
بنمایند.

ب- خزانه جاتی که رأساً قطع محاسبات شان بدیرت
محاسبه نائب الحکومه گیها و حکومتیهاست اعلی راجع است
و خزانه جات حکومتی که مربوط نائب الحکومه گیها و
حکومتیهاست اعلی که محاسبه شان بسکات
محاسبات حکومتی مذکور ما بهواره بدیرت محاسبه
مرکز انقطاع میشود و در اثر مستوفیت نائب الحکومه گیها
و سر رشته داری اعلی بعد از تدقیق و تصحیح بهچنان
محاسبه اردات و مصارفات حکومتی را در حلقه
واردات و مصارفات مربوطه خود ما بهواره بدیرت
محاسبه وزارت مالیه گسیل بنمایند، وزارت مالیه
جمع وثایق و تکلیف های فرستاده کی بدیرت مصارفات

در حین بخش و علم آوری خود بجمع واردات شعبه مذکور
تطبیق نموده معمول نمایند.

(۲) - وجه که خزانه جات دولت بقسم امانت میگذارد تشریح آن به
مواد ذیل منقسم بر سه ماده و موادش بفقرات تحت مذکور
توضیح شده است.

اول - هرگاه از مأمورین دولت یا مالی تبعه افغانستان
هر شخصیکه وجه خود را به خزانه ماس دولت امانت
میگذارد مخاطبت او را دولت بشرايط ذیل
متعهد است.

الف - اشخاصیکه وجه خود را به خزانه جات دولت
امانت میمانند سند نامه امانت از خزانه
که وجه او را تحویل میشود بامضا خزانه دار
و سرکاتب خزانه تاریخ و تشریح و غیره اخذ
مینماید.

ب - خزانه که وجه امانت را تحویل میشود یا وجه
شخص را به تحویل خود بسته نموده لفظ امانت
صرحاً به حساب و روزنامه او داخل باشد.

و بد قاتر مافوق مربوط خود که راپورت میدهند
شخص صاحب پول همان رسید را بد قاتر
مرجوس برده اگر ما موریت حکومتی ما و یا
همچنان دائرة مستوفیت و یا سر رشته
داری اعلی باشد سندنامه امانت در روز
نامچه خزانه را تطبیق کرده تصحیح نموده مضا
نمایند و بوقت معینه که دوائر مستوفیت
و سر رشته داری اعلی حساب مقبوضات
و مدفوعات مرجوعه خود را بدیریت محاسبه
وزارت مالیه گسیل نمایند در رسید
مذکور تنها مهر مستوفیان و سر رشته داران
اعلی کافیست .

ج :- در سندنامه امانت خزانه که جدا کرده
فقره (الف) که با سامی صاحب پول
داده میشود تا صد روپیه سیج محصول گرفته
نمیشود و در بالاتر از ان از قرار تعداد
وجه فی صد یکشاهی نکست محصولی نصب

تک محصولی بر مئه شخص صاحب وجه شمرده
 میشود که از خزانه نقداً خرید و نصب نماید.
 د- هر وقتیکه خیال گرفتار وجه خود را کنند اسامی
 سند نامه مذکور را بدائرة مستوفیت
 تقدیم نموده مستوفی و یا سر رشته دار اعلی
 بعنوان خزانه دار یا مامورین مالی مطابقت
 نوشته مستوفی و سر رشته دار اعلی وجه مذکور
 تأدیہ شود.

ه- کسانیکه مطابق بیانات فوق امانات خود
 شانرا تحویل خزان دولت نمایند در جای
 خزانه داران عزل میشوند خزانه دار مغزول
 همان مبلغ را بهمان اسم و کیفیت تحویل
 خزانه دار جدید میدارد چون شخص امانت
 گذار اطمینان بدولت نموده است ادای
 امانت از طرف دولت میشود.

دوم- الف- و بهیکه بخزان دولت بطریق عوض و معاوضه
 تحویل نمایند خزانه داران محلیه رسید

نقد نامه خزانه دولت و سر رشته دار اعلی
 ۱۳۰۴

ن

صاحب وجه میدهند. در مأموریت نامه
مالیه محلیه تصحیح رسید مذکور را نموده ثبت مهر
نمایند رسید مذکور در خزانه ماحواله داده گی
و سند مجرائی و حتمی الاجراست .

ب:- مأمورین مالیه که وجه عوض و معاوضه را داخل
مقبوضات و مدفوعات خزانه مینمایند ،
محاسبه آن را بسلسله مراتب بدائرة مستوفی
مالیه مربوط مامواره روانه میدارند ائره
محاسبات ولایت مقبوضات و مدفوعات
متعلقه ولایت تعلقه خود را تصحیح نموده ان غیر
ولایت مربوطه آن در صورتیکه حسابیه ولایت
که بوزارت مالیه قانونا روانه میدارند ،
در وزارت مالیه رویت و تصحیح میشود .
ج:- رسیدات عوض و معاوضه که بمهر خزانه
داران و مأمورین محلیه باشد سند قانونی
شناخته میشود حاجت ثبت مهر مستوفیان
وزارت مالیه ندارد .

د: - و چه محصولی مبلغی که بقسم عوض و معاوضه
تحويل مینمایند فی صد یکروپیه از عموم صاحبان
گرفته میشود .

(۵) : - امضا نایب الحکومه یا حکام اعلی و حکام حکومتها نیکه مربوط
بخزانده اش باشد در امانت ماندن و تادیه کردن لازم
شمرد میشود .

(۶) : - بدون قیمت تکت در نگهداشتن و چه شخص دولت رعایا
و مراعات از صاحب پول چیز حق الحفاظت و محصول
خواسته نمیتواند .

(۷) : - محاسبه موجودی خزان محلیه با مضارب اشخاص نیکه
قانوناً موجودی حاضر میباشند مستوفیت ولایت
گیل و بعد از تدقیق دایره مستوفیت و یاد دیگر محاسبه
و صورت حساب ماهواره ولایت بوزارت مالیه روانه
میشود .

(۸) : - بعد از اتمام موجودی که در ماده (۲) ذکر شده مأمورین مجاز
حساب خزانة بجمعه حسابات مأموریت با حصول
شهریه تمام نموده نتیجه موجودی و باقی را تعیین نموده مطابق

نظامنامه محاسبات کل و اصول شهریه یکجا میده دیگر
 حسابها به واسطه مراتب بدقت مستوفیت و وزارت گیل دارند.
 (۹) — بعد از اتمام موجودی و قطع محاسبه خزانه که مستوفی و یا
 سر رشته دار اعلی و یا دیگر سر رشته داران حکومتی با کسب
 و تصدیق حساب را نمودند و ثانی تفاوت ظاهر شد در صورت
 تفاوت مأمورین حسابیه از حساب سول و بغفلت شایسته
 شمرده میشود، و مطابق نظامنامه جزا و تشکیلات اساسیه
 مجازات خواهند یافت تفاوت معاملات به حساب مضاعف
 و مدفوعات خزانه دار تصحیح میشود.

(۱۰) — و چه یک یومیه بخزانة ماس دولت میرسد خزانه دار بحضور
 سر کاتب خزانه و ملازم خزانه علم آورده تحویل میشود و خریطه
 بست نموده در خریطه تکت شمار را انداخته در صندوقها
 خزانه میگذازند بمواضعاتی که مکتوب کاتب تحت نگرانی مأمور
 مالیه براس کار خزانه میباشد و خزانه دار ملازم علیحد ندارد
 خریطه بست و گذاشتن صندوق و حسن محافظت بر آن
 مأمور مالیه شناخته میشود زیرا که مأمور خزانه دار شمرده
 می شود.

(۱۱) — در خزان دولت رقبه و حکنامه احدی قطعاً حکم اجرا ندارد
معاش ملکی و نظامی که ماهواره تأدیه میشود و مصارفاتی که
وقتاً فوقاً داده میشود، بقرار برات قطعی دوائر حربیه و ملیکه
ثبت و مهربانان مالیه اجرا میشود.

(۱۲) — برداشت و مساعدت از خزانه مالیه دولت قطعاً موقوف
است
اگر کسی اقدام کرده بود مطابق نظامنامه جزا مجازات
داده میشود.

(۱۳) — خزانه داران بدون خزانه دولت بدیگر جای اجازه تحویل
شدن مبلغ را ندارند مأمورین مالیه نیز بدون مرکز محلی خود
بجای مالیه مختلف اخذ مبلغ کرده نمیتوانند.

(۱۴) — در مرکزیکه خزانه پس انداز تعیین نشده ماهواره هر قدر
وجه تحویلی شان شود بقدر خرج دو ماهه نگه داشته باقی را
به خزانه کلان متعلقه خود روانه نمایند و در مرکزیکه خزانه پس انداز
تعیین شده ماهواره بعد از موجودی بقدر دو ماهه مصارف
به خزانه روسیه کار گذاشته باقی را به خزانه پس انداز بگذارند.

(۱۵) — شخص معتمد خزانه دار که از یک موضع بدیگر موضع مأمورین
خزانه است از تحویل شدن و تحویل کردن وجه مسئول

شمرده میشود، منصبداران و بهره داران که محافظ
رسانیدن اینگونه مبلغ میباشند از قراریکه عازم شده اند
به خزینة که میرسانند به حسن حفاظت و بجا بودن مهر و
لاک صندوقها و خزانة مجبور هستند احياناً درصورت
عدم معقول امثال افتادن بار و شکستن صندوق منصبدار
بمختور ملازم خزانة و ملاحظه تکت یادداشت مبلغیکه
در بین صندوق است مبلغ همان صندوق را حساب
نموده اگر صندوق مذکور امکان مرمت نداشته باشد
ملازم خزانة همان مبلغ را تسلیم منصبدار بپردازد و منصبدار
بدادن رسید سر مبلغ همان صندوق شکسته
مجبور است، در صورت خلاف قاعده فوق بقرار نظاماً
خزانه عمومی درباره شان تعیل میشود.

(۱۶): — در هر زمانیکه وجه را حاکم و دفتریان از یک موضع دیگر
موضع بفرستند محاسبه آنرا از تاریخ و تعداد وجه
و معرفت اسامی آورنده بهمان موضع که میفرستند
علیه بوزارت مالیه علمیّه اخبار مینمایند.

(۱۷): — بعد از رسیدن حساب ارسالی وجه و رسیدن

بهان خزانه که فرستاده شده است از یک دلاست
 دیگر ولایت از وزارت مالیه در ولایات و حکومتها
 اعلیٰ مستوفیان و سر رشته داران اعلیٰ تحقیق نماید
 اگر چه کامل رسیده بود بر احکام و مقررات و بفرستاد
 اند اطلاع میدارند اگر کمتر رسیده بود از کمی مبلغ
 و اوقات چگونگی آن اشعار میشود.

(۱۸): — محافظت خزانه های دولت و طیفه کوتوالی های
 محلیه شمرده میشود در موضعاتیکه خزانه دار میباشد
 خزانه دار و محالاتی که خزانه دار نباشد امور مالیه هر
 دروازه خزانه را قفل و لاک و مهر نموده را پورت بر
 پهره دار بدید، و صبح بخزانه آمده در قفل و مهر و لاک و
 سایر جاها علم آورده بعد دروازه خزانه را باز نماید
 در موضعی که کوتوالی کم و یا هیچ نباشد محافظت خزانه
 بر ذمه حکومت و یا عسکری که در آنجاست میباشد.

(۱۹): — و جهیکه از یک خزانه دیگر خزانه روانه میشود پهره و
 محافظت ارض راه و طیفه ملازمین عسکری است
 که از قوماندها برای عسکری محلیه بفرار اطلاع

مأمورین مالیّه مقرر شود که وجه را به خزانّه مذکور برسانند.
 (۲۰) — همه سرکاتیان خزانّه جات محاسبات مقبوضات
 و مدفوعات خود را در حکومتی مناسب مرکزیه از یک رو
 را بدیگر روز برابر دفاتر مربوطه خود روانه میدارند
 و مأمورین مالیّه حکومتی با محاسبه مقبوضات مدفوعات
 خزانّه مربوطه خود را با دیگر محاسبه واردات و مصارفات
 محلیّه مابوده بعد از تدقیق و تصحیح نائب الحکومه گی و
 حکومتی اعلی که منسوب باشند ارسال دارند.

(۲۱) — مستوفیان و سررشته داران اعلی محاسبه مقبوضات
 و مدفوعات خزانّه مناسب مربوط حکومتی مأموریت خود را
 بعد از تدقیق و تصحیح در جمله دیگر محاسبات واردات
 و تخصیلات و صرفیات حکومتی مناسب تعلقه خود از یکجا
 الی آخرا و دیگر بوزارت مالیه گسیل دارند.

(۲۲) — در غفلت و اهمال روانه نکردن صورت حساب
 مطابق ماده (۱۷۶) نظامنامه تشکیلات استاتیه
 تعمیل میشود.

(۲۳) — بعد از نشر این نظامنامه احکام نظامات

مطبوعه سابقه خزانه فسوخ و متروک الاجرا .
ادخال نظامنامه پداراد شعور نظامنامه مالیه تقصیم و اجراء آنرا
امرواراده میسندایم



