

[Afghanistan Digital Library](#)

adl0764

<http://hdl.handle.net/2333.1/7wm37qf0>



This is a PDF version of an item in New York University's Afghanistan Digital Library (<http://afghanistandl.nyu.edu/>). For more information about this item, copy and paste the "handle" URL above into a web browser.

When referring to or citing this item please use the "handle" URL and not this document or the URL from which you downloaded it.

All works presented on New York University's Afghanistan Digital Library website are, unless otherwise indicated, in the public domain. The images available on this website may be freely reproduced, distributed and transmitted by anyone for any purpose, commercial or non-commercial.

NYU Libraries, Digital Library Technical Services, dlts@nyu.edu

۳۵

هو الله



نمبر ۷

اصولنامه

دوائر تجزیرات

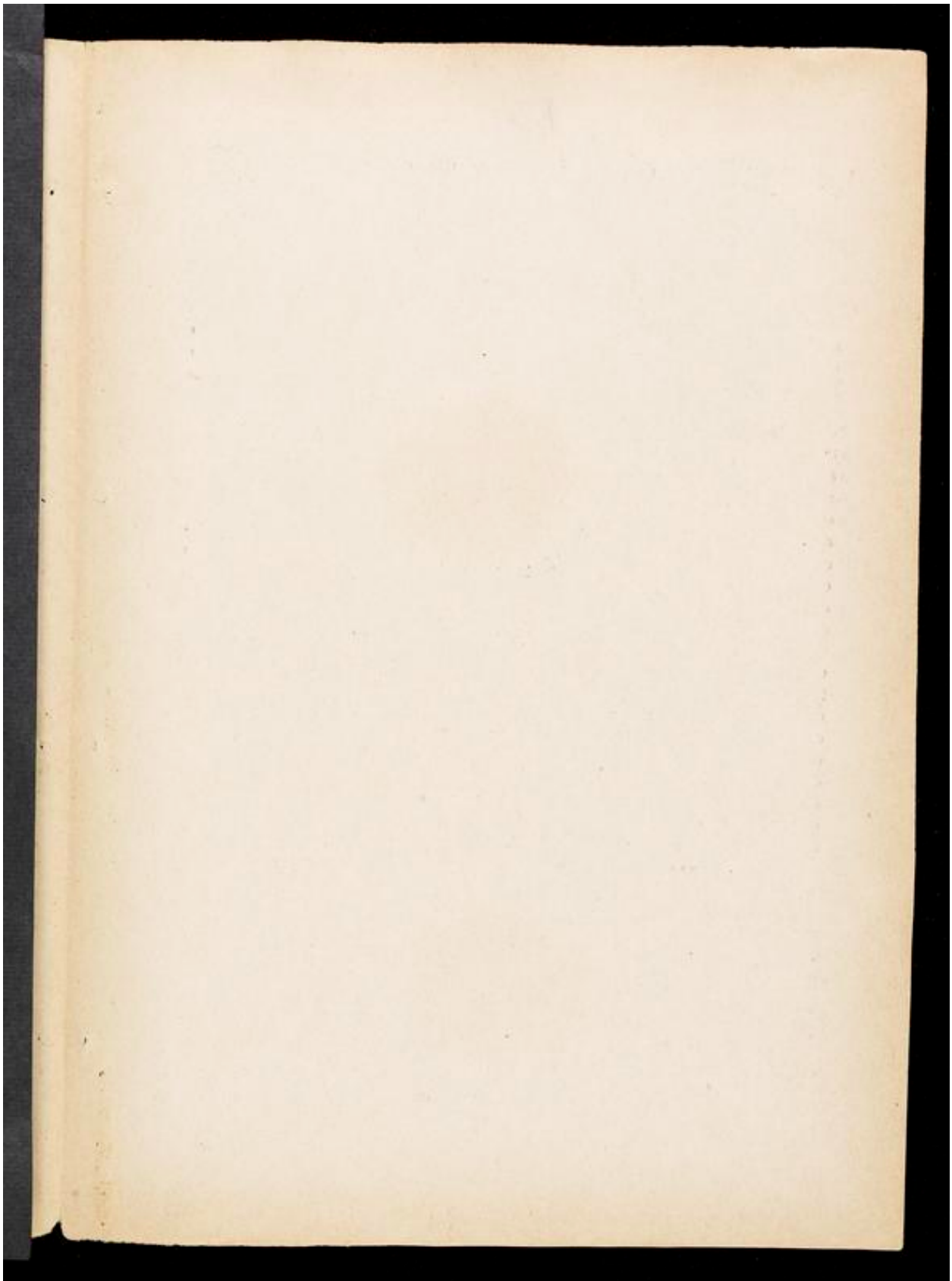
افغانستان

تاریخ طبع : ۱۴ قوس ۱۳۱۸

(۰۰۰) جلد

تعداد طبع ثانی

در ریاست عمومی معطای طبع شد





بسم الله الرحمن الرحيم

اصولنامه وظائف	د تحریرات د دائرو
دوائر تحریرات	د وظائف اصولنامه
تمهید :-	تمهید :-

دوائر تحریرات در اجرای وظائف موکوله خودها بر حسب مقررات ذیل موظف و مکلف میبندند :	د تحریرات دائری به اجرا کولو سره دخیلی وظیفی بدی کشته مقرر او موظف او مکلف دی :
۱ :- معروضاتیکه خاص از طرف وزیر بصدارت عظمی تقدیم می گردد از دایره تحریرات ارقام میشود و هکذا اوراق عراض و پیشنهاد دوائر وزارت که بمقام صدارت تقدیم میشود در بعضی دایره تحریرات جمع و ترتیب و پس از استحصال احکام بمراجعه تودیع میشود.	هغه معروضات چه خاص له وزیر دخوا و بصدارت عظمی ته وړاند کبزی له دایری دتحریرات څخه لیکل کبزی او همدارنگی عریضی او پیشنهاد دوزارت ددائرو څخه چه مقام بصدارت ته وړاند کبزی په ذریعه دتحریرات ددائری ترتیب او تولیدی پس له حاصلولو څخه دا حکام بیرته خپل لځای ته سپارل کبزی

۲ :- موضوعاتیکه به شعبات داخلی وزارت
 ربطی نداشته و دران خصوص از طرف
 وزیر بدوایر مرکز به وولایات اوامر
 وهدا بات صادر میشود و همچنان مسایل
 وارده که بهیچ یک دوایر وزارت تعلق نداشته
 باشد بعد اجازه وزیر دایره تحریرات
 با اجرای آن موظف است .

۳ :- نظر یاتیکه از طرف وزیر بمقصد انتظام
 معاملات و حسن جریان دوایر اتخاذ شده
 و بموقع عمل گذاشته میشود لوابیح و پروگرام
 های آن از دایره تحریرات تسوید میشود .

۴ :- مکاتب و فرامین سری و مخصوص که مقوض
 به شخص وزیر میباشد بعد ملاحظه و امرو وزیر
 دایره تحریرات بحفظ و اجرای آن مسئول
 و مکلف است .

۵ :- اجرای امور تحریریه انجمن های منعقد
 وزارت و مجالس مشوره ولایات وظیفه دایره
 تحریرات است .

۶ :- با اجرای مواد اصولنامه هذا جمیع دوایر
 به اجرا کولو دهقه موظفند .

هغه موضوعات چه به داخلی شعبه وزارت
 ربط نلری او به هغه باب کپی له وزیر دخواه
 دمرکز او ولایاتو دایر و ته او امر او هدا بات
 ور کول کپزی او همدارنگی وارده مسایل
 چه به هیچ یوه له دایر و وزارت تعلق ونلری
 پس له اجازی څخه دوزیر دایره دتحریرات
 به اجرا کولو دهقه موظفند .

نظریات چه دوزیر له خوا څخه لپاره دانتظام
 دمعاملات او بیه جریان ددائر و اتخاذسوی وی او
 اجرای عملی کپزی لوابیح او پروگرامونه ئی له
 دایر و دتحریرات څخه لیکل کپزی .

مخصوص او بیت (سری) خطونه او فرما نونه
 چه به شخص دوزیر تعلق او مقوض وی بعد له
 لید و او امر دوزیر څخه دایره دتحریرات ئی
 به ساتنه او اجرا کولو سره مسئول او مکلفه ده .

اجرا دتحریری امورود منعقد انجمنو
 دوزارتو او مجلسونه دمشوری دولا یاتو و
 وظیفه دتحریرات ددایر و ده .

به اجرا کولو سره ددی اصولنامی دمواد و

مکتوب مرکز و ولایات و سائر حکومت
مکتوب دایری دمر کنز اود و لایسا تو او
موظف و مکلف است
تول حکومت موظف او مکلف دی
ادخال اصولنامه هزار در جمله اصولنامه های
ادخال ددی اصولنامی به جمله دستور و اصولنامه
دولت منظور و با اجرای آن امر و اراده میفرمایم
د دولت کنی منظور او به اجرا کولو سره
مورخه ۱۴ عقرب ۱۳۱۲
فی امر و اراده کوم ۱۴ عقرب سم له ۱۷ رجب
۱۷ رجب المرجب ۱۳۵۲
۱۷ رجب المرجب ۱۳۵۲ ق



