

[Afghanistan Digital Library](#)

adl0780

<http://hdl.handle.net/2333.1/bnzs7hq3>



This is a PDF version of an item in New York University's Afghanistan Digital Library (<http://afghanistandl.nyu.edu/>). For more information about this item, copy and paste the "handle" URL above into a web browser.

When referring to or citing this item please use the "handle" URL and not this document or the URL from which you downloaded it.

All works presented on New York University's Afghanistan Digital Library website are, unless otherwise indicated, in the public domain. The images available on this website may be freely reproduced, distributed and transmitted by anyone for any purpose, commercial or non-commercial.

NYU Libraries, Digital Library Technical Services, dlts@nyu.edu

۱۳۱۰

هو الله



نمره ۱

اصول و وظائف داخلی

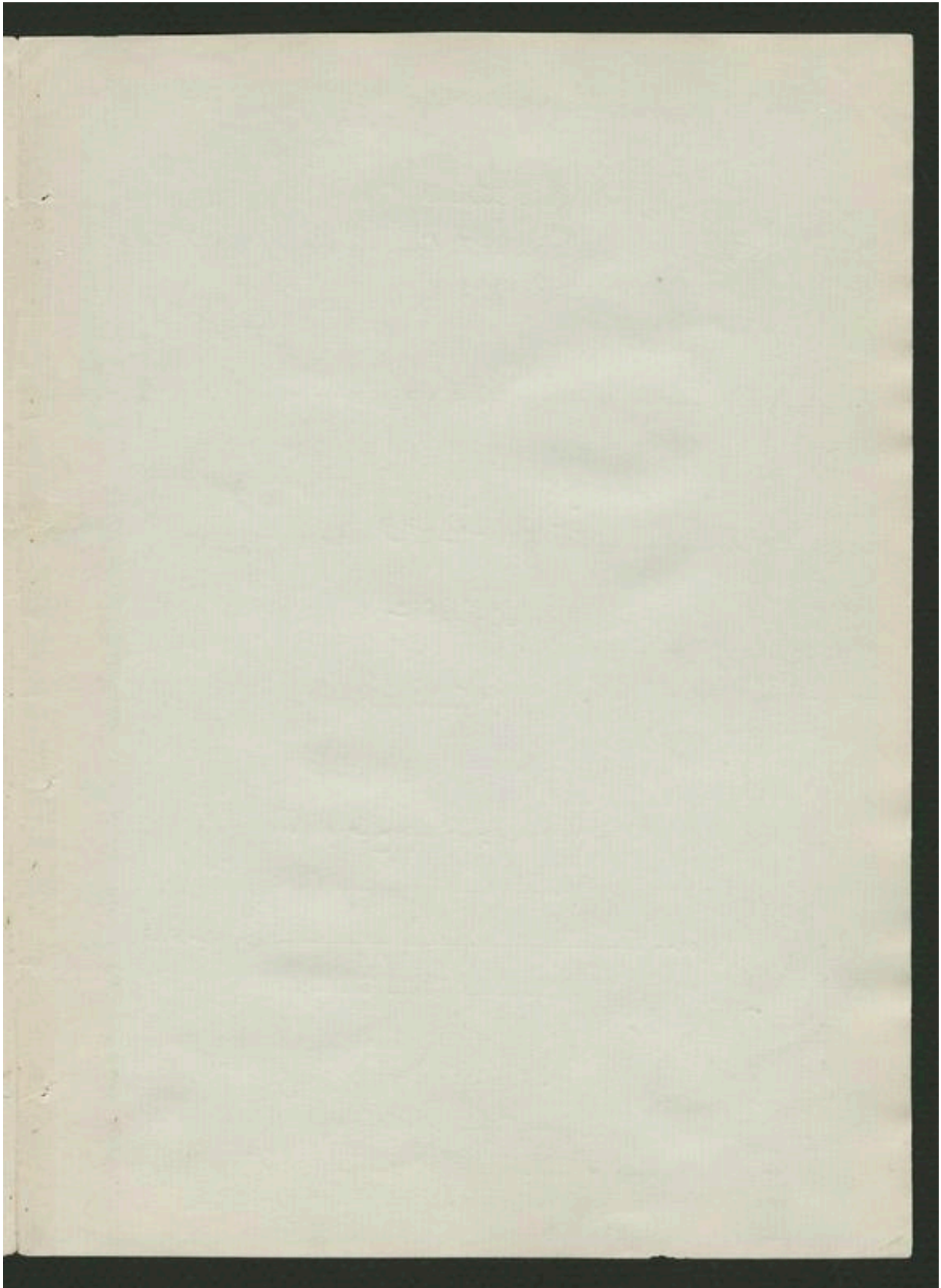
ریاست شورای ملی

افغانستان

تاریخ طبع: اول جدی ۱۳۱۰

تعداد طبع نانی: ۵۶۰۰

در مطبعه عمومی ریاست مطابع کابل طبع گردید.





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اصول داخلی و وظایف د شورای ملی

به انتخاب د رئیس او
معاونان او منشی او وظیفی د دوی

له وکیلانو څخه رئیس او معاونان به ډیر
والی د فکر و سره مقررېږي انتخاب او غوره
د رئیس باید چه په تړلو داو لی جاسی د شورای
ملی ، چه لږ تر لږه درې برخې د اعضاؤ څخه
حضور لری ، اجرا سی .

منشی د شورای انتخاب د مجاس او منظوری
د رئیس او باقی ټول لیکونکی په غوره د منشی او
معاونانو د شورای له حضوره د رئیس مقرر کېږي
معلوم د خانه سامان او تحویلدار او نور
خس د متکونکی را سأل له صلاحیت د رئیس
څخه دی .

اصول وظایف داخلی شورای ملی

د انتخاب رئیس و معینان او منشی
و وظایف آنها

اصل

۱ : — رئیس و معاونان از وکلاء با کثرت آرا .
تعیین میشوند ؛ انتخاب رئیس باید در
جلسه اول انعقاد شورای ملی در حالیکه
اقلاماً سه ربع از اعضا حضور داشته
باشند اجرا گردد .

۲ : — منشی شورای بانخاب مجاس و منظوری
رئیس و باقی هیئت تحریریه ، بتصویب
منشی و معاونان شورای از حضور رئیس
مقرر می شوند ، تعیین خانه سامان و تحویلدار
و غیره مستخدمین رأساً از صلاحیت
رئیس است .

(۲)

| در رئیس و وظیفی | وظائف رئیس |
|--|--|
| <p>شروع د مذاکری او ختمول د جلسو و تعلق به رئیس لری ، همدارنگی وقتونه د مقرری یا د فوق العاده جلسو ، له خوا څخه د رئیس معلومې .</p> | <p>۳ :- شروع مذاکره و ختم اجلاسات متعلق برئیس است ، همچنان اوقات اجلاسات مقررہ یا فوق العاده از طرف رئیس تعیین می شود .</p> |
| <p>پس له مذاکری به اندازه د کفایت سره به یوه مطلب کین رئیس د مجلس حکم به آخستود فکر و سره سکوی ، او نتیجه به مجلس ته معلومی .</p> | <p>۴ :- بداز مذاکره بقدر کفایت در یکموضوع رئیس مجلس امر بگرفتن آراء نموده نتیجه را بمجلس اطلاع میدهد .</p> |
| <p>رئیس به تل لیدونکی د مذاکراتو د مجلس وی ، هرکله که بوقت د مذاکری کین چپ له موضوع څخه دخواله یوه د اعضاء څخه اظهار وی ، رئیس به چم د مذاکری هغه ته منبئی</p> | <p>۵ :- رئیس دائماً مراقب مذاکرات مجلس بوده هرگاه در وقت مذاکره خلاف موضوع از طرف یکی از اعضاء اظهار شود رئیس طرز مذاکره را باومی فهماند .</p> |
| <p>هرکله که چیری به منبئ د مذاکراتو کین به واسطه د جگری او کفتگوی داخواو څخه یو تر بله تعطیل د مذاکری تصور و گرځی به اندازه د برته سکولود جگره ، رئیس د مجلس معطل کولای سی .</p> | <p>۶ :- هرگاه در بین مذاکرات نظر بوقوع مشاجره و منازعه اعضاء باهمدیگر تعطیل امر مذاکره ، تصور گردد بمقدار رفع مشاجره ، رئیس مجلس را معطل کرده می تواند .</p> |
| <p>رئیس د مجلس ، مذاکره دیوه مطلب چه و مجلس ته رسیدلی وی ، بل معین وقت ته معطلولای سی . او دارنگت مسائل به فهرست دهنی روځی کین له منشی دخواو څخه قید کپری ترڅوچه به معلومه روځ کین بحث ورباندوسی .</p> | <p>۷ :- رئیس مجلس مذاکره یک مطلب را که در مجلس رسیده است بیک وقت معین دیگر تاخیر کرده می تواند و این قسم مسائل در فهرست آروز از طرف منشی قید می شود نابروز معین مورد بحث قرار داده شود .</p> |
| <p>رئیس به هغه انجمنو د تحقیق کین چه له اعضاؤ د مجلس نه چسور پیری عنداللزوم داخلیدی سی .</p> | <p>۸ :- انجمن های تحقیق که از اعضای مجلس تشکیل می باید رئیس داخل مذاکرات انجمن ها عنداللزوم شده میتواند .</p> |

(۳)

رئیس مجلس که وغوازی چه پر بحث د کوم مطلب کین دخالت و کوی، باید چه خیل جای وممین اول ته پر پردی او په خپله په جای د تکلم قرار ونسی په هغه صورت چه لازم گنی مذاکره دی وکی .

۹: — رئیس مجلس هر گاه بخواهد درمباحثه کدام مطالبی دخالت کند ، باید جای خود را بمین اول گذاشته و خودش بجای متکلم قرار گرفته بصورتیکه لازم داند مذاکره نماید .

اجازه در خصتی دو کیلانو تریلی به امر در رئیس دی .

۱۰: — اجازه رخصتی و کلا منوط بامر رئیس است .

د معینانو وظیفی

معینان به وقت دو سیدلو در رئیس په کارو د مجلس کین در رئیس سره کومک کوی ، او په نه و سیدلو در رئیس کین اول معین ، او که اول معین نوی دویم معین په اجراء تولو وظیفو در رئیس مکلف دی .

وظایف معین ها

۱۱: — معین ها در حال حضور رئیس بامور مجلس با رئیس معاونت می نمایند، و در غیاب رئیس معین اول ، و هر گاه معین اول حاضر نباشد معین دوم ، با اجرای تمام وظایف رئیس مکلف میباشد .

وظیفی دمنشی

منشی به ، کارونه دایکلیو د مجلس ، په راتلونکی صورتو کین تعقیب او اجرا کوی .
فهرست دکارونه د مجلس ، به وړاندی له جمع کېدو دهغونه . ترتیب ، او په شروع د مجلس کین رئیس ته وړاندی کوی .
په دی فهرست کین نظر ولو یوالی او مرتبه . دکار ته ، نومونه او خصوصیات دلائحو سره د تاریخ دهغونه لیکلی وی .
په وقت تولیدو د مجلس کین ، شمار د حاضر و په له مخصوص فهرسته دهغه سره مقابله کوی ، او شمار د حاضر او غیر حاضر د دوی به په حضور در رئیس وړاندی کوی .

وظایف منشی

۱۲: — منشی امور تحریریه مجلس را قرار آتی تعقیب و اجرا میدارد : —
۱ — فهرست کارهای مجلس را قبل از انعقاد آن ترتیب ، و در آغاز مجلس بحضور رئیس تقدیم مینماید .
ب — درین فهرست نظر با اهمیت و درجه کار اسماء و خصوصیات لوائح با تاریخ آنها درج میباشد .
ج — در حین انعقاد مجلس تعداد حضار را بفهرست مخصوصه آن تطبیق داده تعداد حاضر و غیر حاضر را معلوم کرده بحضور رئیس عرض میکنند .

همراه روخ به وقت افتتاح مجلس کین
به اصول دهنه مطابو چه به تیره جرگه
کین یخت او مذاکره دهنه تمامه سوی نوی،
له پاره دپوهید لو دمجلس لولی .

تصویبونه اوفیصله دمجلس به مسوده کوی،
او به دستخط دمجلس به تی رسوی همدار نکلی
نقل دهنو به لپاره دچاپ ، وچاپ خانی نه ،
اولپاره دنشر، وادارونه دجرایدوبه اجازه درنیس
ور کوی به ایکل دمخفف نویسانو به غور
او دقت کوی .

لوستل دلانحو او مکتوبو به مجلس کین
وظیفه دمنشی ده .

منشی به تجدید دقرائت دلانحو و همدارنگی
به بیالوستلو دهنوتر خوچه اعضاء لوسته دهنه
کافی وگنی مکلف دی .

به حضور درنیس کین معلومول ددیروالی
دفکرو دمجلس به ذمه کین دمنشی دی .

سوالونه او جوابونه چه له مجلس نه و رسمی
دائرونه به مکتوب سره لازم کیری ، مینوت
به دهنه منشی ایکی او ورسته له دستخط درنیس
خخه به مینوت سره له متعلقو پانو دفتر نه
سپاری او اصل مکتوب به تی هغه دایری نه لپزل
کیری .

له اعضاءو دمجلس خخه هغه کسان چه انجمن
تحقیق نه مامور کیری باید چه نومونه ددوی
سره له تاریخ دانتخاب او مخصوصه و ظایف
ددوی به دفتر دشورای ملی کین قید اونبت وی.

د — هرروز بوقت افتتاح مجلس از اصول
مطالیکه در جلسه گذشته بحث شده
و مذاکره آن تمام نگردیده برای
استحضار مجلس قرائت می نماید .

ه — تصویبات و فیصله مجلس را تسوید
نموده بامضای مجلس میرساند — همچنان
نقل آنها را برای طبع بمطبع و جهت
نشر بداره جرایده با اجازه رئیس میدهد.
تحریرات مخفف نویسان را غور و دقت
مینماید .

و — قرائت لوائح و مکتوبات در مجلس
وظیفه منشی است .

ز — منشی بتجدید قرائت لوائح و همچنان
بتکرار آن تا زمانیکه اعضاء قرائت
را کافی بدانند مکلف است .

ح — معلوم نمودن اکثریت آراء در مجلس
بحضور رئیس بمهده منشی است .

ط — سوالات و جواباتیکه از مجلس
بدوائر رسمیه مکتوباً لزوم می شود
مینوت آرا منشی تحریر و بعد امضای
رئیس مینوت را با اوراق متعلقه اش بدفتر
سپرده اصل مکتوب آن بمر جمش
فرستاده میشود .

۱۳: — از اعضای مجلس کسانیکه بانجمن تحقیق
مامور می شوند باید اسامی آنها با تاریخ
انتخاب و وظائف مخصوصه شان در دفتر
شورای ملی قید و ثبت باشد .

منشی به سائلو او نه ښکاره کولو د لړیو مسائلو کښ چه قابل د ښکاره کیدونوی او په ضمن دخپل شغل کښ حاصلوی ، مکلف دی .

باید چه منشی فهرست دهغه مطلبونه چه په تیره دوره کښ دشورای ملی به مجلس کښ ناتمام پاتی وی په دویمه دوره کښ به وقت دافتتاح دمجلس ، به حضور د رئیس کښ وړاندی کړی ترخوچه برابر به اصل (۲۶) سره ددی لائمی تر خبز ولاندی ونیوله سی .

وظایف داعضاء

له اعضاؤ دمجلس خخه که خوک لهپاره دفع او مصلحت عمومی وغواری چه خواهظهار کړی . باید چه مطالب به لائحه کښ لیکلی ورئیس دمجلس نه وړاندی کړی ترخوچه به صورت دموافقت سره ، مذاکره دغو ، په قرارداد اصل (۳۱) داصول اساسی شورای ملی ، تر مذاکره لاندی ونیول سی .

هغه مطلب چه به قرار دپورته اصل (۱۶) لپاره دمذاکره به مجلس کښ قبلیری ، مجلس اختیار لری چه به هغه ساعت به هغه موضوع کښ بحث و کوی یا مذاکره نی بل وقت ته پرېدی .

اصول دآداب دمجلس او ترتیب دمذاکره

قول اعضا دمجلس باید بوتربله ، به کمال احترام او ادب سره وی . داسی حرکت دی چه چپ له اصول دآداب دمجلس اونقصان کونکی

۱۴ : — منشی درحفظ مسایل مهمه غیرقابل افشاء که درضمن مشاغل خود کسب می نماید مکلف است که نیابد اشاعه نماید .

۱۵ : — منشی مطالبی را که در یک دورۀ انعقادیه شورای ملی بمجلس ناتمام مانده باشد باید فهرست آنرا بدورۀ ثانی در حین افتتاح مجلس بحضور رئیس تقدیم نماید نامطابق اصل (۲۶) این لائحه مطرح مذاکره شود .

وظایف اعضا

۱۶ : — از اعضای مجلس کسانی که برای منافع ومصلحت عمومی ، بخواهد چیزی اظهار کند باید مطالب را در لائحه نوشته رئیس مجلس تقدیم نماید ، نادر صورت موافقت بمذاکره آن قرار اصل (۳۱) اصول اساسی شورای ملی مطرح مذاکره قرار داده شود .

۱۷ : — مطلبی که قرار اصل (۱۶) فوق برای مذاکره در مجلس قبول می شود مجلس مختار است بهمان ساعت در آن موضوع مذاکره نماید و یا مذاکره آنرا بدیگر وقت بگذارد .

اصول آداب مجلس و ترتیب مذاکرات

۱۸ : — اعضای مجلس باید تماماً با همدیگر بکمال ادب واحترام بوده ، حرکتی را که منافی اصول آداب مجلس وتضعیف

احترام و یا حقوق دیگری باشد، مرتکب نشود . و اگر یکی از اعضا مشغول نطق باشد باید در قیل و قال ، و همچنان سرگوشی کردن بایکدیگر، فکر آنرا بریشان نسازد - هرگاه شخصی از اعضا مرتکب این افعال شود از طرف رئیس مجلس نصیحت و تذکره آن توصیه می شود .

۱۹ : الف : تا ختام قرائت لوایح یادگیر اوراق هیچک از اعضا اعتراض و تنقید ، یا استفسار شفاهی را حق ندارد نکاتیکه محل اعتراض و تنقید ، یا استفسار باشد اعضا هر یک در کاغذیکه روی میز خود برای یادداشت دارد ، قید داشته بعد از اتمام قرائت لوایح راجع بیادداشت های خود داخل مذاکره شده میتواند .

ب : - اعضای مجلس مطابق اصل (۱۲) و (۳۰) اصول اساسی شورای ملی در اظهار رای خود آزادند و در موقعیکه دو نفر اعضا مقارن یکدیگر خواستن نطق نمایند اول شخص مقدم حق نطق دارد .

۲۰ : - اعضای مجلس در وقت مذاکره خارج از موضوع مذاکره نمیتوانند و در حین مذاکرات رئیس مخاطب قرار داده میشود .

۲۱ : - در حالیکه یکی از اعضا نطق میکنند هرگاه سایر اعضا ملفت نطق آن نشوند با اجازه رئیس تجدید نطق را نموده میتواند .

د احترام یا حقوق د بل وی مرتکب نمی او که بوله اعضاؤ خنجه مشغول دخبرو وی ، باید چه نور به غال مغال او همدارنگی دخبرو به خبرو سره بوتر به فکر دهغه بریشان نکری هرکله که بوسری له اعضاؤ خنجه مرتکب ددی کاری ده رئیس له خواوه خنجه ، نه بحت او به برینو ونه سره د هغه توصیه کیری .

ترخمه دلوستلو دلایحو یا نور و پانوه بخ بوله اعضاؤ خنجه حق داعتراض اوتنقید یا ربانی بوبنقه نلری هغه نکیتی چه جای داعتراض اوتنقید او بوبنقه وی هر بوله اعضاؤ، به هغه کاغذ کتیب چه پر میخ دمیز، له پاره دیاد داشت لری قید کوی بی پیس له ختم دلوستلو دلایحو، به خصوص دیاد داشتو خپلو کتیب داخل د مذاکری کیدی سی .

اعضا د مجلس سم له اصل (۱۲ ، ۳۰) اصول اساسی شورای ملی سره به اظهار دخپل فکر کتیب آراددی او به هغه جای کتیب چه دوه که له اعضاؤ خنجه پیردی بوتر به خواوش دنطق وه کی اول سری چه مقدم دی حق دنطق لری .

اعضا د مجلس به وقت د مذاکری کتیب - وتلی له موضوع خنجه مذاکره نمی کولای - او به وقت د مذاکری کتیب - رئیس به مخاطب کیری .

که چیری بوله اعضاؤ خنجه نطق کوی ، او نور اعضا به هغه خبرو بوه نمی - به اجازه د رئیس بیسا هغه نطق کولای سی .

(۷)

هفته .مطلب چه به مجلس کتب ترنما کری
لاندی دی و راندی له پوره کیدو دهفته لازمندی
چه بل مطلب له اعضاؤ د خواه خخه شروع
سی - مگر به هفته صورت کتب چه دویم مطلب
مقدمه داوول مطلب یا توضیحات دهفته وی .

هفته .مطلب چه مذا کره تی به مجلس کتب
تمامه سوی وی و راندی له حاصلولو د فکرو
له باره د پوهیدو د مجلس دوباره لوسته کیری .

هفته .مطلب چه پوهیده تی ترلی به پوهیدو د بل
مطلب وی - اول به مذا کره د موقوف علیه مطلب
کیری ، بیا به به اول مطلب شروع کوی .

هفته .مطلب چه پیچیدگی یا مختلف موضوعات
لری - مجلس اختیار مند دی چه بچله دوی ،
مسائل چونی ، او مذا کره کوی - یا له باره
د جدا کیدو او سره کولو د مطلب له اعضاؤ
د مجلس خخه یو مخصوص انجمن جوړه وی .

که چیری را غلی مسئله دشورا خخه به یوه
انقادیه دوره د شورا کتب ناما، پاتی - سوی وی
به دویمه دوره د مجلس دشورا کتب بکاره او
مذا کره کیری .

به اصول د مباحثه او مذا کره د مطالب کتب

هفته وقت به مذا کره سره شروع کیری چه
لر ترلریم اعضا حاضر وی، مگر به وقت د حاصلولو
د فکرو ، حضور د قوله و کبلا نوضروری دی .

۲۲ : - مطالبکه در مجلس تحت مذا کره است
قبل از انجام آن نباید مطلب دیگر از طرف
اعضاء آغاز شود ، مگر در صورتیکه مطلب
ثانی مقدمه مطلب اول یا توضیحات
آن باشد .

۲۳ : - مطالبکه در مجلس مذا کره آن تمام
شده است ، قبل از تحصیل آراء برای
استحضار مجلس مجدداً قرائت میشود .

۲۴ : - مطالبکه فهم آن موقوف بفهم مطلب
دیگر باشد ، اول مطلب موقوف علیه را
مذا کره کرد ، بعد به مطالب اول میپردازند .

۲۵ : - مطالبکه پیچیده کی و یا موضوعات
مختلف داشته باشد ، مجلس مختارند خودشان
مسائل را تفریق کرده مذا کره می نمایند
یا برای تفریق و تنقید موضوع از اعضای
مجلس انجمن مخصوص تشکیل میدهند .

۲۶ : - از مسایل وارده شوروی هر گاه در یک
دوره انعقادیه شوروی نا تمام مانده باشد
بدوره ثانی بمجلس شوروی رویت
و مذا کره می شود .

در اصول مباحثه و مذا کره مطالب

۲۷ : - شروع بمذا کرات وقتی میشود که اقلاً
نصف اعضاء حاضر باشد ، اما در وقت
تحصیل آراء حضور تمام و کلاحتی است

(۸)

که چیزی بنابر بعضی عذر و سره لکه مریضی
او نور، دتولو و کپلا نو حاضریده ممکن نشی،
لیتر لیره دی دری برخی اعضا باید چه حضوری.

به وقت داخستو د فکرو هر کله له جمله
داعضاؤ خخه بعضاً چه تعداد ددوی اضافه له
خلور می برخی له اعضاؤ د مجلس جینی نوی،
حاضر نوی حقیق د نه منلو د فکر و د مجلس
نلری.

پس له مذا کړی په یوموضوع کپن په قدر
د کفایت سره له خواه خخه در رئیس امر په
اخستو د فکرو سره کپری.

• صورت داخستلو د دیر والی د فکرو

پس له قطع د مذا کړو خخه چه سم له
پورته اصل (۲۹) سره شروع په حاصلولو
د فکرو کپری - هر پوله اعضاؤ خخه خپل فکر
په یوه له ورقو چیا او سپینو . چه سپین نښانه
د قبول او چیا نښانه د نه قبول دی ظاهره وی تی
او تولی داپانی په حضور د مجلس له منشی دخواه
خخه شمار پیری - په دی صورت سره د پروالی
معلوم پیری ، او در رئیس له خوا جینی د اشتهار
و مجلس ته ښکاره کپری، رئیس او معینان پس
له حاصلو د فکرو د اعضاؤ خخه خپل فکر په پورته
ترتیب سره ظاهره وی په وقت د برابر والی
د فکرو - هر خوانه چه فکر در رئیس وی - زیاد
والی لری .

و هر گاه بنابر بعضی معاذیر مثل مریضی
و غیره حضور هم و کلاه ممکن نشود
اقلاً سه ربع اعضا باید حضور داشته باشند.

۲۸ : - در موقع تحصیل آراء هر گاه از جمله
اعضاء بعضاً که تعداد آنها اضافه از
ربع اعضاء مجلس نباشد حضور نداشته
باشند حق تردید آراء مجلس را
ندارند .

۲۹ : - بعد از مذا کړه در يك موضوع بقدر
کفایت از طرف رئیس امر به تحصیل
آراء داده می شود .

• صورت تحصیل اکثریت آراء

۳۰ : - بعد از قطع مذا کرات که مطابق اصل
(۲۹) فوق شروع به تحصیل آراء می شود
هر يك از اعضاء رأی خود را بیکی از
ورقه های کبود و سفید ، که سفید آن
علامه قبول ، و کبود نښانه تردید است
اظهار مینماید ، و تمام اینورقه ها بحضور
مجلس از طرف منشی شمار شده باینصورت
اکثریت معلوم میگردد ، و از طرف
رئیس حاصل شماره بمجلس اعلان می
شود - رئیس و معین ها بعد تحصیل
آراء اعضاء رأی خود را بترتیب فوق
اظهار می کنند (در حال تساوی آراء
طرفیکه رای رئیس است رجحان دارد .

(۹)

| اصول دجوړیدو د انجمن تحقیق اوسپارل دمطالبو ، دوی ته | اصول تشکیل انجمن های تحقیق و سپردن مطالب بآنها |
|---|--|
| انجمنونه د تحقیق عبارت دی له هغو ټولنو څخه چه له منځ داعضاؤ زنی له پاره دسینجس دابتدائی مسائلو راغلی شورانهسم له اصل (۳۲) اصول اساسی شورای ملی سره په انتخاب د مجلس معلومیدری . او جوړیده دهغه نظر وه ضرورت ته موقتی یادائی او تعداد دهر انجمن لپرتلر له پلس گسه وی . | ۳۱ : — انجمن های تحقیق عبارت است از هیئت هائیکه از بین اعضاء برای سینجس های ابتدائی مسائل وارده شورای قرار اصل (۳۲) اصول اساسی شورای ملی با انتخاب مجلس تعیین می شوند و تشکیل آن نظر بضرورت موقتی و یادائی و تعداد هر انجمن اقلأ (۱۰) نفر خواهد بود. |
| جوړیده د انجمنو د تحقیق په تصویب درئیس د مجلس او تعداد او اساسی د انجمنو له خواه څخه د مجلس انتخاب او معلومیدری . | ۳۲ : — تشکیل انجمن های تحقیق بتصویب رئیس مجلس و تعداد و اساسی انجمن ها از طرف مجلس انتخاب و تعیین می گردد . |
| له پاره د انجمن تحقیق پوسری منشی او پوسری کاتب له منځ دخود اعضاء د انجمن څخه په انتخاب درئیس د انجمن مقرر کبیری . | ۳۳ : — برای انجمن تحقیق يك نفر منشی و يك نفر کاتب از بین خود اعضاء انجمن با انتخاب رئیس انجمن مقرر می شود . |
| چونول دراغلی مطالبو، او په هغه کبیر په دیردقت سره مذاکره کول او نتیجه د تحقیقات سره دلانجه دنظرفنی خپلی ترتیب کول او په هغه جای کبیر چه درئیس نی معلومه وی په مجلس کبیر عرض کول، له وظائفو د اعضاء د انجمن څخه دی. | ۳۴ : — مطالب وارده را تسبیح و دران بدقت تمام مذاکره کردن و نتیجه تحقیقات را بالانجه نظریه خود مرتب نموده و بموقعیکه رئیس معین می کند در مجلس عرضه داشتن از وظایف اعضاء انجمن است. |
| نتیجه د تحقیقات چه له خواه څخه د انجمن تحقیق ترتیب کبیری، خلاصه، یا تفصیل دهغه به مجلس ته لولی اویس له هغه به مربوطه اوراق دهغه، درئیس د مجلس ته وړاندی کوی لپاره ددی که چیری دوم زلی | ۳۵ : — نتیجه تحقیقات که از طرف انجمن تحقیق ترتیب میشود خلاصه و یا تفصیل آنرا بمجلس قرائت می نمایند و بعداً اوراق مربوطه آن را بر رئیس مجلس تقدیم |

(۱۰)

می کنند ، تا اگر ثانیاً توضیحات آن
احتیاج افتد تکرار خوانده شود در
صورت عدم قبول رأی انجمن از طرف
مجلس در آن باز امر استیناف ، و یا انجمن
دیگر منعقد می شود .

۳۶: — مسائلیکه از طرف اعضای مجلس عنوان،
و در انجمن تحقیق تحت مذاکره گرفته
شده باشد ، اعضای مذکور موقتاً در
مذاکره و حل سوالات داخل انجمن
شده می توانند .

۳۷: — انجمن های تحقیق ، مطابق لایحه
مخصوصه که از طرف مجلس تصویب
می شود اجرای وظایف می کنند امادر
اصول انتظامات داخلی انجمن تحقیق تابع
احکام و وظایف داخلی شورا میباشند .

۳۸: — هرگاه اعضای انجمن تحقیق مطابق
لایحه محاسن رفتار نکنند اعمال آنها
از درجه اعتبار ساقط است .

در اصول معلومات خواستن از وزارت
و دوائر مستقله
او مستقله دائرو خخه

۳۹: — سوالاتی که مجلس از وزراء کتیباً
نزوم به بند ، باید منشی آنرا انشاء و ربع
اعضاء در آن امضاء نموده برئیس بدهد
که سواد آنرا امضاء و بمقام صدارت

توضیحات دهفته احتیاج پیش می - دوباره
اولوسته می به صورت دهنه منلو دفکر دانجمن له
خواه دمجلس خخه به هه باب کین حکم دیبالیدو
ورکول کیری اویابل انجمن جوریری .

هغه مسائل چه له طرفه داعضای مجلس
عنوان اوبه انجمن تحقیق کین ترمذا کری لاندی
نیول سوی وی اعضا دمجلس موقتی به مذاکره
او حل دسوالانو به انجمن کین داخلی دای می .
انجمن دمحقق سم له لایحه مخصوصه چه له
طرفه دمجلس غوره کیری ، اجرا دووظیفه و کوی .

امابه اصول دداخلی انتظاماتو کین انجمن
تحقیق تابع دحکم دداخلی وظائفو دشورا
دی .

هرکله اعضا دانجمن تحقیق سم له لایحه سره
دمجلس رفتار وه نیکی اعمال ددوی له درجی
داعتبار خخه ساقط دی .

په اصول دمعلومات غوبیتل د وزارتو
او مستقله دائرو خخه

هغه سوالونه چه مجلس ، له وزیرانو خخه
کتیباً نزوم وه کوی ، منشی دی هغه نوشته او
خلورمه برخه داعضادی به هغه کین دستخط و کوی
اورئیس ته دی ور کی چه بر سواد هغه باندی

(۱۱)

دسخط ، ارمقام دصدارت ته ئی وړاندی کړی -
اواصل ئی دفتر خانی ته د مجلس و سپاری اوله
پاره د حاضریدو د هغه وزیرچه حل د سوال
تعلق پده لری ، باید رئیس د مجلس تعیین دورزی
به نوشته سره وکی .

تکالیف داوړیدونکو

له اهالی څخه هغه کسان چه خواهش
داوړیدو د ښکاره مذاکرات د جرگی د مجلس ولری
به لرلو د تکت دا اجازه د شورای ملی کولای سی
به هغه جای کین چه له پاره داوړیدو نکومعین
سویدی ، کنبینی - اما په هیڅ صورت حق د شرکت
به مذاکراتو کین نلری .

اوړیدونکی به له وقته درانیلو د دوی ، مجلس
د شورانه ، تابع احکام دکارو د انتظام د مجلس وی
باید به کمال د آرامی سره ناست او اوړیدونکی
اوسی او که چیری مخالفت وکی به امر در رئیس له
مجلس څخه ایستل کیری .

متفرقه اصول

مدت د تعطیل د شورای ملی شروع له آخره د میزانه
څخه تر اول د نوږ پوری او مووده دکار به باقی شپږ میاشتی
کین به هفته کین دری روزی دی بیله اوقات دکار
در یسانو او اعضاءا د انجمنو د تحقیق څخه چه به زمان
دکار کین به هفته کین به پنځه روزی اجرا
دوظائف کوی .

تقدیم نموده ، اصل را بد دفتر خانه مجلس
بسپارد و برای حاضر شدن وزیریکه
حل سوال متعلق باوست باید رئیس مجلس
تعیین روز را کتباً بنماید .

در تکالیف مستمعین

۴۰ : - از اهالی کسانیکه خواهش استماع
مذاکرات اجلاسات عالی مجلس را
داشته باشند ، با داشتن تکت اجازه شورای
ملی میتوانند در جائیکه برای مستمعین
معین شده ، اخذ مقام نمایند ، اما هیچ
صورت حق شرکت را در مذاکرات ندارند

۴۱ : - مستمعین از حین ورودشان بمجلس
شوری تابع احکام امور انتظام مجلس
بوده باید بکمال آرامی نشسته مستمع
باشند ، هرگاه مخالفت نمایند با امر رئیس
از مجلس خارج می شوند .

اصول متفرقه

۴۲ : - مدت تعطیل شورای ملی ابتداء از
آخر میزان الی اول نور ، و موعداشغال
درشش ماه باقی در هفته سه روز است
باستثنای اوقات کار رؤسا و اعضاء انجمن
های تحقیق که در زمان اشغال در هفته
بجز روز اجرای وظایف می نمایند .

هنه شکایتونه چه راجع و انتخاب دو کیلانود شورای ملی تهوی نظر به اصل (۲۳) لائحه دانتخابات دشورای ملی سره ترممت دیوی میباشتی به به مجلس دشورا کین اوریده کبری او حکم د مجلس به فیصله کونکی وی - پس له تریدوددی مدی به شکایت دهیچانه اوریده کبری، هغه اعضا چه بقرار دپورته تصریحاتو له طرفه د مجلس موقوفی دهغو غوره کیری - تررا ونود حکم د مجلس او انتخاب او شمولیت دبل اعضا به مجلس دشورا کین، اعضا د مجلس بلبل کیری او حق د فکر ورکولو لری .

به مجلس کین سگرت خکول او به مثل دهغه سره منع دی .

به آخر کین

مجلس دشورا هر بوله مواد وشخه ددی لائحه که نظر وه ضرورت او اقتضا دوقت ته لزوم دتغیر او تبدیل وه ویندی کولای سی چه به وضع دبل قوانین تی تغیر او تبدیل کیری او همدارنگی نوی فصلونه وضع کیری .
اجراد حکم ددی موادو چه پورته ذکر سوی دی امر او اراده
کوم ۸ عقرب ۱۳۱۰



میکم؛ تخریر ۸ عقرب سنه ۱۳۱۰ ش، مطابق (۱۹) جسادی الثانی ۱۳۵۰ ق

۴۳ : — شکایات راجع با انتخاب وکلاء شورای ملی نظر باصل (۲۳) لائحه انتخابات شورای ملی الی مدت یکماه در مجلس شوری شنیده می شود، و حکم مجلس قاطع خواهد بود، بعد از افضای اینوعده شکایت کسی شنیده نخواهد شد، اعضایکه قرار تصریحات فوق از طرف مجلس عزل آن تصویب شود تا صدور حکم مجلس و انتخاب و شمولیت دیگر اعضا بمجلس شوری اعضای مجلس حساب شده حق رای دارد .

۴۴ : — در مجلس سگرت کشیدن و امانت آن منع است .

خاتمه

۴۵ : — مجلس شوری هر یک از مواد این لائحه را که نظر بضرورت و اقتضای وقت لزوم تغیر و تبدیل به یابد می تواند بوضع دیگر قوانین تغیر و تبدیل کند و همچنان فصول جدید وضع نماید .

اجرای احکام مواد فوق الذکر را امر و اراده

