

adl0816

<http://hdl.handle.net/2333.1/q573n69w>



This is a PDF version of an item in New York University's Afghanistan Digital Library (<http://afghanistandl.nyu.edu/>). For more information about this item, copy and paste the "handle" URL above into a web browser.

When referring to or citing this item please use the "handle" URL and not this document or the URL from which you downloaded it.

All works presented on New York University's Afghanistan Digital Library website are, unless otherwise indicated, in the public domain. The images available on this website may be freely reproduced, distributed and transmitted by anyone for any purpose, commercial or non-commercial.

NYU Libraries, Digital Library Technical Services, dlts@nyu.edu

ad10816



نظامنامه

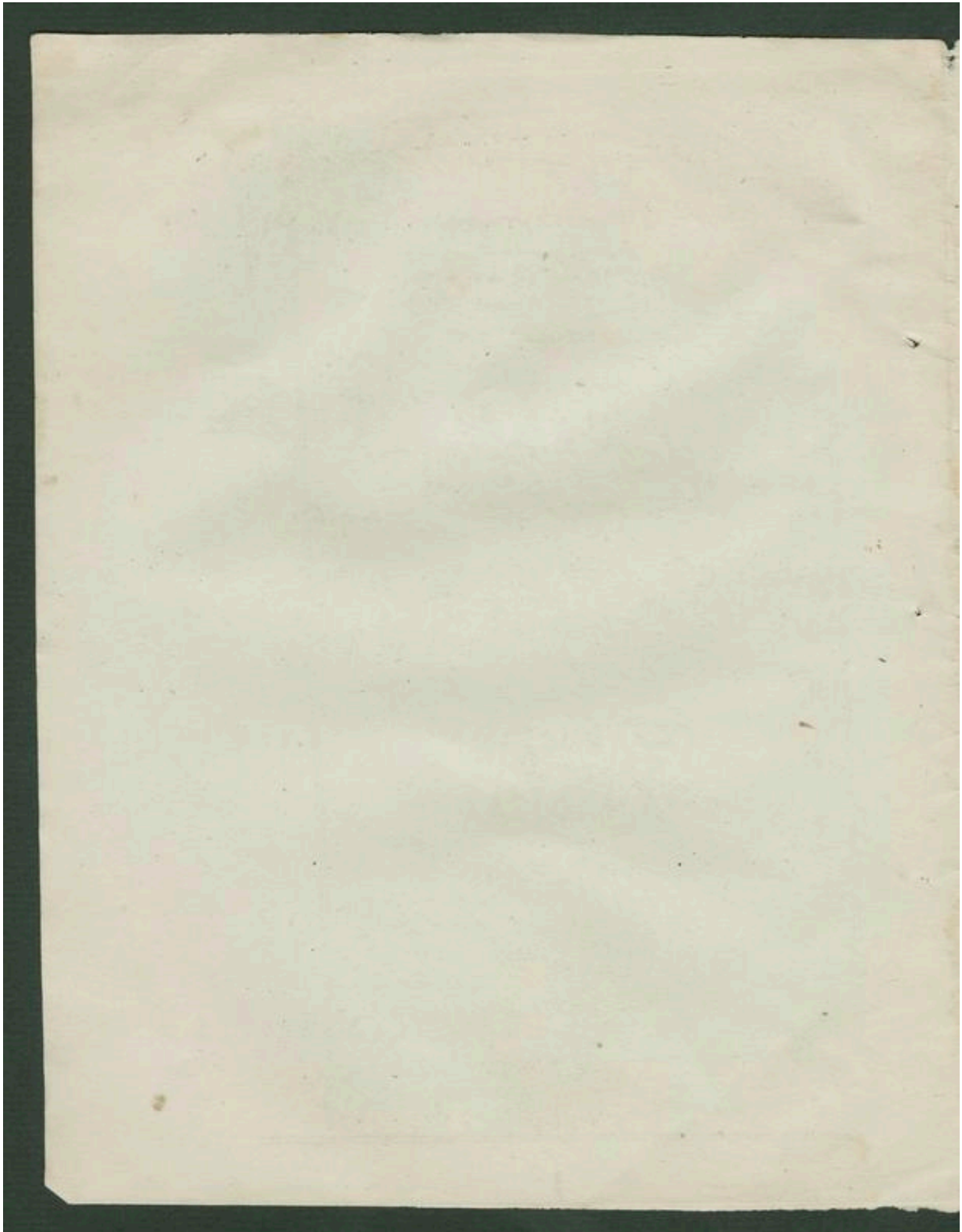
وظائف اموریین زراعت مربوطه

وزارت تجارت

در مطبع شرکت رفیق طبع شد

۶ برج دلو - سنه ۱۳۰۵

تعداد طبع دوم (۶۰۰۰)





نظامنامہ وظائف مأمورین زراعت مربوطہ وزارت تجارت

قاعدہ

(۱) — مأمورین زراعت بچهار قسم ہمنقسم ہستند:

- اول: — مدیر عمومی زراعت ،
- دوم: — سکران یعنی مفتش زراعت و معادن ،
- سوم: — مدیرائی زراعت و لایات ،
- چہارم: — سائر مأمورین زراعت و معادن ،

وظائف مدیر عمومی زراعت

(۲) — مدیر عمومی زراعت بہ ایفائے تکمیل و ترغیظ وادن از کافہ

احتیاجات و اسباب لوازم زراعیہ و عند الحاجہ

بتأسیس مکاتب زراعت و باغهای نمونه و تجزیه
محصولات زراعی و به تفطیش امور زراعه و کشف استحقاق
منافع معاون و به تعیین مدیرهای زراعت و مطابق
نظامنامه تشکیلات اساسی بقرار تصویب و تجویز
وزیر تجارت مکلف گفته میشود.

(س) :- کافراپورت تأسیس مدیرهای زراعت و لایات
که به وزارت تجارت موصول میشوند مدیر عمومی
زراعت ملاحظه نموده تکلیف احتیاجات و اسباب
لازمه زراعت را بقرار تجویز و صواب دید وزیر تجارت
میدارد.

(ج) :- تخصیصات معینه مصارف ترقی زراعت که در بودجه
سالیانه منظور میشود بنا بر مداخلات مدیر عمومی
زراعت و منظور - وزیر تجارت بمصرف رسانیده
میشود.

(د) :- مدیر عمومی زراعت در حین حاجت، باغهای نمونه
زراعت را تأسیس میدارد. و همچنین امور و خصوص
باغهای نمونه را به اصول و قواعد فنی زراعی تعیین میدارد.

(۶) :- بذریعہ زراعت و حیوانات زراعتیہ کہ مناسبتاً برائے
اصلاح حاصلات و حیوانات از خارج آورده میشوند
مدیر عمومی زراعت بقدر امکان، وقت میدارد
که از امراض و عیوب، سالم باشند.

وظائف نگران زراعت و معاون

(۷) :- انتخاب و تعیین نگران زراعت و معاون به تصویب
و تجویز وزیر تجارت، منظور است. نگران زراعت
از جمله کسانی که تعلیم یافته علم زراعت و متخصص باشند
طلب گردیده تعیین میشوند.

(۸) :- نگران زراعت در حین ضرورت بقرار اجازت وزیر تجارت
معاملات و اجراءات دوائر زراعتی را اولاً نگران
و ثانیاً به مدیران زراعت، معلومات داده میتوانند
و همچنین صورت معلومات و نگرانی خود را به وزارت
تجارت اطلاع میدهند.

(۹) :- نگران زراعت در حین نگرانی خود اصول اجراء
امورات زراعت و معدنیات مجلیه را بدون تصدیق

مدیر عمومی زراعت، تغییر و تبدیل داده نمی تواند.

وظائف مدیر زراعت ولایات

- (۱۰) — مدیر زراعت ولایات و یا حکومتیهاست؛ اعلیٰ به وظیفه تکمیل نواقص و رفع احتیاجات و استحصال منافع اسباب زراعی و توسعه تشویق زراعت محلیه و کشفیات معاون در دایره متعلقه خود؛ بروج ذیل مکلف است.
- الف — بواسطه باغ نمونه برای اعالی از اصول کشاورزی و سبزیکاری تعلیم دادن. در داخل ماموریت خود تربیه و یکراشجار و جنگلهارا به وجود آوردن.
- ب — برای اصلاح و تکثیر عموم حیوانات زراعی (حارث) یعنی ترجمان تاسیس کردن.
- ج — متوافق فصول زراعت محلیه شعبات مختلفه صنایع زراعیه؛ تعلیم و تعمیم کردن. و برای ترقی شعبات مذکوره بهمه ذراع؛ سهولت دادن. امثال کرم پیله و عطریات و روغن شنی از گلها و تکثیر زنبور عسل و غیره.

مدیر عمومی زراعت، تغییر و تبدیل داده نمی تواند.

وظائف مدیر زراعت ولایات

- (۱۰) — مدیر زراعت ولایات و یا حکومتیهاست اعلیٰ به وظیفه
تکمیل نواقص و رفع احتیاجات و استحصال منافع اسباب
زراعی و توسعه تشویق زراعت محلیه و کشفیات معاون
در دائره متعلقه خود، بروج ذیل مکلف است.
- الف — بواسطه باغ نمونه برای اعالی از اصول کشاورزی
و سبزیکاری تعلیم دادن. در داخل ماموریت خود
تربیه دیگر اشجار و جنگلهای را به وجود آوردن.
- ب — برای اصلاح و تکثیر عموم حیوانات زراعیه
(حارث) یعنی ترجایه تاسیس کردن.
- ج — توافق فصول زراعت محلیه شعبات مختلفه
صنایع زراعیه، تعلیم و تعلیم کردن. و برای
ترقی شعبات مذکوره بهمه زراع، سهولت
دادن، امثال کرم پیله و عطریات و روغن ششی
از گلها و تکثیر زنبور عسل و غیره.

(۱۳) — همه امورین متفرقه زراعت که از علم زراعت و معادن

جنگلها و اصول استحصال و استفاده آن، معلومات

جزئی داشته باشند بقدر امکان، تعیین میشوند.

(۱۴) — بنابر تشویق و تعلیم عملی، اصول جدید زراعت

و استعمال اسباب زراعی و تکثیر و تربیه اشجار میوه دار

و جنگلها و اصول تربیه و اصلاح حیوانات و نژاد و

و تدابیر امراض نباتیه و حیوانیه، مطابق هدایات

مدیر عمومی زراعت بقرار ذیل، تدریسات زراعیه

اجرا کرده میشود. و همه مکاتب زراعت بزیر اداره

وزارت معارف میباشند.

(۱۵) — یک مکتب عملیات زراعیه بداد السلطنه کابل تاسیس

کرده شده است. و در ولایات و محلات، در چین

احتیاج، تأسیس خواهد شد. و در هر مکتب، یک مدیر

و بقدر لزوم، کاتب و تحویلدار موجود میباشند. مدیر

مکتب، در باب اداره مکتب، بزیر نظرانی مدیر معارف

محلّی میباشند.

(۱۶) — مدت تعلیمیه و عملیه زراعیه از دو سال کم و از سال

زیاده نمی شود.

(۱۷) — طلبه زراعیه از اشخاص قوی المزاج و صحیح الاعضا و صاحبان حسن اخلاق گرفته میشود. و در سن؛ کمتر
انپانزده سال و اضافه از سی سال نخواهند بود. و بالجملة
اشخاصیکه خواننده یا نویسنده باشند بهتر است.

(۱۸) — طلبه مکتب عملیات زراعیه بر دو قسم منقسم است؛
اول: — طلبه دائمی مکتب میباشد که بعد از تحصیل علم زراعت
یا بما موریت زراعت؛ مستخدم میشوند و یا بشهادتنامه
از مکتب مرخص میشوند.

دوم: — طلبه موقتی بچه های دهقانان میباشد که در مکتب
اصول زراعیه را تعلیم گرفته در زمین های خود و یا االی؛
اجزات تعلیمی خود را میدارند.

(۱۹) — از عملة مکتب؛ کسانی که سوء احوال و اخلاق شان
دیدہ شود و یا کسانی که فائده از آنها گرفته نشود از مکتب
خارج کرده میشوند.

(۲۰) — بعد از اكمال تحصیل بحضور یک امتحن که از طرف
وزارت تجارت تعیین میشود عملة زراعیه؛ اثبات

اهمیت کرده از طرف وزارت معارف تصدیق میدهند
شهادتنامه گرفته میتواند.

(۲۱) — عملیات زراعی و خدمات مختلفه زراعی از طرف خود
طلبه اجرا میشود.

(۲۲) — مدیر مکتب با امر مأمورین و مستخدمین مکتب است،
و به وظیفه حسن استخدام آن بموجب تعلیمات مخصوصه
مکلف شده است. و از حسن استعمال و محافظه
اسباب و لوازمات موجوده و حیوانات و بالعوم
از شیای منقوله امثال اسباب زراعی
مسئول است.

(۲۳) — اصول تعلیم و پر و گرام مکتب عملیات زراعی، از روی
احتیاجات محلیه از طرف مدیر عمومی زراعت تنظیم
و بعد از تصدیق وزارت معارف از طرف مدیر مکتب
تعلیم و وظیفه کرده میشود.

(۲۴) — مدیر مکتب در آخر هر سال، امور و اجراءات کار
و خصوصیات مکتب را با راپورت به وزارت تجارت
و زراعت، معلومات میدهد.

(۲۵) :- کافه امور مکتب های عمده زراعی را بکاران زراعت
و وزارت تجارت که بکارانی در ولایات و محلات
رفته باشد در حین حاجت، تقشیر کرده میتوانند.

وظائف مجالس مشوره من با زراعت

(۲۶) :- مطابق قاعده (۱۱۲) نظامنامه تشکیلات اساسی؛
مجالس مشوره حکومتهای در باب زراعت بوجه ذیل
مکلف هستند:

الف: اصلاح و تجدید بذرها و اصلاح حیوانات زراعی
و استفاده تمام زراعت از همه امور و اسباب زراعت؛
ب: تکمیل نواقص حاصلات و اسباب
والات زراعی و وسایط سائره و تشویق استفا
عوم زراعت؛ از رویالات اسباب زراعی
ج: موجود نمودن دهنه های انبار و جوی های جدید
و اصول آب رسانی زمین های تحت انبار
جدیده و تأمین ترقیات زراعی محلیه و تجویز
تفکرات خود را بواسطه مدیر زراعت مجلس

در این باب وظایف و مکلفات مجالس مشوره من با زراعت

مرکزی؛ ایصال نمودن،

۱۴- رفع امراض نباتیه وحشرات و حیوانات

زراعیه و تشویق توسل اسباب لازمه آن؛

۱۵- غذا الایجاب که از وزارت تجارت؛ راپورت

نخواستہ شود راپورت ملاکرات مجلس را

منتظماً بواسطه مدیر زراعت به وزارت تجارت

فرستادن،

۱۶- برای محافظه حقوق زراع عند الاقتضا وزارت

تجارت، اطلاع کردن و اصول و امور و اسباب

ترقیات و نواقص سال ماضی را به وزارت

تجارت، تقدیم نمودن،

۱۷- تقسیم حق آب انهاریکه جدید کشیده میشوند فیما بین ائالی

بطور راستی و حقانی نمودن.

(۱۸) - در اجرای احکام این نظامنامه؛ وزارت تجارت، مکلف و مسئول است

ادخال این نظامنامه را در زمره نظامات دولتی و تعین احکام دولتی و الزام و اجرای

یوم سه شنبه ۲۲ برج جوزا سنه ۱۳۰۲



کتابخانه نظامنامه وزارت تجارت در روز ۲۲ جوزا سنه ۱۳۰۲

